

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

**Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин**

Утверждаю:  
Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес-колледж»

\_\_\_\_\_ Н.В. Астахова

Приказ № 59 от 30.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**ОТЧЕТНОСТИ»**  
среднее профессиональное образование  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(повышенный уровень)

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией  
экономических и учетных  
дисциплин

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»

Протокол № 1

от «28» августа 2023г.

Председатель Предметной цикловой комиссии      Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Дементьев Н.В.

\_\_\_\_\_ Гарницкая И.Д

Составители:

Цымбалюк А.А преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская  
производственная компания»

\_\_\_\_\_ И. В. Милосердов

«      »      2023 г.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ»**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональной деятельности, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в составлении и использовании бухгалтерской отчетности, в том числе с использованием информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формированием методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Изучение учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации учебной дисциплины	20
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

## 1. Общая характеристика программы

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 2.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций
<b>ОК 4.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 6</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 9.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ПК 4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
<b>ПК 4.3</b>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
<b>ПК 4.4.</b>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
<b>ПК 4.5</b>	Принимать участие в составлении бизнес-плана
<b>ПК 4.6</b>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
<b>ПК 4.7</b>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## Личностные результаты

<b>Личностные результаты</b>	<b>Код личностных</b>
------------------------------	-----------------------

<b>реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

### ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, те учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Трудоем ость, часов
1	2	3	4	5
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности	Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие №1 1. Вводный инструктаж. 2. Составьте учетную политику организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	6
	Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Практическое занятие №2 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	6
	Тема 3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	Практическое занятие №3 1. Определение финансового результата деятельности предприятия. 2. Формирование основных статей баланса. 3 По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	6
	Тема 4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	Практическое занятие №4 1. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки. 2. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах». 3. Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала». 4. Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	10
	Тема 5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Практическое занятие №5 1.Составление декларации по налогу на прибыль. 2.Составление декларации по налогу на имущество. 3.Составление декларации по НДС. 4. Составление отчетности по НДФЛ. 5. Составление статистической отчетности. 6.Оформление отчета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	8
	Всего по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности.			
	ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:			36

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением  
мультимедиапроектор

##### **Оборудование учебного кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
учебно-наглядные пособия

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1 Обязательные печатные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм.)
6. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.98 г. № 283
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (с изм.)
8. Приказ Минфина России от 06.07.1999 г. № 43 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) от 6 июля 1999 г. №43
9. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
10. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019
11. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете/Т.Ю. Касьянова (15-е изд., перераб. и доп.). – М. АБАК, 2019

12 Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2019.

13. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб. пособие ВУЗ. - М.: Инфра-М, -2018

14. Нечитайло А.И. Эволюция бухгалтерской отчетности: учеб. пособие. Ростов н/Д, 2019 г. - 221 стр.

**Дополнительные источники:**

15. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. - М.: Юрайт, 2019.

16. <http://www.ifac.ru> Публикации Международной федерации бухгалтеров на сайте.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>-требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>-процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>-сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения</li> </ul>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе</p> <p>эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций,</p> <p>решение ситуационных задач</p>

<p>хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>-формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>-порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>-методы финансового анализа;</li> <li>-виды и приемы финансового анализа;</li> <li>-процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>-порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>-процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> </ul>		
---	--	--

<p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>		