



Утверждаю

Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес-колледж»

Астахова Н.В.

2016 г.

Положение о базовом центре содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Тамбовской области

1. Общие условия

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Тамбовской области (далее - Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением образовательной организации.

1.3 Центр создается по поручению Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015г. № АК-347/06.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: базовый центр содействия трудоустройству выпускников ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

сокращенное: **БЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: 392001, г. Тамбов, ул. Гастелло д. 32А

1.5. Почтовый адрес Центра: 392001, г. Тамбов, ул. Гастелло д. 32А

1.6. Адрес сайта в сети «Интернет»: <http://tbcollege.ru>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Тамбовской области.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Тамбовской области;

- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Тамбовской области;

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности

которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Тамбовской области;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Тамбовской области;
- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций в Тамбовской области;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе управлению образования и науки Тамбовской области, управлению труда и занятости населения Тамбовской области;
- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- организация и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе

ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», а также отражается в Паспорте Центра, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» по согласованиям управлением образования и науки Тамбовской области.