

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

« 27 » августа 2020 г.

№ 62

Тамбов

О принятия мер, направленных на
подготовку и организацию
образовательного процесса распространения
новой коронавирусной
инфекции («COVID-19»)

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию
образовательного процесса в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» с 1
сентября 2020 года, в том числе с учетом требований санитарно –
эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции («COVID-19»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить 1 сентября 2020 началом учебного года в соответствии
календарным графиком работы образовательной организации на 2020-2021
учебный год.
2. Заместителю директора по УПР Ульяновой С.Б. не позднее чем за сутки
уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала
образовательного процесса в колледже (основание Санитарные правила
3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,
содержанию и организации работы образовательных организаций и других
объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые
устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе
образовательных организаций для детей и молодежи в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции»).
3. Организовать и провести генеральную уборку с использованием средств
дезинфекции перед началом образовательного процесса 31 августа 2020 –
ответственный Степанищев Д.В.
4. Усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств
дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук,
использование приборов для обеззараживания воздуха; создать условия для
соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых
полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в
туалетных комнатах) – ответственный Степанищев Д.В.
5. Логуновой Л.С., медицинской сестре, вести журнал термометрии
сотрудников организации и обеспечить проведение «утренних фильтров»

при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний.

6. Организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний – ответственный Бурмистрова О.В., Логунова Л.С.

7. Не допускать скопления обучающихся при входе, местах общей доступности (актовый зал, столовая, конференц-зал, библиотека, спортивный зал), рекреациях.

8. Осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции- ответственный Бурмистрова О.В., Логунова Л.С.

9. Заместителю директора по УПР Ульяновой С.Б.:

- закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования;

- обеспечить формирование динамического расписания уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность групп в течение учебного дня;

- составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

10. Не допускать проведение массовых мероприятий между различными группами.

11. Сохранить за родителями (законными представителями) обучающихся право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей).

12. Утвердить график учебных занятий (Приложение 1)

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Астахова