

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
И.В. Астахова
« 14 » 2024 г.



**План по развитию и модернизации библиотеки,
в том числе в части комплектования, сохранности
фондов, усовершенствования материально-
технической базы ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-
колледж»**

Тамбов 2024 г.

Библиотека ТОГАПОУ «Тамбовского бизнес-колледжа» (далее колледж) - это место, где можно спокойно и уединённо почитать, заняться саморазвитием, встретиться с друзьями и поработать в команде, а также пообщаться и обменяться идеями в неформальной обстановке.

Дизайнерская концепция может помочь превратить библиотеку в привлекательное, творческое и стильное пространство. Она создаст открытую, уютную и современную атмосферу, где можно быстро получить нужную информацию или услугу.

Это пространство должно быть многофункциональным, чтобы его можно было легко адаптировать под различные нужды: индивидуальную или групповую работу, проведение лекций или мастер-классов.

При разработке плана обновления библиотеки были использованы следующие документы:

Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Федеральный закон «О библиотечном деле».

Цель:

Стратегия развития библиотек до 2030 года направлена на то, чтобы сделать их ещё более привлекательными и современными.

Преобразование библиотеки колледжа в информационно-библиотечный центр (ИБЦ), создание единого образовательного пространства, которое будет способствовать информационному сопровождению учебного процесса, и предоставлять студентам современные условия для обучения и воспитания. Стремиться максимально, удовлетворять информационные потребности читателей, используя современные библиотечно-информационные ресурсы.

Задачи:

1. Провести поэтапную модернизацию библиотеки колледжа (создать новый имидж библиотеки: оснастить современной компьютерной и офисной техникой, интернетом, качественно обновить фонд, организовать деятельность библиотеки в инновационном режиме).
2. Создать систему мониторинга, которая будет анализировать читательскую активность, уровень компетентности, информационную грамотность и эффективность работы библиотеки. Также необходимо определить критерии поощрения читателей.
3. Применение востребованных и специализированных интернет - площадок, а также социальных сетей в рабочих целях.
4. Организация совместных мероприятий и общение со студентами способствуют расширению их кругозора и пониманию современного общества.
5. Организовать пространство в библиотеке: выделить зону для чтения и обеспечить возможность работы за компьютером, требующей концентрации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Применение и развитие системы учёта индивидуальных запросов читателей на библиотечные услуги в соответствии с образовательными стандартами.	Ежегодно	Библиотекарь
2.	Ознакомление, комплектование с вновь поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Оптимизация системы справочно-информационного сервиса для ускорения и	Ежегодно	Библиотекарь

	повышения точности поиска информации пользователями.		
4.	Организация мероприятий в формате выставок и образовательных программ, направленных на развитие информационной грамотности у читателей.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Проведение мероприятий, включая онлайн-презентации.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Освоение новых законодательных и правовых норм, которые гарантируют эффективную работу библиотеки.	Регулярно	Библиотекарь
7.	Создание системы библиотеки по дисциплинам и их разделам, включая дополнительные образовательные программы.	Ежегодно до 31.05	Библиотекарь
8.	Списание литературы по (материальному износу) на основе Акта списания по согласованию с бухгалтерией	В конце учебного года	Библиотекарь Бухгалтерия

Оценка результатов:

Библиотека станет не только местом, где можно найти информацию, но и центром досуга и культуры. Каждый посетитель сможет найти здесь то, что ему нужно, в нужное время.

Чтобы оценить результаты, мы будем смотреть на показатели в динамике за период с 2025 по 2030 год:

1. Закрепить за библиотекой статус информационно-библиотечного центра.
2. Увеличить количество читателей.

3. Проводить не менее двух мероприятий, связанных с чтением, в год.
4. Автоматизировать информационно-библиотечное обслуживание.
5. Добавить электронные источники информации в библиотеку.
6. Увеличить количество выданных книг.
7. Повысить информационную компетентность всех участников образовательного процесса.

Вот как мы это сделаем:

- 1 Обеспечим всем участникам образовательного процесса доступ к информационным ресурсам и современным источникам информации.
- 2 Улучшим организацию информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса.
- 3 Повысим читательскую и информационную компетентность участников образовательного процесса.

Одним из результатов реализации стратегии развития библиотек до 2030 года станет расширение возможностей и открытость информационно-образовательного пространства в современных условиях.

Таким образом, чтобы достичь современных результатов в условиях реализации ФГОС СПО, необходимо преобразовать библиотеку колледжа в информационно-библиотечный центр, который будет аккумулировать информационные ресурсы и станет центром пересечения образовательной среды для развития обучающихся на основе информации, культуры и общения.