

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Протокол от 28.08.2024г. №1

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес - колледж»

Н.В. Астахова
Приказ № 42 от «30» августа 2024г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Администратор баз данных

Программист

Разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения

Очная

Тамбов 2024г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 сентября 2023 № 684.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	14
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	17
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	31
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы.....	33

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания
- Приложение 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Учебный план
- Приложение 6. Календарный учебный график

Раздел. 1 Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – ПООП СПО, примерная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности. ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и настоящей ПООП

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (с изменениями на 20.12.2022)).

- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г.№ 438).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800).

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в ред. от 12.04.2024)).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 12.09.2022 №732)).

- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н, "Об утверждении профессионального стандарта 06.001 Программист" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 года, рег.№ 30635);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 647н "Об утверждении профессионального стандарта 06.011 Администратор баз данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, рег.№ 34846);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н "Об утверждении профессионального стандарта 06.035 Разработчик web и мультимедийных

приложений"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2017 года, рег.№ 45481).

- Устав Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский бизнес-колледж»

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской федерации от 01.03. 2023г. № 05-592).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП– производственная практика;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

БД – базовые дисциплины;

ПД – профильные дисциплины;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

П – профессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

1.4. Образовательные программы размещаются на сайте колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- *администратор баз данных;*
- *программист;*
- *разработчик веб и мультимедийных приложений.*

Формы обучения: *очная.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации «Администратор баз данных» – 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

«Программист» – 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

«Разработчик веб и мультимедийных приложений» – 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации (для специальностей СПО) / Сочетание профессий (для профессий СПО)		
		Администратор баз данных	Программист	Разработчик web и мультимедийных приложений
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	осваивается	осваивается	
Осуществление интеграции программных модулей.	Осуществление интеграции программных модулей	осваивается	осваивается	
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	осваивается	осваивается	
Проектирование и разработка информационных систем.	Проектирование и разработка ИС			осваивается

Соадминистрирование баз данных и серверов.	Соадминистрирование баз данных и серверов	осваивается		
Разработка дизайна веб-приложений.	Разработка дизайна веб-приложений			осваивается
Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений			осваивается
Администрирование информационных ресурсов.	Администрирование информационных ресурсов			
Разработка, администрирование и защита баз данных.	Разработка, администрирование и защита баз данных	осваивается	осваивается	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 2.	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	<i>Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.</i>
ПК 1.1.	<i>Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</i>
ПК 1.2.	<i>Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.</i>
ПК 1.3.	<i>Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</i>
ПК 1.4.	<i>Выполнять тестирование программных модулей.</i>
ПК 1.5.	<i>Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.</i>
ПК 1.6.	<i>Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.</i>
ВД 2.	<i>Осуществление интеграции программных модулей.</i>
ПК 2.1.	<i>Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.</i>
ПК 2.2.	<i>Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</i>
ПК 2.3.	<i>Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</i>
ПК 2.4.	<i>Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</i>
ПК 2.5.	<i>Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</i>

ВД 4.	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2.	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем на соответствие.
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 4.4.	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ВД 5.	Проектирование и разработка информационных систем.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ВД 7.	Соадминистрирование баз данных и серверов.
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ВД 8.	Разработка дизайна веб-приложений.
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ВД 9.	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.
ПК 9.1.	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 9.2.	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.
ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 9.4.	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 9.5.	Производить тестирование разработанного веб приложения.
ПК 9.6.	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

<i>ПК 9.7.</i>	<i>Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.</i>
<i>ПК 9.8.</i>	<i>Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.</i>
<i>ПК 9.9.</i>	<i>Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.</i>
<i>ПК 9.10.</i>	<i>Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.</i>
<i>ВД 11.</i>	<i>Разработка, администрирование и защита баз данных.</i>
<i>ПК 11.1.</i>	<i>Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</i>
<i>ПК 11.2.</i>	<i>Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.</i>
<i>ПК 11.3.</i>	<i>Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.</i>
<i>ПК 11.4.</i>	<i>Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.</i>
<i>ПК 11.5.</i>	<i>Администрировать базы данных.</i>
<i>ПК 11.6.</i>	<i>Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.</i>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП СПО, а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы 5940 часа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы 1782 часов направлена на расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда региона и возможностями продолжения образования.

Учебный план по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» опубликован на сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование», раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение 5) ссылка:

[https://www.tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/09.02.07%20разработчик%20веб.osf%20\(готово\).pdf](https://www.tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/09.02.07%20разработчик%20веб.osf%20(готово).pdf)

[https://www.tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/09.02.07%20программист.osf%20\(готово\).pdf](https://www.tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/09.02.07%20программист.osf%20(готово).pdf)

[https://www.tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/09.02.07%20админ%20баз%20данных.osf%20\(готово\).pdf](https://www.tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/09.02.07%20админ%20баз%20данных.osf%20(готово).pdf)

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности. Календарный учебный график представлен на официальном сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» <https://www.tbcollege.ru/Obrazovaniye>.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Воспитательная деятельность в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Цель воспитания - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе

(их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Русский язык	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
2.	Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
3.	История	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
4.	Физическая культура	Спорт зал- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
5.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
6.	Химия	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
7.	Обществознание	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
8.	Биология	Кабинет «Естественных и общественных наук» оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
9.	География	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
10.	Экология	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя,

		столами, стульями (по числу обучающихся)
11.	Литература	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
12.	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
13.	Информатика	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
14.	Физика	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
15.	Гражданское население в противодействии распространения идеологии терроризма	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
16.	Основы философии	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
17.	Психология общения	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
18.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
19.	Элементы высшей математики	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.

20.	Дискретная математика с элементами математической логики	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
21.	Теория вероятностей и математическая статистика	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
22.	Операционные системы и среды	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
23.	Архитектура аппаратных средств	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
24.	Информационные технологии	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;

		Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
25.	Основы алгоритмизации и программирования	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
26.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
27.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
28.	Экономика отрасли	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
29.	Основы проектирования баз данных	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
30.	Стандартизация, сертификация и техническое сопровождение	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
31.	Численные методы	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;

		Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
32.	Компьютерные сети	<p>Мастерская «Сетевое системное администрирование»</p> <p>Стол ученический – 14 шт.;</p> <p>Стул ученический – 22 шт.;</p> <p>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;</p> <p>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;</p> <p>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;</p> <p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 6 шт.</p>
33.	Менеджмент в профессиональной деятельности	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине
34.	Маркетинг	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине
35.	Проектирование и техническое сопровождение компьютерных сетей	<p>Мастерская «Сетевое системное администрирование»</p> <p>Стол ученический – 14 шт.;</p> <p>Стул ученический – 22 шт.;</p> <p>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;</p> <p>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;</p> <p>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;</p> <p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 6 шт.</p>
36.	Эконометрика	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
37.	Интеллектуальные информационные системы	<p>Кабинет информационных технологий – 1 ед.;</p> <p>Стол ученический – 13 шт.;</p> <p>Стул ученический – 26 шт.;</p> <p>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;</p> <p>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;</p> <p>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;</p> <p>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;</p> <p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и</p>

		система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
38.	Комплексное обеспечение информационной безопасности	Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности» Стол ученический – 22 шт.; Стул ученический – 32 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт.
39.	Информационные технологии в бизнесе	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
40.	Инженерная и машинная графика	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Сетевой фильтр – 2 шт.; Цветной МФУ – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
41.	Корпоративные информационные системы	Мастерская «Сетевое системное администрирование» Стол ученический – 14 шт.; Стул ученический – 22 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и

		система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 6 шт.
42.	Имитационные моделирование	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Сетевой фильтр – 2 шт.; Цветной МФУ – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

1.	Проектирование и разработка информационных систем	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.;
2.	Проектирование и дизайн информационных систем	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;
3.	Разработка кода информационных систем	Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;
4.	Тестирование информационных систем	Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
5.	Разработка дизайна веб-приложений	Мастерская «Веб-технологии»

6.	Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 15 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения
7.	Графический дизайн и мультимедиа	учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
8.	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	Мастерская «Веб-технологии» Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 15 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;
9.	Проектирование и разработка веб-приложений	Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения
10.	Оптимизация веб-приложений	учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
11.	Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.;
12.	Системное программирование	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;
13.	Прикладное программирование	Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
14.	Осуществление интеграции программных модулей	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.;
15.	Технология разработки программного обеспечения о	Стул ученический – 25 шт.;
16.	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;
17.	Математическое моделирование	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;
		Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой

		лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
18.	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;
19.	Внедрение и поддержка программного обеспечения компьютерных систем	Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
20.	Разработка, администрирование и защита баз данных	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.;
21.	Технология разработки и защиты баз данных	Стул ученический – 25 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
22.	Соадминистрирование баз данных и серверов	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Колледж располагает современной и регулярно пополняемой библиотекой и читальным залом. Абонемент и читальный зал находятся в одном помещении. Читальный зал предусматривает 31 посадочное место, а также автоматизированные рабочие места для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов. В библиотеке создан и функционирует электронный каталог, ведется работа по созданию электронной библиотеки. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Фонд читального зала составляет 14% от общего объема фонда библиотеки. Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа (реализуемыми образовательными программами) и рабочими учебными планами. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда. При приобретении библиотекой учебной и научной литературы учитываются заявки предметно-цикловых комиссий.

В наличии электронная информационно-образовательная среда, что позволяет допускать замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа оснащена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Стратегической целью колледжа выступает создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда, особенностями развития Тамбовской области, требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, современных технологий.

В осуществлении миссии и реализации стратегической цели помогают сильные стороны колледжа:

Накопленный опыт по реализации ОПОП СПО по специальностям, соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ФГОС, наличие договоров о прохождении практики на предприятиях является весомым потенциалом для предоставления доступного качественного образования в соответствии с требованиями экономического развития области и запросами работодателей;

Готовность педагогического коллектива с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом к апробации и внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных образовательных программ и технологий, что способствует постоянному повышению профессиональной компетентности педагогов;

Налажено тесное сотрудничество с образовательными учреждениями различных видов и уровней, предприятиями, культурными и иными организациями для обобщения и обмена опытом, реализации совместных проектов, развитию деловых и дружественных отношений, социального партнерства;

Наличие дополнительного образования различной направленности способствует раннему выявлению и развитию способностей и талантов обучающихся, в том числе в целях дальнейшей профориентации, а также предоставления возможностей для реализации творческого потенциала, саморазвития и самовыражения.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие: организация мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню матери, Новому году, Дню студенчества, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и т.д.;

организация таких ежегодных мероприятий, как посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов и т.д.;

Мероприятие, посвященные Дню СПО («История успеха», История профессий в моей семье: Суперпрофессиональная семья» - профессиональные династии);

Конкурс «Лучшие студенты колледжа» проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности студентов колледжа, воспитания личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, постоянно стремящейся к самосовершенствованию и самообразованию, овладению профессией.

Декады по специальности/профессии (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства);

«Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».

Участие в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы», в том числе организаторами площадок по компетенциям;

Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие во Всероссийском конкурсе

«Большая перемена».

В феврале 2023 года в колледже открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых», в движении состоит 372 обучающихся, которые являются активными участниками мероприятий движения.

Колледж является региональной площадкой для проведения Международного исторического диктанта «Диктанта Победы», Всероссийского «Экодиктанта».

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при изучении учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины, предмета или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»,

утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Численность педагогических работников ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» - всего 22 из них: штатные педагогические работники, педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства 1 педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства 1.

Из общей численности педагогических работников:

педагоги, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора 1;

педагоги, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента 3;

педагоги, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания 1;

педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию 6;

педагоги, имеющие первую квалификационную категорию 3;

педагоги, имеющие высшее профессиональное образование 22

Директор колледжа, Астахова Н.В. – кандидат философских наук, доцент. Качественный состав (образовательный ценз) педагогических работников соответствует норме (100%). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам

профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положение об оплате труда ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» от 29.03.2024г.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с: - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1547;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанный ИРПО в 2022 г. результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 09.02.07

«Информационные системы и программирование», реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1547 (далее ФГОС СПО).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;

позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников;

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем выпускной квалификационной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Процедуры оценивания: стандартизированные опросники, участие в мероприятиях, достижения студентов, позитивное отношение к базовым ценностям, психологическое исследование, оценочные листы, мониторинг активности, анализ продуктов творческой деятельности. Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гарницкая И.Д.	Заместитель директора по УМР
2.	Туляков Д.В.	Председатель ПЦК информационных дисциплин
3.	Бурмистрова О.В.	Заместитель директора по УВР
4.	Полубояринова О.В.	Заместитель директора по УПР
5.	Свиридова А.А.	Методист

Руководитель группы: Астахова Н.В., директор ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК
по специальности**

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Расположены по ссылкам:

Администратор баз данных: -https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Администратор%20БД.rar

Администратор%20БД.rar

Программист: - https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Программист%20.zip

20.zip

Разработчик веб и мультимедийных приложений: - https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/WEB%20разработчик.rar

Документы/rab_progr2023/WEB%20разработчик.rar

2024 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Расположены по ссылкам:

Администратор баз данных: -[https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/](https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Администратор%20БД.rar)

Администратор%20БД.rar

Программист: - [https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Программист%](https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Программист%20.zip)

20.zip
Разработчик веб и мультимедийных приложений: - [https://tbcollege.ru/assets/docs/](https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/WEB%20разработчик.rar)

Documents/rab_progr2023/WEB%20разработчик.rar

2024 г.

Приложение 3

к ПООП по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности

*09.02.07 «Информационные системы и
программирование»*

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

(квалификация - Разработчик веб и мультимедийных приложений,

Администратор баз данных, Программист)

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
1.1 Целевые ориентиры воспитания	3
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	5
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	5
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	7
3.1 Кадровое обеспечение.....	7
3.2 Нормативно-методическое обеспечение.....	8
3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	8
3.4 Анализ воспитательного процесса	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарный план воспитательной работы	

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания разработаны с учетом:

- отраслевых требований к деловым качествам личности для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547:
- Профессиональных стандартов.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
– понимающий профессиональное значение отрасли для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни региона
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
– применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечение работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных;

– обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения;

– обладающий опытом оформления/составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности;

– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности;

– обладающий знаниями в области программирования, информационных, коммуникационных, компьютерных систем и комплексов, информационных ресурсов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, баз данных и навыками работы со специальным оборудованием;

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности «Информационные системы и программирование»

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями с применением программных продуктов

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
--

- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий;
- совместные мероприятия, посвященные Дню профессии

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (Международный день защиты персональных данных, Международный день безопасного Интернета, День компьютерщика, Всемирный день управления информацией, День Интернета, Всемирный день электросвязи и информационного общества, День программиста в России, День тестировщика в России, День системного администратора, День интернета в России, Всемирный день информации, Международный день защиты информации, День информатики в России);
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом:

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УВР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УПР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УМР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействия с ДОО	1	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работы
Председатели ПЦК	3	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работы
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватели	31	Реализация воспитательной составляющей на учебном занятии
Куратор учебной группы	32	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции
Руководители физического воспитания	2	Организует спортивные мероприятия, участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО, в городских спортивных мероприятиях
Библиотекарь	1	Осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, библиотечные уроки, конкурсы

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г., зарегистрированный в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. № 44936, по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н "Об утверждении профессионального стандарта 06.035 Разработчик web и мультимедийных приложений "(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2017 года, рег.№ 45481);

Устав ПОО.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности «Информационные системы и программирование» – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ;
– успешное освоение образовательных программ

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности «Информационные системы и программирование» осуществляется в рамках единого мониторинга в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

(квалификация - Разработчик веб и мультимедийных приложений,

Администратор баз данных, Программист)

Тамбов, 2024

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

№ п/п	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
2	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Студенческий медиацентр»
3	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог-психолог	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»

	учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.				
4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом, линейка-митинг	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели истории и ОБЖ	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Студенческий медиацентр»
5	День программиста (13 сентября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	«Образовательная деятельность»
7	Неделя здорового образа жизни. - Проведение спортивно-массовых мероприятий: - Всероссийский День здоровья; - Правовые часы в рамках	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов,	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность»

	недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников: - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.			специализированных медицинских учреждений	«Студенческий спортивный клуб»
8	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу художественных кружков, клубов по интересам	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	«Образовательная деятельность»
9	Участие в Выборах 2024 в качестве волонтеров	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Студенческий медиацентр»
10	День Интернета в России (30 сентября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
11	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, председатель Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Студенческое самоуправление»

12	Общественная приемная по профилактике правонарушений, экстремизма, употребления спиртных напитков, наркотических веществ -встречи с представителями правоохранительных органов ОП № 2 УМВД России по г. Тамбову; -мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения	Студенты 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог	«Профилактика и безопасность» «Студенческий медицентр»
ОКТАБРЬ					
1	Международный день пожилых людей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
2	День среднего профессионального образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УПР, кураторы групп, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	День Учителя: праздничный концерт	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
4	Посвящение в студенты первокурсников	Обучающиеся 1, 2, 3 курса	Актовый зал	Советник директора по воспитанию, кураторы групп,	«Самоуправление»

				социальный педагог, председатель Студенческого Совета	«Студенческий медиацентр»
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий: Легкоатлетический забег «Кросс-Нации»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
6	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Театр»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
7	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
НОЯБРЬ					
1	День народного единства: Проведение кураторских часов, уроков гражданственности: - «День народного единства» (4 ноября) - -флешмоб «Скажи НЕТ ненависти и вражде на языках народов РФ»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп	«Кураторство» «Самоуправление»
2	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

3	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений и видеороликов о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями» «Студенческий медиацентр»
4	Международный день защиты информации (30 ноября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Карьера»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство и участие работодателей»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ДЕКАБРЬ					
1	Проведение комплекса мероприятий по информационной безопасности (в рамках работы РРЦ «Кибердружина»): - единый урок информационной безопасности; - Квест-игра «Выявление правонарушений экстремистской направленности»; - Серия киберигр «Я за безопасный Интернет»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель РРЦ «Кибердружина», социальный педагог	«Профилактика и безопасность»

2	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы в рамках изучения истории России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватели истории	«Образовательная деятельность»
3	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями»
4	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
5	День Героев Отечества: - Организация шефской помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла; - Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Адресная помощь Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
6	День Конституции Российской Федерации: проведение кураторских часов, уроков гражданственности: - «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Кураторство»

7	Новогоднее поздравление	Члены творческих коллективов	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческий медиацентр»
8	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ					
1	Открытый диалог по профилактике противоправного поведения "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, специалистов КДН, молодежных общественных объединений: - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремистской деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, преподаватели правовых дисциплин, руководитель РРЦ «Кибердружина»	«Профилактика и безопасность» «Кураторство»
2	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов	Директор, заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу,	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

	грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель"		власти, ведущих организаций -работодателей	председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	
3	«Татьянин день» (праздник студентов): экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, законные представители обучающихся, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
4	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий: «Лыжня России»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»

ФЕВРАЛЬ

1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	«Образовательная деятельность»
2	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	«Образовательная деятельность»
4	Соревнование по фиджитал баскетболу «Стрит-баскет», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физической культуры, кураторы	«Образовательная деятельность» «Студенческий медиацентр» «Студенческий спортивный клуб»
5	Реализация проекта «Моя семья в годы ВОВ» (по воспоминаниям родственников студентов колледжа)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Преподаватели истории, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
6	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Наука»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
7	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»

МАРТ					
1	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство и участие работодателей»
2	«23+8», праздничный концерт для преподавателей и сотрудников колледжа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
3	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление»
4	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция-беседа, классный час, фотогалерея	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (тематические встречи студентов с представителями правоохранительных органов по темам: - «Правонарушения и ответственность несовершеннолетних»; - «Ответственность несовершеннолетних за употребление алкоголя, наркотических и токсических веществ»);-	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность» «Кураторство»

	«Профилактика суицидальных проявлений в молодежной среде»); -тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно», «Подумай о будущем»; - беседы: «Жизнь без сигарет», «Человек продли свой век»; -дискуссии: «Особенности подростковой анорексии», «Выбери правильный путь»				
6	Всемирный день защиты прав потребителей	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Преподаватели ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
8	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание. Кино»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
9	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»

АПРЕЛЬ

1	День космонавтики: флешмоб, час информации «Юрий Гагарин – человек Вселенной»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели истории, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
2	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». - Участие в общегородской экологической акции «Нашим рекам - чистые берега!» - Проведение регионального экологического форума «Я – потребитель: за или против. Есть ли жизнь после пластика?»	Обучающиеся всех курсов	Городские территории, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, советник директора по воспитанию	«Организация предметно-пространственной среды» «Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
3	Участие в акции «Помним и Чтим!» (уборка военных кварталов кладбищенского комплекса)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Гала-концерт « Студенческая весна »	Творческие объединения колледжа	Дом молодёжи Тамбовской области	Руководители творческих объединений, кураторы групп, социальный педагог, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
5	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Герои»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»

6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
МАЙ					
1	Праздник весны и труда	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Кураторство»
2	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
3	Уроки мужества: «Они знают цену жизни», посвященные празднованию Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	По месту жительства ветерана	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
4	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности ко Дню Победы. Экскурсии в музеи боевой славы, возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
5	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Преподаватели физической культуры, кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»

6	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	«Основные воспитательные мероприятия»
7	Международный молодёжный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» в номинации «Лучший видеоролик»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Профилактика и безопасность» «Студенческий медиацентр»
8	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Игра» - серия чемпионатов по интеллектуальным играм в формате «Что? Где? Когда?» и «Лига Знаний»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
9	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ИЮНЬ					
1	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература», советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
2	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Кураторство»

3	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны Участие в акции «Свеча памяти»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории, городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, руководитель студенческого совета, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
4	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление»
5	Торжественное вручение дипломов, проведение выпускного вечера	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Кураторство»
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ИЮЛЬ					
1	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся	Он-лайн	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»
2	День системного администратора (28 июля)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Кураторство»
АВГУСТ					
1	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	Он-лайн	Кураторы групп	«Кураторство»

2	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
3	День российского кино				
4	Родительское собрание (1 курс)	Родители 1 курса	Актальный зал	Директор, зам. директора по УПР, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»

Приложение 4

к ОПОП по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**Оценочные материалы для государственной итоговой
аттестации
по специальности**

***09.02.07 «Информационные системы и
программирование»***

2024 г.

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Согласовано
Председатель ГЭК
Начальник службы обучения и развития персонала акционерного общества «Тамбовский завод «Комсомолец» имени Н.С. Артемова»
_____ Г.В. Лигачева
« ____ » _____ 2023 г.

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"
_____ Н.В. Астахова
« ____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА**

среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

09.02.07 «Информационные системы и программирование»,
квалификация – программист

Форма обучения: Очная
рок получения образования: 3 года 10 месяцев

Тамбов
2023

Одобрена:

П

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Д.В.Туляков

Д

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация – программист.

Н

О

-

Ц

Разработчики:

И

К

Разработчики:

Л Гарницкая И.Д. - заместитель директора по учебно-методической работе ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

В Полубояринова О.В. - заместитель директора по учебно-производственной работе ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

Й Туляков Д.В. - председатель ПЦК информационных технологий ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

К Маштак А.А., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

О

М

И

С

С

И

Е

Й

информационных технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с: - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1547;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием ме-

ханизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанный ИРПО в 2022 г. результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1547 (далее ФГОС СПО).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников;

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся;

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;

Осуществление интеграции программных модулей;

Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;

Разработка, администрирование и защита баз данных.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием;

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием;

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств;

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей;

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода;

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

2. Осуществление интеграции программных модулей;

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент;

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение;

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств;

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения;

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;

ПК 3.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;

ПК 3.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем;

ПК 3.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика;

ПК 3.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами;

4. Разработка, администрирование и защита баз данных.

ПК 4.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных;

ПК 4.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области;

ПК 4.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области;

ПК 4.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;

ПК 4.5. Администрировать базы данных;

ПК 4.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

II ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА по образовательной программе **проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)**. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленного ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а так же квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее- организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).".

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный

проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) (**Приложение 1**) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объемом времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 2 недели и проводится с **17.05.2024 по 31.05.2024**.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

ГИА выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» проводится ГЭК, которая формируется из числа

педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа). Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования и науки Тамбовской области.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

Утвержденная программа ГИА доводится до сведения выпускников не

позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА., после ознакомления с программой ГИА подписывается Лист ознакомления (**Приложение 2**).

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих всебя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее-оценочные материалы), разрабатываемые федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее-оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня представлены в (**Приложении 3**).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатывается оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (**Приложение 4**), утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочных документов.

Центр проведения демонстрационного экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случай-

ной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы;

главный эксперт;

представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

выпускники;

технический эксперт;

представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о

проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

представители оператора (по согласованию с Колледжем);

медицинские работники (по решению Колледжа на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем);

Указанные лица присутствуют в центре проведения демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Данные лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному

эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также

невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Колледж не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и безребойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание,

прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного

экзамена.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к дипломному проекту (работе), и имеющую положительный отзыв руководителя, и рецензию.

V.ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

**Таблица перевода результатов
демонстрационного экзамена в оценку**

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) по специальности	10,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100%
09.02.07«Информационные системы и программирование»	Базовый уровень До 9,99	Базовый уровень 10-19,99	Базовый уровень 20-34,99	Базовый уровень 35-50
	Профильный уровень До 15,99	Профильный уровень 16-31,99	Профильный уровень 32-55,99	Профильный уровень 56-80
	балла	балла	балла	баллов

**Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника
при выполнении и защите дипломного проекта (работы)
специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация – программист.**

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитывается:

1. Доклад выпускника по каждому разделу выполненной работы.
2. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.
3. Отзыв руководителя, характеризующий актуальность темы, отношение студента к ее разработке, степень овладения им методами исследования, его профессиональная подготовленность.
4. Рецензия, в которой отмечается актуальность темы, делается краткий, но глубокий разбор содержания дипломной работы с обязательными конкретными практическими замечаниями и дается оценка дипломной работы в целом.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Критерии оценок:

«Отлично»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, наглядные пособия или раздаточный материал к защите не подготовлены.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том

числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут

быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА;

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их

наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными

возможностями здоровья, выпускников из числа детей- инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Примерная тематика дипломных работы по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»,

квалификация – программист

1. Разработка программного средства «Формирование заявок на приобретение расходных материалов»
2. Разработка информационной системы электронного документооборота
3. Разработка автоматизированной информационной системы менеджера автомобильного салона
4. Разработка информационной системы рекламного предприятия
5. Разработка информационной системы страховой фирмы
6. Разработка автоматизированной системы управления для учебного отдела образовательной организации
7. Разработка подсистемы формирования электронной цифровой подписи документа
8. Разработка автоматизированной системы учёта имущества и его эксплуатации
9. Разработка программного модуля для автоматизации учета комплектующих
10. Разработка программного средства «Журнал заявок системы службы сопровождения»
11. Разработка игрового приложения
12. Разработка информационной системы для записи на диспансеризацию населения
13. Разработка приложения для определения интенсивности транспортного потока
14. Разработка программы обновления специального программного обеспечения
15. Разработка программного модуля для автоматизации деятельности логистической компании
16. Адаптация типовой информационной системы к особенностям бизнес-процессов на предприятии
17. Управление товаром на складском помещении
18. Разработка подсистемы учёта товаров на складе автосервиса
19. Разработка автоматизированной системы для учёта работы предприятия
20. Проектирование и разработка подсистемы автоматизации рабочего места менеджера по набору персонала
21. Проектирование и разработка информационной системы фитнес клуба
22. Разработка информационной системы складского учета
23. Разработка информационной системы для автоматизации деятельности гостиницы
24. Разработка программного модуля учёта автотранспорта при обучении вождению
25. Разработка программного обеспечения для поддержания здорового образа жизни
26. Разработка системы автоматизации по учету транспорта в организации
27. Разработка информационной системы авторизации
28. Разработка программного обеспечения (средства) «Автоматизация процесса составления расписания в школе»
29. Разработка программы учёта контроля и учёта рабочего времени менеджеров магазина
30. Разработка программного модуля «Автоматизация учета результатов итоговой аттестации учеников»
31. Модуль расчета цены обязательного страхования автогражданской ответственности
32. Разработка автоматизированного рабочего места менеджера салона татуировок
33. Автоматизации процесса инструктажа по техники безопасности

34. Автоматизации контроля выполнения выпускных квалификационных работ студентов СПО
35. Разработка и реализация модели безкривошипного двигателя внутреннего сгорания
36. Автоматизированная система учета успеваемости
37. Разработка подсистемы курьерской службы
38. Автоматизированная система планирования сроков ремонта
39. Функциональное программное обеспечение для автоматизации предприятий розничной торговли
40. Проектирование информационной системы цеха по производству мебели
41. Автоматизированная система для аэропорта
42. Разработка информационной системы фитнес-клуба
43. Разработка новой конфигурации на платформе «1С:Предприятие»
44. Информационная система автоматизация учета продаж автосалона
45. Реализация и разработка проекта "Машинный кулер"
46. Разработка рабочего места менеджера по продажам
47. Автоматизированная информационная система сервисного центра
48. Автоматизации системы учета агенства недвижимости
49. Разработка информационной системы Колл-центра
50. Автоматизированная система оптового склада ликероводочной продукции
51. Разработка АИС для автоматизации учета комплектующих
52. Разработка программы-собеседника для потокового сервиса
53. Разработка электронного образовательного ресурса по дисциплине «Операционные системы и среды»
54. Система учета компьютерной техники в образовательной организации
55. Реализация информационной системы "Библиотека колледжа"
56. Информационная система сбора и обработки данных для ЖКХ
57. Разработка подсистемы автоматизации рабочего места специалиста по кадрам
58. Информационная система руководителя предприятия по продаже одежды
59. Разработка автоматизированной информационной системы «Учет абитуриентов»
60. Разработка игрового приложения «Сапер»
61. Разработка автоматизированной информационной системы учета сбора и обработки данных жилищной компании
62. Разработка АРМ снабженца продовольственного магазина
63. Разработка игрового приложения «Шахматы»
64. Разработка автоматизированной системы «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» (для конкретной организации).
65. Разработка сайта интернет-магазина по продаже цифровых лицензий
66. Разработка интернет-магазина по продаже запасных частей для автомобилей
67. Создание игры на Unity
68. Разработка игрового приложения «Шашки»
69. Разработка автоматизированной информационной системы ответственного по охране труда
70. Разработка электронного учебного пособия по подготовке спортсмена (для конкретной организации)
71. Разработка чат бота на Node.js
72. Разработка приложения справочной информационной системы (для конкретной организации)

73. Разработка автоматизированной информационной системы «Электронный документооборот предприятия торговли»
74. Разработка приложения «Инженерный калькулятор»
75. Разработка автоматизированной информационной системы «Библиотека программиста»
76. Разработка прикладного решения «Книжный интернет-магазин»
77. Разработка автоматизированной системы для спортивного учреждения
78. Разработка мобильного приложения справочной информационной системы (для конкретной организации)
79. Разработка автоматизированной информационной системы «Специализированный класс подготовки спортсмена» (для спортивной организации).
80. Модификация автоматизированной информационной системы «Учет и распределение офисной техники»
81. Разработка интернет-магазина по продаже оборудования для автомобилей
82. Разработка средствами приложения MS Access базы данных «Отдел кадров» для фирмы
83. Разработка приложения для составления оптимального графика дежурств
84. Программа тестирования по темам учебной дисциплины на C#
85. Разработка АРМ розничной торговли на предприятии
86. Разработка автоматизированной информационной системы «Успеваемость студентов» (для образовательной организации)
87. Разработка web-сайта - Электронная библиотека
88. Разработка интернет-магазина по продаже хоккейной экипировки
89. Защита файлов с использованием шифрования
90. Разработка автоматизированной информационной системы учета складских операций и реализации продукции на предприятии

Приложение 2

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы

406

курса

IV

Профессия/Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2024 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом и сроками на возможность пройти ГИА без отчисления из ОО в случае не прохождения его в установленные сроки по уважительной причине, правом и сроками повторного участия ГИА при не прохождении его по неуважительной причине, порядком подачи апелляции ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Лист ознакомления составлен «4» декабря 2023

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	09.02.07 Информационные системы и программирование
Наименование квалификации (наименование направленности)	Программист
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1547
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 09.02.07-2-2024

Структура комплекта оценочной документации

- 1.Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- 2.Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- 3.Примерный план застройки площадки ДЭ;
- 4.Требования к составу экспертных групп;
- 5.Инструкции по технике безопасности;
- 6.Образец задания

Список используемых сокращений

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

1.Комплект оценочной документации

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня.

1.1 Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требования к продолжительности ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вари- ативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

Требования к содержанию

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
1.	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ПК: Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Умение: формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием
			Умение: оформлять документацию на программные средства
			Практический опыт: разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования
		ПК: Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	Умение: создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль
			Практический опыт: разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля
		ПК: Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	Умение выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля
Практический опыт: использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта			
		Умение: оформлять документацию на программные средства	

		ПК: Выполнять тестирование программных модулей	<p>Практический опыт: проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию</p> <p>Практический опыт: использовать инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта</p>
2.	Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК: Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	Умение: работать с современными case-средствами проектирования баз данных. Создавать объекты баз данных в современных СУБД
		ПК: Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	Практический опыт: работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных
			Практический опыт: использовать стандартные методы защиты объектов базы данных
			Практический опыт: работать с документами отраслевой направленности
ПК: Администрировать базы данных	Практический опыт: использовать средства заполнения базы данных		
3.	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПК: Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	Умение: определять направления модификации программного продукта
			Умение: разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта
			Умение: настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем
		Практический опыт: модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	
ПК: Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	<p>Умение: подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>Практический опыт: настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем</p>		

		ПК: Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	Практический опыт: измерять эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем на соответствие требованиям
--	--	--	--

Требования к оцениванию

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Формирование алгоритмов разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	12,00
		Разработка программных модулей в соответствии с техническим заданием	10,00
		Выполнение отладки программных модулей с использованием специализированных программных средств	7,00
		Выполнение тестирования программных модулей	9,00
2	Разработка, администрирование и защита баз данных	Проектирование базы данных на основе анализа предметной области	6,00
		Разработка объектов базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	6,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Формирование алгоритмов разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	12,00

		Разработка программных модулей в соответствии с техническим заданием	10,00
		Выполнение отладки программных модулей с использованием специализированных программных средств	7,00
		Выполнение тестирования программных модулей	9,00
2.	Разработка, администрирование и защита баз данных	Проектирование базы данных на основе анализа предметной области	6,00
		Разработка объектов базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	14,00
		Администрирование базы данных	2,00
3.	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Выполнение работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями	14,00
		Осуществление инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем	4,00
		Осуществление измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	2,00
Итого			80,00

Рекомендуемая схема перевода результатов ДЭ из бальной шкалы в оценочную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) по специальности 09.02.07«Информационные системы и программирование»	10,00–19,99% Базовый уровень До 9,99 Профильный уровень До 15,99 балла	20,00–39,99% Базовый уровень 10-19,99 Профильный уровень 16-31,99 балла	40,00–69,99% Базовый уровень 20-34,99 Профильный уровень 32-55,99 балла	70,00–100% Базовый уровень 35-50 Профильный уровень 56-80 баллов

1.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов средств обучения и воспитания.

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1.	Персональный компьютер в сборе	ЦПУ: минимальная базовая тактовая частота 2.0 ГГц, количество физических ядер не менее 2, количество потоков не менее 4 ОЗУ: объем не менее 8Гб ПЗУ: SSD объемом не менее 256 Гб, либо SSHD/HDD объемом не менее 500 Гб Сетевой адаптер: технология Ethernet стандарта 100BASE Ти/или 1000BASE-T Графический адаптер: стандарт не ниже WXGA, возможность подключения 2-х мониторов
2.	Монитор с комплектом кабелей,совместим с комплектом ЭВМ	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
3.	Клавиатура	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
4.	Компьютерная мышь	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
5.	Интерфейсный кабель дляподключения монитора	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
6.	Кабель питания	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
7.	Сетевой фильтр	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
8.	Рабочий стол	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
9.	Рабочий стул	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
10	ПО операционная система	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
11.	ПО для просмотра документов вформате PDF	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
12.	ПО для архивации	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
13.	ПО для офисной работы	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
14.	ПО для построения и редактирования диаграмм(UML)и блок-схем	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
15.	ПО среда разработки с библиотеками	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
16.	Система управления базами данных	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
17.	Среда для управления инфраструктурой SQL	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации
18.	ПО для развертывания локального сервера	Характеристики позиции – на усмотрениеобразовательной организации

19.	ПО текстовый редактор	Программное обеспечение для работы стекстом. Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
-----	-----------------------	---

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Ручка шариковая	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
2.	Бумага	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
3.	Картридж	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации

1.3 План застройки площадки демонстрационного экзамена

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении А к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении Б к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Наименование	Техническая характеристика (описание)
Площадь зоны:	Не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)
Освещение:	Общее – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)
Интернет:	Подключение компьютеров к проводному интернету
Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений	Не требуется
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию

1.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один

эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на ДЭ	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Требования охраны труда во время выполнения работ

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Участнику запрещается во время работы:

– отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

1.6 Образец задания

<p align="center">Наименование модуля задания</p>	<p>Вид аттестации/уровень ДЭ (ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ)</p>
<p>Модуль 1: Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем</p>	
<p>Описание предметной области Техническое задание Задание модуля 1: Проанализировать техническое задание, составить краткую спецификацию разрабатываемого модуля выделить входные и выходные данные; сформировать основной алгоритм решения учетазаявок на ремонт оборудования в виде блок-схемы в соответствии с техническим заданием. Детализировать в виде алгоритма одну из функций (расчета количества выполненных заявок; расчета среднего времени выполнения заявки). Алгоритмы представить одним из способов: Алгоритм в виде блок-схемы выполнить по правилам, установленным ГОСТ 19.701. Алгоритм в виде таблиц выполнить по правилам, установленным ГОСТ 2.105. Алгоритм в виде текстового описания выполнить по правилам, установленным ГОСТ 24.301. Разработать интерфейс программного модуля по составленному алгоритму в среде разработки в соответствии с техническим заданием. Реализовать последовательности алгоритма по этапам (выходные данные должны соответствовать алгоритму, обрабатываемому входные данные). Реализовать алгоритм с использованием всех необходимых данных. В качестве источников данных для реализации алгоритмов используйте динамические списки или массивы в вашем коде, если не реализовывается БД. Для работы с разными сущностями используйте разные формы, где это уместно. Все компоненты системы должны иметь единый согласованный внешний вид, соответствующий руководству по стилю, а также следующим требованиям: – последовательный пользовательский интерфейс, позволяющий перемещаться между существующими окнами в приложении (в том числе обратно, например, с помощью кнопки «Назад»); соответствующий заголовок на каждом окне приложения. Выполнить исходный код модуля в соответствии с гайдлайну: идентификаторы должны соответствовать соглашению об именовании, например (CodeConvention), стилю CamelCase (для C# И Java), snake_case (для Python) и https://its.1c.ru/db/v8std#browse:13:-1:31 (для 1С). Допустимо использование не более одной команды в строке. Необходимо использовать комментарии для пояснения неочевидных фрагментов кода. Запрещено комментирование кода. Хороший код воспринимается как обычный текст. Не используйте комментарии для пояснения очевидных действий. Комментарии должны присутствовать только в местах, которые требуют дополнительного пояснения. Реализовать программные обработки исключительных ситуаций в приложении. Уведомляйте пользователя о совершаемых им ошибках или о запрещенных в рамках задания действиях, запрашивайте подтверждение перед удалением, предупреждайте о неотвратимых операциях, информируйте об отсутствии результатов поиска и т.п. Окна сообщений соответствующих типов (например, ошибка, предупрежде-</p>	<p>ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ</p>

<p>ние, информация) должны отображаться с соответствующим заголовком и пиктограммой. Текст сообщения должен быть полезным и информативным, содержать полную информацию о совершенных ошибках пользователя и порядок действий для их исправления. Также можно использовать визуальные подсказки для пользователя при вводе данных.</p> <p>Выполнить отладку модуля. Выполнить отладку программного обеспечения с использованием инструментальных средств. Сохранить и представить результаты в скриншотах.</p> <p>Определить наборы входных данных и выполнить функциональное тестирование модуля по определенному сценарию. Провести тестирование для проверки функциональности программы (хотя бы 1 тест на 1 функцию). Использовать инструментальные средства для тестирования. Представить результаты тестирования в виде протокола тестирования, в соответствии со стандартами</p>	
<p>Модуль 2: Разработка, администрирование и защита баз данных</p>	
<p>Задание модуля 2:</p> <p>На основе задания демонстрационного экзамена Вам необходимо спроектировать ER-диаграмму для учета заявок на ремонт оборудования. Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратитесь внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые первичные и внешние ключи, определите ограничения внешних ключей, отражающие характер предметной области.</p> <p>ER - диаграмма должна быть представлена в формате удобном для просмотра и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь) проведение анализа поставленной задачи и проектирования базы данных (ERD модели) с применением case-средств;</p> <p>Создайте все необходимые сущности, определите отношения, создайте ограничения на связи между сущностями (при наличии всех связей), приведите базу данных к 3НФ (при наличии всех сущностей и связей).</p> <p>Создайте базу данных, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, которую Вам предоставили. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения.</p> <p>Выполните названия таблиц и полей в едином стиле, согласно отраслевой документации.</p> <p>Заказчик системы предоставил файлы с данными (с пометкой import в ресурсах) для переноса в новую систему. Заполните базу данных. Создайте запросы к базе данных и сформируйте отчеты с выводом необходимых данных в соответствии с заданием. Выполните резервное копирование БД, сохраните полученные результаты.</p> <p>Выберите принцип регистрации пользователей в системе учета заявок на ремонт оборудования в соответствии с функциональными обязанностями.</p> <p>Создайте группы пользователей. Выполните реализацию уровней доступа для различных категорий пользователей</p>	<p>ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ</p>
<p>Модуль 3: Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>	
<p>Задание модуля 3:</p> <p>В рамках определения модификации программного продукта разработайте документ Руководство системному программисту в соответствии со стандартом ЕСПД. Сохраните итоговый документ с руководством системного программиста в формате текстового документа, используя в качестве названия следующий шаблон: Руководство системного программиста XX, где XX - номер вашего рабочего места.</p>	<p>ГИА/ ДЭ ПУ</p>

Из дополнения к техническому заданию предложите варианты модификации программного обеспечения, предложения представьте в текстовом файле.

Добавьте нового пользователя в систему. Создайте новую роль Менеджер. Добавьте функционал согласно должностным инструкциям Менеджера, в соответствии с требованиями заказчика. Установите необходимые компоненты, в рамках требований заказчика на модификацию программного обеспечения, в соответствии с дополнением к техническому заданию.

Выполните настройку ПО эксплуатации программного обеспечения.

Добавьте функционал согласно с требованиями заказчика.

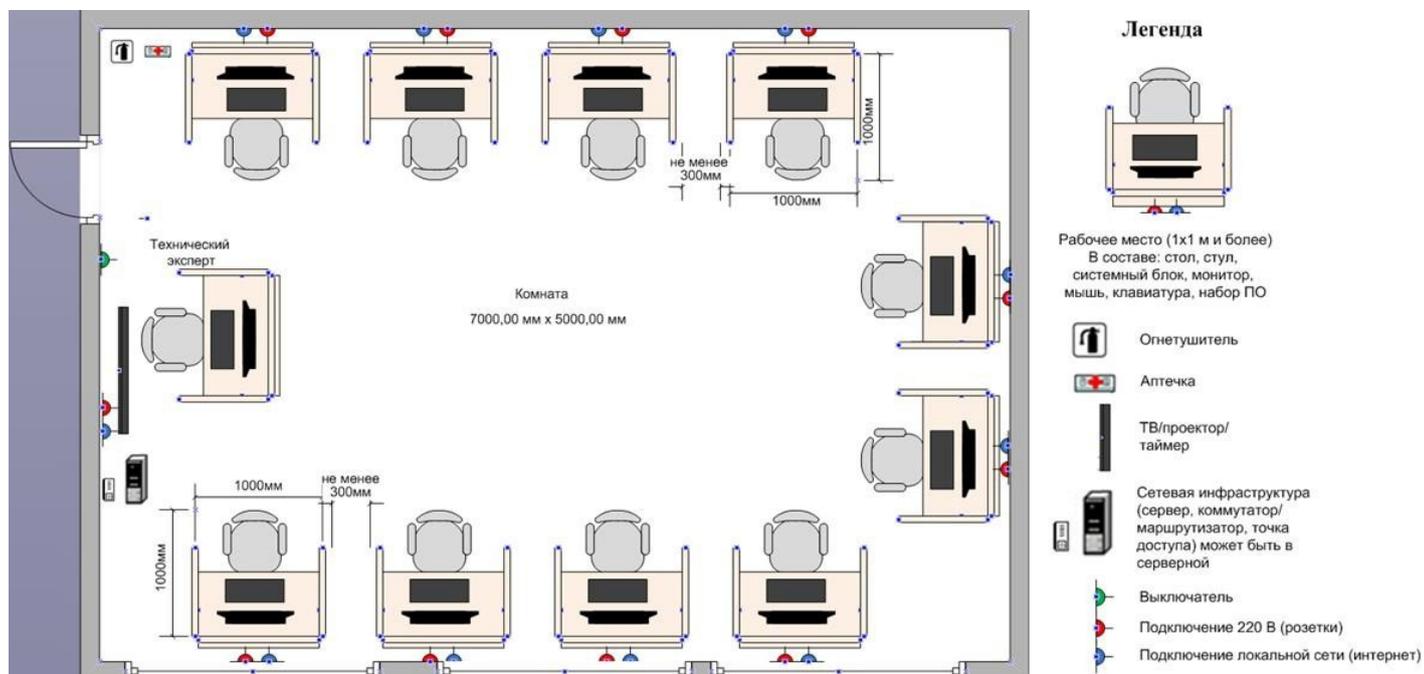
Определите качественные характеристики кода такие как: полнота обработки ошибочных данных, наличие тестов для проверки

допустимых значений входных данных, наличие средств контроля корректности входных данных, наличие средств восстановления при сбоях оборудования, наличие комментариев, наличие проверки корректности передаваемых данных, наличие описаний основных

функций. Представьте результаты в формате текстового документа

Приложение А

План застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 4

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

УТВЕРЖДАЮ:

_____ / _____

« ____ » _____ г.

План проведения демонстрационного экзамена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ	Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»
Адрес ЦПДЭ	Тамбовская область, г.о. город Тамбов, г. Тамбов, ул. Петропавловская, д. 3

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		
Дата:		
День проведения экзамена		

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: 24 апреля 2024 г.

Главный эксперт _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Представитель ОО _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Согласовано
Председатель ГЭК
Начальник службы обучения и развития персонала акционерного общества «Тамбовский завод «Комсомолец» имени Н.С. Артемова»
_____ Г.В. Лигачева
« ____ » _____ 2023 г.

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"
_____ Н.В.Астахова
« ____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА**

среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

09.02.07 «Информационные системы и программирование»,
квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: Очная
рок получения образования: 3 года 10 месяцев

Тамбов
2023

Одобрена:

П

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Д.В.Туляков

Д

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработчик веб и мультимедийных приложений.

Н

О

-

Ц

Разработчики:

И

К

Разработчики:

Л Гарницкая И.Д. - заместитель директора по учебно-методической работе ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

В Полубояринова О.В. - заместитель директора по учебно-производственной работе ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

Й Туляков Д.В. - председатель ПЦК информационных технологий ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

К Чуриков Д.В., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

О

М

И

С

С

И

Е

Й

информационных технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с: - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1547;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием ме-

ханизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанный ИРПО в 2022 г. результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1547 (далее ФГОС СПО).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников;

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся;

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- Проектирование и разработка информационных систем;
- Разработка дизайна веб-приложений;
- Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Проектирование и разработка информационных систем.

ПК 1.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 1.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 1.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 1.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

2. Разработка дизайна веб-приложений.

ПК 2.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 2.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 2.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

3. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений:

ПК 3.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения.

ПК 3.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 3.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 3.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 3.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА по образовательной программе **проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)**. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе

требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленного ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а так же квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее- организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).".

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный

проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) (Приложение 1) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объемом времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 2 недели и проводится с **24.05.2024 по 07.06.2024**.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

ГИА выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» проводится ГЭК, которая формируется из числа

педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа). Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования и науки Тамбовской области.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

Утвержденная программа ГИА доводится до сведения выпускников не

позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА., после ознакомления с программой ГИА подписывается Лист ознакомления (**Приложение 2**).

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих всебя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее-оценочные материалы), разрабатываемые федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее-оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня представлены в (**Приложении 3**).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатывается оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (**Приложение 4**), утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочных документов.

Центр проведения демонстрационного экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случай-

ной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы;

главный эксперт;

представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

выпускники;

технический эксперт;

представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о

проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

представители оператора (по согласованию с Колледжем);

медицинские работники (по решению Колледжа на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем);

Указанные лица присутствуют в центре проведения демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Данные лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному

эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также

невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Колледж не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и безребойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание,

прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного

экзамена.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к дипломному проекту (работе), и имеющую положительный отзыв руководителя, и рецензию.

V.ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
-------------------	------------	------------	------------	------------

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) по специальности	10,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100%
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Базовый уровень До 9,99	Базовый уровень 10-19,99	Базовый уровень 20-34,99	Базовый уровень 35-50
	Профильный уровень До 15,99	Профильный уровень 16-31,99	Профильный уровень 32-55,99	Профильный уровень 56-80
	балла	балла	балла	баллов

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

при выполнении и защите дипломного проекта (работы)

специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитывается:

1. Доклад выпускника по каждому разделу выполненной работы.
2. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.
3. Отзыв руководителя, характеризующий актуальность темы, отношение студента к ее разработке, степень овладения им методами исследования, его профессиональная подготовленность.
4. Рецензия, в которой отмечается актуальность темы, делается краткий, но глубокий разбор содержания дипломной работы с обязательными конкретными практическими замечаниями и дается оценка дипломной работы в целом.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Критерии оценок:

«Отлично»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятель-

ности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, наглядные пособия или раздаточный материал к защите не подготовлены.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпуск-

ники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА;

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи

хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными

возможностями здоровья, выпускников из числа детей- инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

Примерная тематика дипломных работ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений

1. Разработка информационного Web-сайта для детективного агентства
2. Разработка информационного портала «Зеленый мир природы»
3. Разработка АИС для продовольственной службы
4. Автоматизированная информационная система отдела учета поставок компании
5. Разработка базы данных диспетчерского пункта транспортной компании
6. Проектирование автоматизированной информационной системы
7. Разработка веб-приложения работы мебельного цеха
8. Разработка веб-приложения инженера по технике безопасности
9. Разработка ИС обработки заявок на ремонт и подключение для телекоммуникационной компании
10. Разработка сайта некоммерческой организации "Доставка продуктов пенсионерам 65+ лет"
11. Информационная система удаленного обслуживания клиентов банка (кредитование)
12. Информационная система медицинская регакистратура
13. Разработка автоматизированной информационной системы "Интернет-магазин сетевого оборудования"
14. Разработка АРМ администратора салона красоты
15. Разработка системы документооборота для интернет-провайдера
16. Разработка автоматизированной информационной системы учета транспортных средств на предприятии
17. Разработка веб-приложения складского учета для магазина
18. Разработка автоматизированной информационной системы в отделе топогеодезической компании
19. Разработка подсистемы ИС аэропорта
20. Проектирование и разработка интерфейсов web-приложений с применением современных технологий
21. Разработка Web-приложения «Автошкола» (создание шаблонов документов)
22. Автоматизированная обработка экономической информации по учету материальных ценностей в торговой компании
23. Разработка и сопровождение корпоративного web-портала предприятия
24. Разработка веб-приложения сбора и обработки данных
25. Разработка веб-приложения записи клиентов на услуги в автосервис
26. Разработка АИС для продовольственной службы
27. Разработка веб-приложения Создание заявки на перевозку детей
28. Разработка веб-приложения для заказа услуг
29. Создание web-сайта для обучения и тестирования сотрудников по охране труда
30. Разработка интернет-магазина электротехники и электроники
31. Автоматизированная информационная система регистрации сделок с недвижимостью в регистрационных фирмах
32. Автоматизированное рабочее место руководителя подразделения организации в информационной сети
33. Проектирование и разработка сайта для продажи курсов по изучению английского языка
34. Разработка сайта для автоматизации информационно-аналитической деятельности сети кабинетов "Здоровье"
35. Разработка и сопровождение корпоративного web-портала предприятия ОАО

36. Разработка Web-игры
37. Разработка информационно-методического сайта для дополнительного образования колледжа.
38. Разработка информационного Web-сайта колледжа
39. Разработка веб-сайта для детского сада
40. Разработка онлайн-энциклопедии
41. Разработка структуры веб-представительства магазина электротоваров
42. Разработка, внедрение веб-сайта и его продвижение в поисковых системах
43. Разработка информационного Web-сайта для коммерческой организации
44. Проектирование и создание Web-портала для отдела техподдержки компании
45. Проектирование Web-сервиса продаж товаров повседневного спроса
46. Создание веб-приложения «Органайзер»
47. Разработка веб-сайта организации по ремонту компьютерной техники
48. Разработка веб-портала библиотеки ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"
49. Разработка веб-сайта кафе с возможностью бронирования мест
50. Разработка веб-сайта «Автошкола»
51. Проектирован веб-сервиса для аренды
52. Проектирован веб-сервиса поддержки социологических исследований
53. Разработка адаптивного веб - сайта магазина
54. Разработка веб-сайта организации с элементами SEO-оптимизации
55. Создание веб-приложения по предоставлению информации работодателям
56. Разработка веб-сервиса обмена сообщениями
57. Разработка сайта-портфолио для архитектора
58. Проектирован веб-сервиса обучающего тестирования
59. Разработка интернет-сайта банка
60. Проектирование, разработка веб-приложения поиска домашних животных
61. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для магазина одежды
62. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для магазина зимнего снаряжения
63. Создание Landing Page
64. Разработка сайта портфолио студентов
65. Разработка сайта портфолио учителя
66. Модернизация сайта платной скорой помощи Тамбова
67. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для автошколы
68. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для ветеринарной клиники
69. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для магазина спорт товаров
70. Проектирование, разработка и оптимизация Интернет — энциклопедии комиксов
71. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для магазина экипировки для единоборств
72. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для ветеринарной клиники
73. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для каршеринга
74. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения по продаже железнодорожных билетов
75. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для гостиницы
76. Разработка web-сайта (для конкретной организации)
77. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для салона красоты
78. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для магазина косметики
79. Разработка web-сайта (для конкретной организации)

80. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения предложений бесплатных раздач лицензионных копий видеоигр
81. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для автомобильного салона
82. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для почтовой компании
83. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения для магазина бытовой техники

Приложение 2

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы

407

курса

IV

Профессия/Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2024 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом и сроками на возможность пройти ГИА без отчисления из ОО в случае не прохождения его в установленные сроки по уважительной причине, правом и сроками повторного участия ГИА при не прохождении его по неуважительной причине, порядком подачи апелляции ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	09.02.07 Информационные системы и программирование
Наименование квалификации (наименование направленности)	Разработчик веб и мультимедийных приложений
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1547
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 09.02.07-3-2024

Структура комплекта оценочной документации

- 1.Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- 2.Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- 3.Примерный план застройки площадки ДЭ;
- 4.Требования к составу экспертных групп;
- 5.Инструкции по технике безопасности;
- 6.Образец задания

Список используемых сокращений

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

1.Комплект оценочной документации

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня.

1.1 Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требования к продолжительности ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

Требования к содержанию

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
1.	Проектирование и разработка информационных систем	ПК: Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать задачи
			Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ
			Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения
			Практический опыт: управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств
			Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы
			Практический опыт: программировать в соответствии с требованиями технического задания
		ПК: Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ
			Умение: проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям

			<p>Практический опыт: проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции</p> <p>Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы</p>
2.	Разработка дизайна веб-приложений	ПК: Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	Умение: учитывать существующие правила корпоративного стиля
			Умение: придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность
			Практический опыт: разрабатывать дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика
			Практический опыт: разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов
		ПК: Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории	Практический опыт: формировать требования к дизайну веб-приложения
			<p>Умение: выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение</p> <p>Умение: осуществлять анализ предметной области и целевой аудитории</p>
ПК: Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	Умение: создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах при разных разрешениях		
	Умение: использовать специальные графические редакторы		
	Навык: создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений		
3.	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	ПК: Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: выполнять верстку страниц веб-приложений
			Практический опыт: кодировать на языках веб-программирования
			Практический опыт: разрабатывать базы данных

			Практический опыт: выполнять разработку и проектирование информационных систем
			Умение: разрабатывать программный код клиентской серверной части веб-приложений
			Умение: использовать язык разметки страниц веб-приложения
			Умение: использовать открытые библиотеки (framework)
			Умение: использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных
			Умение: осуществлять взаимодействие клиентской и серверной частей веб-приложений
			Умение: разрабатывать и проектировать информационные системы
		ПК: Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Умение: оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования
			Умение: использовать объектные модели веб-приложений и браузера
			Практический опыт: разрабатывать интерфейс пользователя
			Практический опыт: разрабатывать анимационные эффекты

Требования к оцениванию

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.		Разработка подсистем безопасности информационной системы	18,00

	Проектирование и разработка информационных систем	в соответствии с техническим заданием	
		Проведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	8,00
2.	Разработка дизайна веб-приложений	Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	12,00
		Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории	6,00
		Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	6,00
Итого			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Проектирование и разработка информационных систем	Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	18,00
		Проведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	8,00
2.	Разработка дизайна веб-приложений	Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	12,00
		Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории	6,00
		Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	6,00
3.	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	Разработка веб-приложения в соответствии с техническим заданием	22,00

	Разработка интерфейса пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	8,00
Итого		80,00

Рекомендуемая схема перевода результатов ДЭ из бальной шкалы в оценочную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) по специальности 09.02.07«Информационные системы и программирование»	10,00–19,99% Базовый уровень До 9,99 Профильный уровень До 15,99 балла	20,00–39,99% Базовый уровень 10-19,99 Профильный уровень 16-31,99 балла	40,00–69,99% Базовый уровень 20-34,99 Профильный уровень 32-55,99 балла	70,00–100% Базовый уровень 35-50 Профильный уровень 56-80 баллов

1.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов средств обучения и воспитания.

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
0	Компьютер	Core i5, 8GB ОЗУ, 256 GB SSD или аналог
2.	Монитор	Не менее 21" Full HD (1920x1080) LCD
3.	Компьютерная мышь	USB
4.	Клавиатура	USB
5.	Сервер	Core i7, 16GB ОЗУ, 512Гб SSD или аналог
6.	Ноутбук или аналог	Core i3, 8GB ОЗУ, 256 GB SSD или аналог
7.	Проектор	Разрешение не менее 1280x720
8.	Экран для проектора	Критически важные характеристики отсутствуют
9.	МФУ	A4, лазерное
10	Офисный стол	Критически важные характеристики отсутствуют
11.	Стул тип 3 – компьютерное кресло	Критически важные характеристики отсутствуют

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Бумага	A4, 500 листов в пачке
2.	Скотч прозрачный	Критически важные характеристики отсутствуют
3.	Степлер со скобами	Количество пробиваемых листов- от 30, скобы №24/6
4.	Скрепки канцелярские	Критически важные характеристики отсутствуют
5.	Папка со скоросшивателем	Скоросшиватель с пружинным механизмом, объем - от 200 листов

6.	Папка-планшет с зажимом	Критически важные характеристики отсутствуют
7.	Файл-вкладыш	А4, 100 шт в пачке
8.	Линейка	Пластиковая, 30 см
9.	Ножницы канцелярские	Критически важные характеристики отсутствуют

1.3 План застройки площадки демонстрационного экзамена

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении А к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении Б к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Наименование	Техническая характеристика (описание)
Площадь зоны:	Не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)
Освещение:	Общее – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)
Интернет:	все рабочие места участников должны быть подключены в единую локальную проводную сеть (гигабитная сеть) без доступа к интернету подключение ноутбука в зоне 2 к проводному интернету подключение компьютера экспертов к проводному интернету и общей локальной сети
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений	Не требуется
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию

1.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на ДЭ	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Требования охраны труда во время выполнения работ

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

1.6 Образец задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 2: Разработка дизайна веб-приложений	
<p>Задание модуля 2: Разработать информационную систему для соответствующей предметной области. Инструкция к выполнению практической части: Для разработки используйте предоставленный сохраненный файл с базой данных. Вам необходимо также разработать дизайн всех страниц для использования со смартфоном с разрешением 390x844 рх. Дизайн можно представить в виде файлов изображений .png (отдельное изображение для каждой страницы), либо в виде .html файлов (отдельный файл для каждой страницы). Интегрировать дизайн в разрабатываемую информационную систему не требуется. Описание предметной области:</p>	

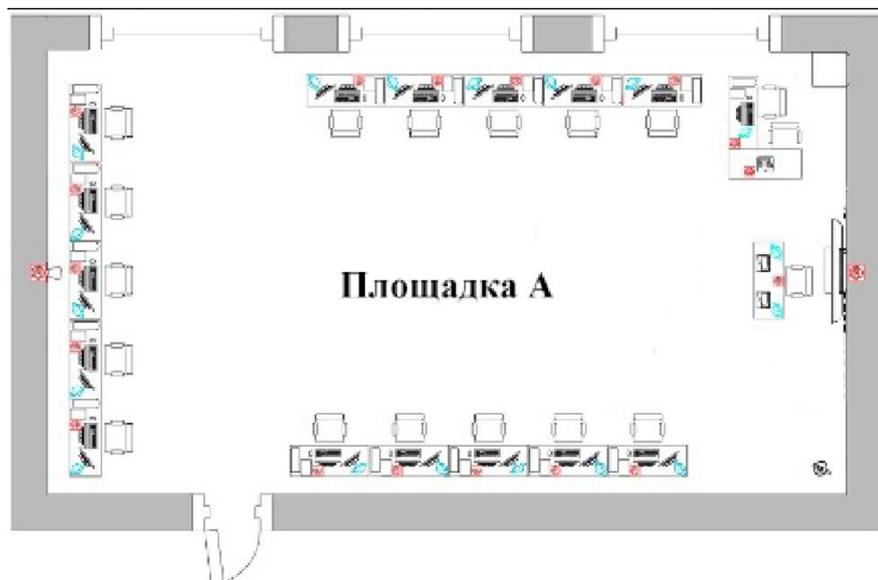
<p>Портал сознательных граждан «Нарушениям.Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения. Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль. Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.</p> <p>Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено).</p> <p>После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.</p> <p>Основной функционал информационной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Страница регистрации. На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести логин, пароль, ФИО, телефон и адрес электронной почты. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен записываться в базу. . Страница авторизации. На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей. Попытки некорректного ввода логина и пароля должны сопровождаться сообщениями. . Страница заявлений. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление. . Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения. <p>Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину <code>admin</code> и паролю <code>password</code>. В панели администратора видны все заявления (ФИО подавшего, описание нарушения, номер автомобиля и статус заявления). Администратор может сменить статус на подтверждено или отклонено</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ</p>
<p>Модуль 3: Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</p>	
<p>Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.</p> <p>Инструкция к выполнению практической части:</p> <p>Разработайте базу данных с учетом особенностей предметной области информационной системы.</p> <p>Вам необходимо также разработать дизайн всех страниц для использования со смартфоном с разрешением 390x844 px. Дизайн можно представить в виде файлов изображений .png (отдельное изображение для каждой страницы), либо в виде .html файлов (отдельный файл для каждой страницы).</p> <p>Интегрируйте Ваш дизайн в разрабатываемую информационную систему. Предусмотрите анимацию для улучшения пользовательского опыта.</p> <p>Описание предметной области:</p> <p>Портал сознательных граждан «Нарушениям.Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения. Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль (логины разных клиентов не должны совпадать).</p>	

<p>Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.</p> <p>Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено).</p> <p>После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.</p> <p>Основной функционал информационной системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Страница регистрации. На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести уникальный логин, пароль (минимум 6 символов), ФИО (символы кириллицы и пробелы), телефон (в формате +7(XXX)-XXX-XX-XX) и адрес электронной почты (формат электронной почты). Все поля обязательны для заполнения. Ошибки валидации должны отображаться на форме. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен заноситься в базу если поля прошли валидацию. 2. Страница авторизации. На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей. Попытки некорректного ввода логина и пароля должны сопровождаться сообщениями. 3. Страница заявлений. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление. 4. Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения. Все поля обязательны. 	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>
<p>5. Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину admin и паролю password. В панели администратора видны все заявления (ФИО подавшего, описание нарушения, номер автомобиля и статус заявления). Администратор может сменить статус на подтверждено или отклонено (только для заявлений со статусом новое).</p>	

Приложение А

План застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

Легенда



- Стена глухая, высота 2.5 м
- Окно
- Входная дверь
- Стол 1500 мм
- Стул тип 3
- Ноутбук
- ПК
- LED Экран
- Принтер А4
- ИБП
- 3x220 В (мощность согласно ИЛ)
- Интернет



Приложение Б

План застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

Легенда



- Стена густая, высота 2.5 м
- Окно
- Входная дверь
- Стол 1500 мм
- Стул тип 3
- Ноутбук
- ПК
- LED Экран
- Принтер А4
- ИБП
- Эх220 В (мощность согласно ИЛ)
- Интернет



Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:

_____ / _____

« ____ » _____ г.

План проведения демонстрационного экзамена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ	Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»
Адрес ЦПДЭ	Тамбовская область, г.о. город Тамбов, г. Тамбов, ул. Петропавловская, д. 3

План проведения демонстрационного экзамена

День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		
Дата:		
День проведения экзамена		

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: 06 мая 2024 г. _____

Главный эксперт _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Представитель ОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к ОПОП по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Учебный план

по специальностям

***09.02.07 «Информационные системы и
программирование»***

2024 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

педагогическим советом
Протокол № от 28.06.2024

28.06.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07

Информационные системы и программирование

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Администратор баз данных

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1547

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

педагогическим советом
Протокол № от 28.06.2024

28.06.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07

Информационные системы и программирование

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Программист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1547

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

Педагогическим советом

Протокол №

28.06.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07

Информационные системы и программирование

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Разработчик веб и мультимедийных приложений

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1547

Приложение 6

к ОПОП по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**Календарный учебный график
по специальностям**

***09.02.07 «Информационные системы и
программирование»***

2024 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

педагогическим советом
Протокол № от 28.06.2024

28.06.2024

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07

Информационные системы и программирование

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Администратор баз данных

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1547

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

педагогическим советом
Протокол № от 28.06.2024

28.06.2024

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07

Информационные системы и программирование

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Программист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1547

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

Педагогическим советом

Протокол №

28.06.2022

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07

код

Информационные системы и программирование

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Разработчик веб и мультимедийных приложений

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1547

