

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Протокол от 28.08.2024г. №1

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес - колледж»

Н.В. Астахова
Приказ № 42 от «30» августа 2024г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Тамбов 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	18
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	21
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	29
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы.....	31

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания
- Приложение 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Учебный план
- Приложение 6. Календарный учебный график

Раздел. 1 Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее – ОПОП СПО, примерная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. № 508

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности. ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и настоящей ОПОП

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., №508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (с изменениями на 20.12.2022)).

- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г.№ 438).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800).

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в ред. от 12.04.2024)).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 12.09.2022 №732)).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. № 785н«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный №39652). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный №39650.

- Устав Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский бизнес-колледж»

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03. 2023г. № 05-592).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОПОП – примерная основная образовательная программа
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ПС – профессиональный стандарт;
БД – базовые дисциплины;
ПД – профильные дисциплины;
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
П – профессиональный цикл;
ДЭ – демонстрационный экзамен;

1.4. Образовательные программы размещаются на сайте колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- *Юрист.*

Формы обучения: *очная.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации – 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

03 Социальное обслуживание;

09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>Знания: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>Знания: Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 5	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: принимать командное решение, брать ответственность на себя Знания: виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умения: пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан Знания: правил использования информации для актуализации правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Умения: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Знания: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Умения: анализировать и применять действующее

<p>социальной защиты.</p>	<p>правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знания:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-</p>
---------------------------	--	---

		правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>Умения: предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Знания: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медикосоциальной экспертизы</p>
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	<p>Практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>

<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Умения: Умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем Знания: Знает методы и способы реализации правовых норм; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат, понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>Умения: Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знания: Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>

		<p>Умения: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Знания: порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Практический опыт: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</p> <p>Умения: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности,</p>

		<p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p> <p>понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПК</p> <p>2.1.</p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Умения:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Умения: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Знания: систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Практический опыт: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умения: организовывать и координировать социальную работу. Взаграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; консультирования граждан и представителей</p>

		<p>юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Знания: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, поддержке и защите органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП СПО, а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы 4428 часа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы 1328 часов направлена на расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда региона и возможностями продолжения образования.

Учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» опубликован на сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование», раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение 5) ссылка:

https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan%202023-2024/400201_-14-123-40.02.01%20ПСО%20-%204428%20часов.pdf

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое

на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности. Календарный учебный график представлен на официальном сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» <https://www.tbcollege.ru/Obrazovaniye>.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Воспитательная деятельность в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Цель воспитания - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Русский язык	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
2.	Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
3.	История	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
4.	Физическая культура	Спорт зал- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
5.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
6.	Химия	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
7.	Обществознание	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
8.	Биология	Кабинет «Естественных и общественных наук» оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
9.	География	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
10.	Литература	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
11.	Математика	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;

		Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
12.	Информатика	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
13.	Физика	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
14.	Основы философии	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
15.	Теория государства и права	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
16.	Конституционное право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
17.	Административное право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
18.	Основы экологического права	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
19.	Трудовое право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
20.	Гражданское право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
21.	Семейное право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
22.	Гражданский процесс	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
23.	Страховое дело	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
24.	Статистика	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
25.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
26.	Экономика организации (предприятия)	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
27.	Менеджмент	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине
28.	Документационное обеспечение управления	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;

		Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
29.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
30.	Нотариат	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
31.	Коррупционная преступность как негативное явление	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
32.	Налоговое право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
33.	Муниципальная служба и муниципальные служащие	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
34.	Право альтернативных способов разрешения споров	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
35.	Предпринимательское право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
36.	Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации и судебной системы Российской Федерации	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
37.	Жилищное право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
38.	Карьерное проектирование	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине
39.	Уголовное право	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение

всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

1.	Право социального обеспечения	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
2.	Психология социально-правовой деятельности	
3.	Организация работы органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Кабинет «Государства и права», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Колледж располагает современной и регулярно пополняемой библиотекой и читальным залом. Абонемент и читальный зал находятся в одном помещении. Читальный зал предусматривает 31 посадочное место, а также автоматизированные рабочие места для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов. В библиотеке создан и функционирует электронный каталог, ведется работа по созданию электронной библиотеки. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Фонд читального зала составляет 14% от общего объема фонда библиотеки. Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа (реализуемыми образовательными программами) и рабочими учебными планами. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда. При приобретении библиотекой учебной и научной литературы учитываются заявки предметно-цикловых комиссий.

В наличии электронная информационно-образовательная среда, что позволяет допускать замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа оснащена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Стратегической целью колледжа выступает создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда, особенностями развития Тамбовской области, требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, современных технологий.

В осуществлении миссии и реализации стратегической цели помогают сильные стороны колледжа:

Накопленный опыт по реализации ОПОП СПО по специальностям, соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ФГОС, наличие договоров о прохождении практики на предприятиях является

весомым потенциалом для предоставления доступного качественного образования в соответствии с требованиями экономического развития области и запросами работодателей;

Готовность педагогического коллектива с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом к апробации и внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных образовательных программ и технологий, что способствует постоянному повышению профессиональной компетентности педагогов;

Налажено тесное сотрудничество с образовательными учреждениями различных видов и уровней, предприятиями, культурными и иными организациями для обобщения и обмена опытом, реализации совместных проектов, развитию деловых и дружественных отношений, социального партнерства;

Наличие дополнительного образования различной направленности способствует раннему выявлению и развитию способностей и талантов обучающихся, в том числе в целях дальнейшей профориентации, а также предоставления возможностей для реализации творческого потенциала, саморазвития и самовыражения.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие: организация мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню матери, Новому году, Дню студенчества, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и т.д.;

организация таких ежегодных мероприятий, как посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов и т.д.;

Мероприятие, посвященные Дню СПО («История успеха», История профессий в моей семье: Суперпрофессиональная семья» - профессиональные династии);

Конкурс «Лучшие студенты колледжа» проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности студентов колледжа, воспитания личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, постоянно стремящейся к самосовершенствованию и самообразованию, овладению профессией.

Декады по специальности/профессии (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства);

«Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».

Участие в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы», в том числе организаторами площадок по компетенциям;

Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие во Всероссийском конкурсе

«Большая перемена».

В феврале 2023 года в колледже открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых», в движении состоит 372 обучающихся, которые являются активными участниками мероприятий движения.

Колледж является региональной площадкой для проведения Международного исторического диктанта «Диктанта Победы», Всероссийского «Экодиктанта».

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при изучении учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины, предмета или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, 09 Юриспруденция и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Численность педагогических работников ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» - всего 22 из них: штатные педагогические работники, педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства 1 педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства 1.

Из общей численности педагогических работников:

педагоги, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора 1;

педагоги, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента 3;

педагоги, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания 1;

педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию 6;

педагоги, имеющие первую квалификационную категорию 3;

педагоги, имеющие высшее профессиональное образование 22

Директор колледжа, Астахова Н.В. – кандидат философских наук, доцент. Качественный состав (образовательный ценз) педагогических работников соответствует норме (100%). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положение об оплате труда ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» от 29.03.2024г.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с: - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанный ИРПО в 2022 г. результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуемой в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;

позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников;

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем выпускной квалификационной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Процедуры оценивания: стандартизированные опросники, участие в мероприятиях, достижения студентов, позитивное отношение к базовым ценностям, психологическое исследование, оценочные листы, мониторинг активности, анализ продуктов творческой деятельности. Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гарницкая И.Д.	Заместитель директора по УМР
2.	Махрачев С.Н.	Председатель ПЦК информационных дисциплин
3.	Бурмистрова О.В.	Заместитель директора по УВР
4.	Полубояринова О.В.	Заместитель директора по УПР
5.	Свиридова А.А.	Методист

Руководитель группы: Астахова Н.В., директор ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Приложение 1
к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Расположены по ссылке:

https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/40.02.01%20Право%20и%20орган.%20соц.%20обеспеч..zip

2023 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Расположены по ссылке:

https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/40.02.01%20Право%20и%20орган.%20соц.%20обеспеч..zip

2023 г.

Приложение 3

к ПООП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

*40.02.01 Право и организация социального
обеспечения*

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>-Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</p> <p>-Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;</p> <p>-Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.01 Право и организация социального обеспечения: на базе основного общего – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Бурмистрова О.В.- заместитель директора по УВР, Ульянова С.Б.- заместитель по УПР, Булгакова Е.В. – методист, Махрачев С.Ф. – председатель ПЦК естественнонаучных дисциплин, члены

	Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей
--	---

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8

государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2, 3, 4, 6
МДК.01.01 Право социального обеспечения	
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	11, 12, 13, 15
МДК.02.01 Организация работы органов учреждений социальной	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся включает в себя:

- демонстрация интереса к будущей профессии, не менее чем у 80%;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе не менее чем 18% обучающихся;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях 17 % обучающихся;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Это привело к необходимости структурировать свою работу по основным направлениям согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантные:

Модуль 1. «Ключевые дела колледжа»;

Модуль 2. «Кураторство и поддержка»;

Модуль 3. «Студенческое самоуправление»;

Модуль 4. «Профессиональный выбор. Организация предметной эстетической среды»;

Модуль 5. «Взаимодействие с родителями»;

Модуль 6. «Цифровая среда»;

Модуль 7. «Правовое сознание»;

Вариативные:

Модуль 1. «Молодежные общественные объединения»

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, представленными в разделе 1 настоящей программы, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;
- принцип создания в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и педагога;
- принцип учета возрастных и индивидуальных психологических особенностей, обучающихся предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития.
- принцип воспитания в коллективе дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации;
- принцип культуросообразности воспитания предполагает использование в решении задач воспитания богатого культурного потенциала и исторического прошлого Тамбовской области, построение воспитательного процесса на традициях патриотизма и гражданственности;
- принцип социального партнерства в воспитании ориентирует всех субъектов на равноправное сотрудничество, поиск согласия и оптимизацию отношений в интересах развития личности и общества.

Качественный состав педагогических работников, осуществляющих воспитательный процесс представлен в разделе 6.4 ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Педагогический коллектив, связанный с реализацией направлений воспитательной деятельности	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора	2

по УПР	
Педагог-психолог	1
Руководитель кружка (центра, клуба, секции)	4
Библиотекарь	1
Педагог-организатор ОБЖ	1
Куратор группы/классный руководитель	21
Преподаватели	31

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <http://www.tbcollege.ru/>.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» _____ Н.В.Астахова

Приказ № 40/1 от 29.06.2021



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на период с 01.09.2021г. по 30.06.2023г.

Тамбов, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал,	Кураторы групп	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями»
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагог-психолог	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели истории и ОБЖ	1, 2, 3	«Ключевые дела ПОО»
6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»

	проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"			дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"		
	Неделя здорового образа жизни. - Проведение спортивно-массовых мероприятий: - Всероссийский День здоровья; - Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы групп, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу художественных кружков, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу,	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела ПОО»

				преподаватели физической культуры		
	Участие в Выборах 2021 в качестве волонтеров	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу	1, 2, 3, 8, 15	«Правовое сознание»
21	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актный зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, председатель Студенческого совета	1, 2, 3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
	Общественная приемная по профилактике правонарушений, экстремизма, употребления спиртных напитков, наркотических веществ -встречи с представителями правоохранительных органов ОП № 2 УМВД России по г. Тамбову; -мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения	Студенты 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	1, 2, 3, 9, 13	«Ключевые дела ПОО»
	Сетевая акция «ПОДВИГ СЕЛА: Герои труда»	Студенты 1-4 курса	Колледж, 1,2 учебный корпус	Студенты 1-4 курса, кураторы групп	1, 4, 6, 7, 15	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
ОКТАБРЬ						
1	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами	Обучающиеся участники	Актный зал,	Заместитель директора, курирующий воспитание,	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями»

	обучающихся и их законных представителей	праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО		кураторы групп, члены Студенческого совета		«Ключевые дела ПОО»
	Подготовка мотивированных студентов к участию в чемпионате по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство»	Обучающиеся 2,3 курсов	Площадки ПОО, открытые площадки, организованные на территории городского округа, муниципального образования	Директор, заместитель директора, курирующий обучение, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории ПОО	Преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
	Посвящение в студенты первокурсников	Обучающиеся 1, 2, 3 курса	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	1,2,5,7	«Студенческое самоуправление»
	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов		Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актный зал, учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы групп	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»

	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, курирующий воспитание, руководители кружков, секций, творческих коллективов	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
	Проведение спортивно-массовых мероприятий: Легкоатлетический забег «Кросс-Нации»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	7, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства: Проведение кураторских часов, уроков гражданственности: - «День народного единства» (4 ноября) - флешмоб «Скажи НЕТ ненависти и вражде на языках народов РФ»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп	1, 2, 5, 7, 8, 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»

	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление»
	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, курирующий воспитание, руководители кружков, секций, творческих коллективов	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
ДЕКАБРЬ						
2	Проведение комплекса мероприятий по информационной безопасности (в рамках работы РРЦ «Кибердружина»): - единый урок информационной безопасности; - Квест-игра «Выявление правонарушений экстремистской направленности»; - Серия киберигр «Я за безопасный Интернет»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель РРЦ «Кибердружина»	9, 10, 12, 13	«Правовое сознание»
	Мероприятия в группах,	Обучающиеся всех	учебные	Преподаватели истории	1, 2, 3,	«Ключевые дела

	посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы в рамках изучения истории России	курсов	аудитории ПОО		5, 6	ПОО»
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
9	День Героев Отечества: - Организация шефской помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла; - Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Адресная помощь Учебный аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации: проведение кураторских часов, уроков гражданственности: - «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
27	Новогоднее представление, шоу-программа	Члены творческих коллективов	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной

					среды»	
ЯНВАРЬ						
	<p>Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации 	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
	<p>Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель"</p>	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные руководители	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
25	<p>«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров,</p>	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, законные представители обучающихся	1,2,5,7	«Студенческое самоуправление»

	ледовых арен, городских спортивных площадок					
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»; «Цифровая среда»
	Проведение спортивно-массовых мероприятий: «Лыжня России»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	7, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела ПОО»
	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
23	День защитников Отечества. Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физической культуры, кураторы	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
	Реализация проекта «Моя семья в годы ВОВ» (по воспоминаниям	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Преподаватели истории	2, 5, 8	«Ключевые дела ПОО»

	родственников студентов колледжа)					
МАРТ						
8	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
	Участие в областной молодежной акции «Колледж – территория без наркотиков»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	2,3,9,10, 12	«Ключевые дела ПОО»
	Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (в т.ч. тематические встречи студентов с представителями правоохранительных органов по темам: -«Профилактика экстремизма несовершеннолетних»; - «Правонарушения и ответственность несовершеннолетних»»);	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	3, 7, 9,10,12	«Правовое сознание»

	<p>- «Ответственность несовершеннолетних за употребление алкоголя, наркотических и токсических веществ»;- «Профилактика суицидальных проявлений в молодежной среде»); - тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно», «Подумай о будущем»; - беседы: «Жизнь без сигарет», «Человек продли свой век»; - дискуссии: «Особенности подростковой анорексии», «Выбери правильный путь»»</p>					
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики: флешмоб, час информации «Юрий Гагарин – человек Вселенной»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели истории	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Участие в областной молодежной добровольческой программе «Антитабачный десант»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	2,3,9,10, 12	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Городские территории,	Заместитель директора, курирующий воспитание,	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями»

	<p>- Участие в общегородской экологической акции «Нашим рекам - чистые берега!»</p> <p>- Участие в школе разумного обращения с отходами АНО ЭИУ «ЭкоСфера»</p> <p>- Проведение регионального экологического форума «Я – потребитель: за или против. Есть ли жизнь после пластика?»</p>		учебные аудитории	председатели ПЦК, кураторы		<p>«Организация предметно-пространственной среды»</p> <p>«Ключевые дела ПОО»</p>
	Участие в акции «Помним и Чтим!» (уборка военных кварталов кладбищенского комплекса)	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Учебные аудитории	Кураторы групп	1, 5, 6,7	«Ключевые дела ПОО»
	Гала-концерт «Студенческая весна»	Творческие объединения колледжа	Дом молодёжи Тамбовской области	Руководители творческих объединений, кураторы групп	1, 2, 11	«Взаимодействие с родителями»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Кураторы групп	1,2,3,4,5	«Взаимодействие с родителями»
	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Кураторы групп	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». - Поздравление ветеранов ВОВ	Обучающиеся всех курсов	По месту жительства ветерана	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Преподаватели физической культуры, кураторы групп	1, 7, 9,	«Ключевые дела ПОО»
	Участие в областной командной штабной игре «Выборы»	Обучающиеся 2, 3 курса	Областной Дом молодежи	Преподаватели юридических дисциплин	1, 2, 5, 13, 15	«Правовое сознание»
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
ИЮНЬ						
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	«Ключевые дела ПОО»
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Кураторы групп	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
22	День памяти и скорби -день начала	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал,	Заместитель директора,	1, 2, 5,	«Ключевые дела ПОО»

	Великой Отечественной Войны Участие в акции «Свеча памяти», посвященной годовщине начала Великой Отечественной войны, в рамках Дня памяти и скорби;	курсов	учебные аудитории, городские площадки	курирующий воспитание, руководитель студенческого совета	6, 12	ПОО»
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
	Торжественное вручение дипломов, проведение выпускного вечера	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета	1,2,5,7	«Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся	Он-лайн	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	12	«Взаимодействие с родителями»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	Он-лайн	Кураторы групп	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Взаимодействие с родителями»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					«Взаимодействие с родителями»
27	День российского кино					«Взаимодействие с родителями»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе



/ Ульянова С.Б.

Зам. директора по воспитательной работе



/ Бурмистрова О.В.

Приложение 4
к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Оценочные материалы для государственной итоговой
аттестации
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

2023

Одобрена:

Предметно-цикловой комиссией экономических и учетных дисциплин

Протокол № 2 от «1» декабря 2023 г.

Председатель ПЦК _____ С.Ф. Махрачев

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчики:

Разработчики:

Гарницкая И.Д. - заместитель директора по учебно-методической работе ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

Полубояринова О.В. - заместитель директора по учебно-производственной работе ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

Махрачев С.Ф.. - председатель ПЦК гуманитарных дисциплин ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

Толстошеина Е.С. - преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с: - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 № 508;

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508 (далее ФГОС СПО).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников;

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся;

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

II ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется - 6 недель, в том числе:
выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

Подготовка аттестационного испытания

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. **(Приложение 1)** Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы дипломных работ рассматриваются на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

Выпускающая цикловая комиссия на основании утвержденной учебной нагрузки закрепляет за каждым студентом руководителя дипломных работ из

числа преподавателей специальных дисциплин или специалистов предприятий и формируют проект приказа об утверждении тем дипломных работ.

Утверждаются темы дипломных работ не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Разрабатываются графики выполнения дипломных работ.

В течение подготовки дипломных работ студентов на заседаниях цикловой комиссии обсуждается выполнение графика написания работ.

Для качественной организации по подготовке и выполнению дипломных работ составляется график, в котором прописываются все этапы работы и сроки их выполнения:

- составление и согласование тем;
- утверждение тем на заседании цикловой комиссии;
- выдача заданий обучающимся;
- разработка, выполнение и оформление разделов дипломной работы;
- представление работы на цикловую комиссию для написания отзыва руководителя;
- представление работы на рецензирование;
- представление дипломной работы на утверждение председателем цикловой комиссии и допуск к защите;
- срок защиты дипломной работы.

С целью качественной подготовки студентов к ГИА составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями цикловой комиссии.

Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Руководитель дипломной работы должен выдать задание на дипломной работы, указать список обязательной литературы, составить график выполнения разделов дипломной работы, осуществлять контроль его выполнения, осуществлять нормоконтроль дипломной работы.

Сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР не позднее начала преддипломной практики.

Консультации по вопросам написания дипломной работы проводятся согласованного и утвержденного на заседании цикловой комиссии графика.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Срок рецензирования не должен превышать трех дней. Отзыв рецензента содержит анализ проделанной выпускником работы и освещает следующие моменты:

а) заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы дипломному заданию;

б) характеристику выполнения каждого раздела работы и степени использования дипломантом последних достижений науки, техники и новаторов производства;

в) оценку качества выполнения дипломной работы;

г) перечень положительных качеств работы и основные недостатки.

д) оценку работы по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и возможность присвоения дипломнику квалификации в соответствии с соответствующим ФГОС СПО.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты работы.

Защита дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, с обязательным участием не менее двух третей состава комиссии, при условии присутствия председателя или его заместителя. В случае несоблюдения данных требований защита или переносится на другой день, или приостанавливается.

Для проведения защиты дипломных работ государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

программа государственной итоговой аттестации, в том числе требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний;

распоряжение о допуске студентов к защите;
документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе (в том числе результаты прохождения практики);
отчеты председателя ГЭК за предыдущий учебный год.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), озвучивание отзыва руководителя рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ГИА выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится ГЭК, которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует де-

тельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

Утвержденная программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА., после ознакомления с программой ГИА подписывается Лист ознакомления (**Приложение 2**).

V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты защиты дипломной работы определяется оценками («отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»), которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

соблюдение правил оформления;
логичность изложения материала;

самостоятельность в работе;
широта охвата специальной литературы;
оценка руководителя и рецензента;
грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей при докладе;
ответы выпускника на вопросы комиссии;
результаты выполнения работы.

Критерии оценки дипломных работ.

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

Актуальность проблемы исследования должна быть обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи работы.

Содержание должно быть, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Формулировка темы должна быть указана конкретно, отражать направленность работы.

Работа выполняется с соблюдением всех сроков по разделам.

В процессе выполнения дипломной работы и непосредственного общения во время консультаций руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется во всех разделах дипломного задания.

Правила оформления работы должны быть соблюдены согласно положения «О порядке оформления студенческих работ». Количество источников литературы должно быть не менее 25. Все они должны быть использованы в работе.

При защите автор уверенно должен владеть содержанием работы, показывать свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечать на поставленные вопросы. Необходимо использовать наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Комиссия оценивает логику изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и другое. По результатам изложения доклада, ответам на поставленные вопросы комиссия оценивает защиту на «отлично».

Оценка «5» ставится, если теоретическая и практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Оценка "ХОРОШО" выставляется в том случае, если:

Сформулированы цель, задачи работы. Тема работы сформулирована точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Работа сдана в срок.

Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.

Правила оформления работы должны быть соблюдены согласно положения «О порядке оформления студенческих работ». Количество источников литературы должно быть не менее 20.

При защите автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Комиссия оценивает логику изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и другое. По результатам изложения доклада, ответам на поставленные вопросы при незначительных недочетах комиссия оценивает защиту на «хорошо».

Оценка «4» ставится, если допущены небольшие отступления от требований оформления работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

Не четко сформулированы цель, задачи работы. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.

Работа сдана с опозданием (не более 3-х дней задержки).

Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.

Представленная ВКР имеет отклонения и не полностью соответствует

требованиям положения «О порядке оформления студенческих работ».

Количество источников литературы должно быть не менее 10.

При защите автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, слабо ориентируется в выполненной работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка «3» ставится, если материал излагается не связно, практическая и теоретическая части ВКР выполнены некачественно.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).

Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).

Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует.

В процессе выполнения дипломного проекта автор не посещает консультации и руководитель не может сделать вывод о том, что обучающийся достаточно ориентируется во всех разделах дипломного задания.

Много нарушений правил оформления.

Количество источников литературы менее 10.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не умеет применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, признание квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем комиссии и

секретарем.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА;

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника

из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

Примерная тематика дипломных работы по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования
3. Виды правоотношений в сфере социального обеспечения
4. Виды страхования в РФ и их правовая характеристика
5. Виды пенсии в Российской Федерации
6. Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, порядок назначения пособий
7. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
8. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне
9. Гарантии реализации права граждан на социальное обеспечение как средства компенсации социальных рисков. Виды гарантий и их характеристика
10. Гарантии государства в реализации права граждан на труд и защиту от безработицы
11. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
12. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы
13. Государственные пенсии за выслугу лет, понятие, порядок назначения
14. Государственная политика в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
15. Государственная социальная помощь как организационно - правовая форма социального обеспечения
16. Государственная социальная помощь и иные социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации
17. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права
18. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей как объект социальной защиты в РФ
19. Договор об оказании социальных услуг
20. Единая система государственных пособий гражданам, имеющим детей

21. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
22. Значение Фонда пенсионного и социального страхования в реализации права граждан на пенсионное обеспечение
23. Задачи национальной пенсионной системы и основные этапы ее формирования
24. Значение Фонда обязательного медицинского страхования в реализации гражданами права на медицинскую помощь и лекарственное обеспечение
25. Институт льгот в праве социального обеспечения
26. Инвалиды как объект социальной защиты в РФ
27. Классификация и виды пособий в праве социального обеспечения
28. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ
29. Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного
30. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования
31. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования
32. Место права социального обеспечения в системе российского права
33. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
34. Меры социальной поддержки граждан, имеющих детей
35. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения, его особенности
36. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации
37. Общие основания назначения страховых пенсий по старости с учетом специального стажа, возможность и порядок суммирования различных периодов специального стажа
38. Общий страховой стаж, вид и деятельность, включаемые в этот стаж, юридическое значение
39. Общая характеристика правонарушений в сфере социального обеспечения
40. Общая характеристика государственного пенсионного обеспечения
41. Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению
42. Общая характеристика пенсионного обеспечения в Российской Федерации

43. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
44. Общая характеристика и условия установления инвалидности
45. Обеспечение пособием по беременности и родам
46. Обеспечение застрахованных в порядке обязательного социального страхования
47. Обязательное пенсионное страхование: права и обязанности субъектов пенсионного страхования
48. Организационные основы социального обеспечения инвалидов в РФ
49. Организационно – правовые формы осуществления социальной защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в России
50. Организационные основы обеспечения пособием по временной нетрудоспособности
51. Организационные основы обеспечения пособием по безработице
52. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации
53. Основные принципы осуществления обязательного медицинского страхования
54. Организационные основы предоставления социального обслуживания
55. Организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
56. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение
57. Организация системы пенсионного обеспечения и виды пенсий
58. Основания и порядок предоставления медицинской и лекарственной помощи гражданам
59. Основания возникновения права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению и порядок ее назначения.
60. Особенности оказания государственной социальной помощи
61. Особенности социального обеспечения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
62. Особенности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и лекарственного обеспечения
63. Особенности процедурных правоотношений в сфере социального обеспечения
64. Особенности системы пенсионного обеспечения в РФ
65. Особенности обеспечения граждан пенсиями за выслугу лет
66. Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС
67. Особенности защиты прав граждан в области социального обеспечения

68. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению
69. Основания и порядок признания гражданина инвалидом
70. Основания и порядок предоставления социального обслуживания гражданам РФ
71. Особенности наступления юридической ответственности в системе социального обеспечения
72. Особенности предоставления льгот гражданам РФ
73. Особенности правового регулирования обеспечения пенсиями граждан РФ
74. Охрана здоровья граждан в Российской Федерации
75. Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту
76. Пенсионное обеспечение граждан, работающих по трудовому договору.
77. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц к ним приравненных.
78. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству
79. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации
80. Пенсионные правоотношения
81. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования
82. Пенсии по инвалидности по российскому законодательству
83. Понятие и специфика реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида
84. Понятие и условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим
85. Понятие и условия назначения социальной пенсии в Российской Федерации
86. Понятие и условия назначения страховой пенсии в Российской Федерации.
87. Понятие и условия назначения государственной пенсии в Российской Федерации.
88. Понятие и правовые основы функционирования пенсионной системы РФ
89. Понятие и система социального обеспечения в РФ
90. Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения
91. Понятие и формы социального обеспечения
92. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения

93. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению
94. Понятие и виды государственной социальной помощи
95. Понятие и условия назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим
96. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения
97. Понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца
98. Понятие выплат компенсационного характера.
99. Понятие и признаки правонарушения в сфере социального обеспечения
100. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
101. Понятие страхового стажа, его юридическое значение
102. Понятие страхового стажа и его виды
103. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения
104. Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений в праве социального обеспечения
105. Понятие и значение института социального страхования в РФ
106. Понятие системы социального обеспечения и ее структура
107. Понятие и сущность юридических фактов в праве социального обеспечения
108. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности
109. Понятие и виды пенсионного обеспечения инвалидов
110. Порядок исчисления и подтверждения страхового стажа
111. Порядок расчета социальных пенсий с учетом страхового стажа
112. Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия
113. Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия
114. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования
115. Права и обязанности страховых медицинских организаций
116. Право граждан на досрочное назначение страховой пенсии
117. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека
118. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере права социального обеспечения
119. Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право

120. Права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховых медицинских организаций и медицинских организаций
121. Право на социальное обеспечение как элемент социальной политики РФ
122. Правовая основа формирования и расходования Фонда пенсионного и социального страхования РФ
123. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности
124. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию
125. Правовые и организационные основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации
126. Правовые проблемы оказания медицинской помощи в РФ. Договор обязательного медицинского страхования
127. Правовые и организационные основы государственной политики содействия занятости населения
128. Правовые и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
129. Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования
130. Правоотношения в сфере социального обеспечения
131. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения
132. Правоотношения по поводу пособий, компенсаций, субсидий, иных социальных выплат, государственной социальной помощи
133. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей
134. Правоотношения по обеспечению пособиями в сфере права социального обеспечения
135. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию
136. Правонарушения в сфере социального обеспечения в РФ
137. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи гражданам РФ
138. Правоотношения, возникающие в связи с социальным обслуживанием граждан в РФ
139. Правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
140. Принципы права социального обеспечения
141. Предоставление социального обслуживания гражданам РФ
142. Проблемы государственного пенсионного страхования РФ

143. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
144. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве
145. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
146. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
147. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации
148. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан
149. Размер социальной пенсии по старости, порядок определения базовой и страховой части пенсии
150. Реабилитационные услуги для инвалидов
151. Реализация гражданами права на труд и обеспечение занятости
152. Реализация права граждан на государственное пенсионное обеспечение
153. Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы
154. Реализация права граждан на государственные пособия семьям, имеющим детей
155. Реализация права граждан на получение социальной пенсии
156. Реформа пенсионной системы в РФ
157. Реформирование государственного социального страхования
158. Российская система социального обеспечения
159. Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий
160. Система ежемесячных пособий и компенсационных выплат
161. Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования
162. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации
163. Социальное страхование: понятие и виды
164. Социальная пенсия как основной вид социального обеспечения
165. Структура пенсионного обеспечения граждан в Российской Федерации
166. Современный период развития социального обеспечения
167. Содержание и меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
168. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания.

169. Социальная помощь при погребении, безвозмездное предоставление услуг, социальное пособие на погребение
170. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу и заработок
171. Социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья
172. Специфика страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
173. Способы защиты прав граждан в области социального обеспечения
174. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет
175. Страховой стаж как основание возникновения права на пенсионное обеспечение
176. Страховые взносы предпринимателей без образований юридического лица
177. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению
178. Страховой стаж, его виды и юридическое значение
179. Социальное обеспечение как социальный институт государства
180. Социальные пенсии по инвалидности
181. Социальные пенсии по случаю потери кормильца, условия назначения
182. Социальные пенсии по старости
183. Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды
184. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам
185. Условия назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим
186. Условия обеспечения пособием по временной нетрудоспособности
187. Формы и методы социальной работы с детьми с ограниченными возможностями
188. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг
189. Функционирование системы социального обеспечения в России
190. Характеристика правонарушений в сфере социального обеспечения
191. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
192. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере социального обеспечения
193. Юридические факты в праве социального обеспечения

Приложение 2

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы

304

курса

III

Профессия/Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2024 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом и сроками на возможность пройти ГИА без отчисления из ОО в случае не прохождения его в установленные сроки по уважительной причине, правом и сроками повторного участия ГИА при не прохождении его по неуважительной причине, порядком подачи апелляции ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.	Арбузова Светлана Романовна		
2.	Аспоян Никита Варзатович		
3.	Болтнева Виктория Андреевна		
4.	Гуреева Виктория Алексеевна		
5.	Джабраилов Амир Алхазурович		
6.	Еремина Евгения Александровна		
7.	Зеленина Яна Николаевна		
8.	Кашеев Иван Евгеньевич		
9.	Кичатов Даниил Александрович		
10.	Кривых Анастасия Викторовна		
11.	Кузнецова Софья Дмитриевна		
12.	Кукушкина Дарья Сергеевна		
13.	Литвинова Александра Сергеевна		
14.	Ломова Анастасия Алексеевна		
15.	Махмудян Рустам Темурович		
16.	Новиков Никита Владиславович		
17.	Овечкина Ангелина Алексеевна		
18.	Опарей Полина Андреевна		
19.	Печенина Екатерина Александровна		
20.	Полуянко Светлана Юрьевна		
21.	Попкович Артём Вадимович		
22.	Руппель Анна Геннадьевна		
23.	Рябчун Анастасия Сергеевна		
24.	Ряпин Артём Николаевич		
25.	Самошкин Максим Дмитриевич		
26.	Семилетова Ксения Владимировна		

27.	Сертакова Кристина Романовна		
28.	Сизова Елизавета Александровна		
29.	Скуратова Варвара Алексеевна		
30.	Тарасова Дарья Алексеевна		
31.	Трифоновна Ульяна Владимировна		
32.	Трушина Дарья Александровна		
33.	Уткина Мария Михайловна		
34.	Фролова Алёна Дмитриевна		
35.	Худякова Полина Михайловна		
36.	Чернов Александр Геннадьевич		
37.	Шемануева Арина Владимировна		
38.	Щурикова Юлия Дмитриевна		
39.	Юмашева Алина Александровна		

Лист ознакомления составлен «4» декабря 2023

Приложение 5
к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебный план
по специальностям
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Приложение 6
к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Календарный учебный график
по специальностям

40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

2023 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

28.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

код

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

