ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Протокол от 30.06.2026 г. №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес - колледж»
_____Н.В. Астахова
Приказ № 40 от «30» июня 2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

На базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Тамбов 2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел. 1 Общие положения 4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы..... 7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... 9
Раздел 5. Структура образовательной программы 28
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... 31
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 40
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы..... 43

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Учебный план
Приложение 6. Календарный учебный график

Раздел. 1 Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 16.04.2026) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167).

- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г.№ 438).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800).

- Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 8 ноября 2021 г. N 800" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 N 86613)

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 (ред. от 06.05.2026) "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 02.07.2026) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770).

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.02.2025) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).

− Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 25.06.2026) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ №539 от 12.05.2014г.

- Примерная основная образовательной программа специальности 38.02.07 Банковское дело *[*зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, дата регистрации в реестре: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-256 от 29.07.2022 https://reestrspo.firpo.ru/)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

– Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской федерации от 01.03.2023г. № 05-592).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП– производственная практика;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

БД – базовые дисциплины;

ПД – профильные дисциплины;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

П – профессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

1.4. Образовательные программы размещаются на сайте колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *специалист банковского дела*

Формы обучения: *очная.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации:

«Специалист банковского дела» – 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС)

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих[1]	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» / Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»
Агент банка*	
Контролер (Сберегательного банка)*	

[1] *Перечень дополнительных видов деятельности в ПОП указывается в полном объеме, а образовательная организация формирует самостоятельно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»*

** Рекомендованные к освоению в рамках профессионального модуля.*

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения[2]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска

[2] Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации

		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07		**Умения:**

	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Навыки:**
		осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		составлять отчет о наличном денежном обороте;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания:
		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		порядок планирования операций с наличностью;

		типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Навыки:**
		использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения:
		выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
		использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
		содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Навыки:**
		осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения:
		систематизировать расчетные (платежные) документы;
		подготавливать отчетную документацию;
		использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:

		локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	**Навыки:**
		осуществлять межбанковские расчеты
		Умения:
		исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		отражать в учете межбанковские расчеты;
		использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания:
		системы межбанковских расчетов;
		порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

		порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Навыки:**
		осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		Умения:
		проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
		формы международных расчетов;
		виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		системы международных финансовых телекоммуникаций
		Навыки:

	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		Умения:
		консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		условия и порядок выдачи платежных карт;
		технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
		типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	**Навыки:**
		оценивать кредитоспособность клиентов
		Умения:
		консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		определять платежеспособность физического лица;
		оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

		проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		методы определения класса кредитоспособности юридического лица

	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Навыки:**
		осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		составлять договор о залоге;
		оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		формировать и вести кредитные дела
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		состав кредитного дела и порядок его ведения;
		типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Навыки:**
		осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

		оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		вести мониторинг финансового положения клиента;
		контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

		оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания:
		способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		бизнес-культуру потребительского кредитования;
		способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		критерии определения проблемного кредита;
		типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Навыки:**
		проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения:
		определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

		определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания:
		порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	**Навыки:**
		консультирования клиентов
		Умения:
		собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
		использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
		использовать технические средства коммуникации;
		организовывать деловые встречи с клиентами;
		организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
		формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
		использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

		компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах
		Знания:
		источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
		принципы и правила установления контактов с клиентами;
		правила ведения переговоров;
		правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		технику общения во время ведения переговоров;
		правила поведения в конфликтных ситуациях;
		основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	**Навыки:**
		продвижения банковских продуктов и услуг
		Умения:
		устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
		мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
		владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
		предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
		использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
		информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
		выявлять потребности клиентов;
		стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
		Знания:
		способы мотивирования потенциальных клиентов;
		способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		психологические типы клиентов;

		политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
		организационно-управленческую структуру банка;
		политику и перспективы развития банка;
		банковские продукты и услуги;
		способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)»	ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами	**Навыки:**
		осуществлять депозитные операции
		Умения:
		устанавливать контакт с клиентами;
		информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
		идентифицировать клиентов;
		оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
		оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
		оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
		открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
		выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
		выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
		зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
		осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
		исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

		отражать в учете операции по вкладам (депозитам)
		Знания:
		правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
		принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка;
		порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
		виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
		виды вкладов, принимаемых банками;
		технику оформления вкладных операций;
		стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
		порядок распоряжения вкладами;
		виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
		порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
		типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
		порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
		порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
		Навыки:

	ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами	осуществлять операции с ценными бумагами
		Умения:
		организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;
		составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;
		проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок,
		регулирования депозитарной деятельности;
		Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;
		знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;
		разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;
		знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане специальности 38.02.07 Банковское дело указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП СПО, а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы по квалификации: «Специалист банковского дела» 4428 часа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы 1328 часа.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда региона и возможностями продолжения образования.

Учебный план специальностей 38.02.07 Банковское дело опубликован на сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование», раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение 5) ссылка: «Специалист банковского дела» https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/38.02.07%20банки.osf%20(готово).pdf

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и

продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности. Календарный учебный график представлен на официальном сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» **https://www.tbcollege.ru/Obrazovaniye**.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Воспитательная деятельность в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Цель воспитания - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация менеджер по продажам)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Русский язык	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
2.	Литература	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
3.	География	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
4.	Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5.	История	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
6.	Физика	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
7.	Обществознание	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
8.	Математика	Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков);
9.	Химия	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
10.	Физическая культура	Спорт зал- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
11.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

12.	Информатика	Кабинет «Информатики» Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам
13.	Биология	Кабинет «Естественных и общественных наук» оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
14.	Индивидуальный проект	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения
15.	Основы философии	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
16.	История	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
17.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
18.	Физическая культура	Спорт зал- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
19.	Психология общения	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
20.	Русский язык	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
21.	Элементы высшей математики	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
22.	Экологические основы природопользования	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
23.	Финансовая математика	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
24.	Экономика организации	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации

25.	Менеджмент	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине
26.	Бухгалтерский учет	Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал
27.	Организация бухгалтерского учета в банках	Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал
28.	Статистика	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»: оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий
29.	Экономическая теория	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации
30.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения
31.	Рынок ценных бумаг	Кабинет «Банковского дела», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
32.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
33.	Основы предпринимательства	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине
34.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием
	Статистика	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»: оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий
	Документационное обеспечение управления	Кабинет «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

		рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием
35.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения
36.	Банковское право	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся
37.	Основы экономической теории	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации»
38.	Валютные операции в банке	Кабинет «Банковского дела», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
39.	Внешнеэкономическая деятельность	Кабинет «Банковского дела», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
40.	Отчетность в банках	Кабинет «Банковского дела», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
41.	Аудит	Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал
42.	Карьерное проектирование	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

1.	Организация безналичных расчетов	Кабинет «Банковского дела», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
2.	Кассовые операции банка	
3.	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	
4.	Организация кредитной работы	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству

5.	Учет кредитных операций в банке	обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения
6.	Организация работы с банковскими вкладами	Кабинет «Банковского дела», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
7.	Операция с наличной иностранной валютой	
8.	Организация продажи банковских продуктов	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Колледж располагает современной и регулярно пополняемой библиотекой и читальным залом. Абонемент и читальный зал находятся в одном помещении.

Читальный зал предусматривает 31 посадочное место, а также автоматизированные рабочие места для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов. В библиотеке создан и функционирует электронный каталог, ведется работа по созданию электронной библиотеки. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Фонд читального зала составляет 14% от общего объема фонда библиотеки. Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа (реализуемыми образовательными программами) и рабочими учебными планами. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда. При приобретении библиотекой учебной и научной литературы учитываются заявки предметно-цикловых комиссий.

В наличии электронная информационно-образовательная среда, что позволяет допускать замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа оснащена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Стратегической целью колледжа выступает создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда, особенностями развития Тамбовской области, требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, современных технологий.

В осуществлении миссии и реализации стратегической цели помогают сильные стороны колледжа:

Накопленный опыт по реализации ОПОП СПО по специальностям, соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ФГОС, наличие договоров о прохождении практики на предприятиях является весомым потенциалом для предоставления доступного качественного образования в соответствии с требованиями экономического развития области и запросами работодателей;

Готовность педагогического коллектива с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом к апробации и внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных образовательных программ и технологий, что способствует постоянному повышению профессиональной компетентности педагогов;

Налажено тесное сотрудничество с образовательными учреждениями

различных видов и уровней, предприятиями, культурными и иными организациями для обобщения и обмена опытом, реализации совместных проектов, развитию деловых и дружественных отношений, социального партнерства;

Наличие дополнительного образования различной направленности способствует раннему выявлению и развитию способностей и талантов обучающихся, в том числе в целях дальнейшей профориентации, а также предоставления возможностей для реализации творческого потенциала, саморазвития и самовыражения.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие: организация мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню матери, Новому году, Дню студенчества, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и т.д.; организация таких ежегодных мероприятий, как посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов и т.д.;

Мероприятие, посвященные Дню СПО («История успеха», История профессий в моей семье: Суперпрофессиональная семья» - профессиональные династии);

Конкурс «Лучшие студенты колледжа» проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности студентов колледжа, воспитания личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, постоянно стремящейся к самосовершенствованию и самообразованию, овладению профессией.

Декады по специальности/профессии (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства);

«Разговоры о важном».

Участие в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы», в том числе организаторами площадок по компетенциям;

Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие во Всероссийском конкурсе

«Большая перемена».

В феврале 2023 года в колледже открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых», в движении состоит 372 обучающихся, которые являются активными участниками мероприятий движения.

Колледж является региональной площадкой для проведения Международного исторического диктанта «Диктанта Победы», Всероссийского «Экодиктанта».

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при изучении учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины, предмета или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Численность педагогических работников ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» - всего 26 из них: штатные педагогические работники, за исключением совместителей 24, педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства 1 педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства 1.

Из общей численности педагогических работников:

педагоги, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора 1;

педагоги, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента 5;

педагоги, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания 1;

педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию 7;

педагоги, имеющие первую квалификационную категорию 2;

педагоги, имеющие высшее профессиональное образование 26

Директор колледжа, Астахова Н.В. – кандидат философских наук, доцент. Качественный состав (образовательный ценз) педагогических работников соответствует норме (100%). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положение об оплате труда ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» от 29.03.2024г.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.07 «Банковское дело».

7.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (далее – ФГОС СПО);

– постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2026 № 550 «Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2026 г., регистрационный № 86613), вступающим в силу с 1 сентября 2026 г. и действующим до 1 сентября 2028 г.

– Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

7.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

7.4. Программа ГИА по специальности 38.02.07 «Банковское дело» определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

7.5. Область(-и) профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 138.02.07 «Банковское дело» присваивается квалификация: *специалист банковского дела*.

7.6. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом потребностей регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

7.7. Задачи ГИА:

– провести диагностику фактических результатов обучения выпускников с использованием государственных аттестационных испытаний, определить наличие знаний умений, навыков, сформированность общих и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;

– сравнить результаты, полученные в ходе ГЭК, с требованиями ФГОС СПО. Оценить соответствие квалификации выпускников реальным требованиям рынка труда и требованиям ФГОС СПО;

– проанализировать результаты ГЭК, выявить несоответствия, дефициты, отклонения между фактическим уровнем подготовки выпускников и требованиями ФГОС СПО и рынка труда. Представить комплекс рекомендаций и организационно-педагогических мер по корректировке содержания и организации образовательного процесса.

7.8. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гарницкая И.Д.	Заместитель директора по УМР
2.	Койнова Е.Н.	Председатель ПЦК экономических дисциплин, кандидат экономических наук
3.	Бурмистрова О.В.	Заместитель директора по УВР
4.	Дементьев Н.В.	Заместитель директора по УПР
5.	Свиридова А.А.	Методист

Руководитель группы: Астахова Н.В., директор ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Приложение 2

к ОПОП по специальности

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
по специальности

38.02.07 Банковское дело
Расположены по ссылке:
- https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/38.02.07%20Банковское%20дело.zip

Приложение 3

к ОПОП по специальности

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
(Обновленная редакция в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 01.09.2026 г.)

2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Пояснительная записка и нормативно-правовая база

Воспитательная деятельность в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» является стратегической составляющей новой национальной системы образования, закрепленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 1 сентября 2026 года). Программа ориентирована на формирование суверенной личностной позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента РФ № 809), а также на интеграцию студентов в единое экономическое и индустриальное пространство региона через обновленные механизмы СПО.

Нормативно-правовую основу разработки и реализации настоящей Программы составляют следующие нормативные акты (в редакциях, действующих на 1 сентября 2026 года):

1. **Конституция Российской Федерации** (с изменениями и поправками).
2. **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2026 г., регулирующими национальную систему образования, статус сквозных профессий и интеграцию с работодателями).
3. **Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809** «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
4. **Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309** «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в части реализации потенциала каждого человека, развития его талантов и воспитания патриотической личности).
5. **Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции 2026 г.).
6. **Единая федеральная программа воспитания** для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
7. **Устав ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»** и локальные нормативные акты учреждения.

Программа направлена на обеспечение междисциплинарной интеграции учебного процесса, практической подготовки на базе предприятий-партнеров Тамбовской области и внеурочной деятельности для достижения максимального воспитательного эффекта.

1.2. Цель и задачи воспитания обучающихся

Целью воспитания в колледже является разностороннее развитие личности будущего специалиста среднего звена и квалифицированного рабочего, создание условий для его

успешного профессионального самоопределения, адаптации и социализации. Воспитательный процесс строится на основе традиционных российских социокультурных и духовно-нравственных ценностей, а также принятых в обществе правил и норм поведения в интересах личности, семьи, общества и государства.

Программа нацелена на формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, высокой трудовой дисциплины, уважения к закону, человеку труда, историческому и культурному наследию многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели в период освоения программ СПО решаются следующие **задачи**:

1. **Социально-значимые знания:** Усвоение обучающимися правовых норм, стандартов антикоррупционного поведения и духовно-нравственных ценностей российского общества.
2. **Личностное отношение:** Формирование осознанного позитивного отношения к созидательному труду, непрерывному личностному и профессиональному росту, а также неприятия любых форм деструктивного и противоправного поведения (включая цифровую среду).
3. **Социокультурный и операциональный опыт:** Приобретение опыта межличностного общения, командного взаимодействия, ведения конструктивного диалога и социальной активности через участие в студенческом самоуправлении и молодежных объединениях.
4. **Профессионально-трудовая готовность:** Подготовка к самостоятельной высокотехнологичной профессиональной деятельности с учетом требований ключевых работодателей Тамбовской области, готовность транслировать корпоративную этику и культуру бережливого производства.
5. **Семейные ценности:** Формирование у молодежи готовности к созданию семьи на основе традиционных представлений о браке, рождению и воспитанию детей, осознанности родительской ответственности.
6. **Оборонно-патриотическая готовность:** Воспитание готовности к выполнению конституционного долга по защите Отечества, освоение базовых военно-прикладных навыков в рамках обновленного оборонно-патриотического компонента образования.

1.3. Направления воспитания

Реализация Программы осуществляется в единстве учебной, практической и внеурочной деятельности по следующим ключевым направлениям:

- **Гражданское воспитание:** Формирование российской гражданской идентичности, правовой культуры и активной гражданской позиции; осознание студентами

своей ответственности за будущее развитие региона и страны; воспитание нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.

- **Патриотическое воспитание:** Воспитание любви к Родине, гордости за исторические, научные и культурные достижения России и Тамбовского края. Смещено в сторону практической готовности к защите Отечества и формированию уважения к памяти защитников Родины (реализуется при участии курса «Основы безопасности и защиты Родины»).
- **Духовно-нравственное воспитание:** Развитие устойчивых ценностно-смысловых установок на основе милосердия, справедливости, коллективизма и взаимопомощи; формирование культуры межрелигиозного и межнационального согласия.
- **Профессионально-трудовое воспитание (Ключевое направление):** Формирование добросовестного отношения к труду, уважения к профессиональному сообществу и династиям; развитие Hard- и Soft-skills, необходимых для успешной сдачи демонстрационного экзамена; освоение стандартов бережливого производства и жесткой трудовой дисциплины на производственных площадках работодателей.
- **Физическое воспитание и культура здоровья:** Формирование осознанной потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ), регулярной физической активности, стрессоустойчивости; развитие навыков цифровой гигиены и психологического благополучия; сознательное неприятие любых форм зависимостей.
- **Экологическое воспитание:** Формирование экологической культуры, понимания принципов рационального природопользования и ресурсосбережения как в повседневной жизни, так и в будущей профессиональной деятельности.
- **Эстетическое воспитание:** Приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства; развитие творческих способностей обучающихся с опорой на традиционные духовно-нравственные ценности; формирование культуры делового этикета и эстетики рабочей среды.
- **Ценности научного познания:** Развитие критического мышления, навыков поиска и верификации информации в цифровом пространстве; мотивация к научно-исследовательской и проектной деятельности с опорой на современные достижения науки и техники.

1.4. Результаты освоения программы воспитания (Целевые ориентиры)

Результаты реализации Программы выражаются в готовности обучающихся к осознанному проявлению личностных качеств, сформированных общих компетенций (ОК) и ценностных ориентаций. В таблице ниже приведены конкретные дескрипторы результатов, распределенные по направлениям воспитания, а также их прямая связь с требованиями демонстрационного экзамена и будущей профессиональной деятельности.

Направление воспитания	Код ОК (по ФГОС)	Целевой ориентир (Личностные результаты)	Критерии и дескрипторы сформированности
Гражданско-патриотическое воспитание и защита Родины	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Осознающий себя гражданином России, готовый к защите Отечества и исполнению гражданского долга.	– Проявляет правовую грамотность при заключении трудовых/гражданско-правовых договоров; – Обладает базовыми навыками НВП, полученными в ходе освоения курса ОБЗР; – Знает основы антикоррупционного поведения в бизнесе и государственном секторе; – Демонстрирует уважение к государственным символам РФ при проведении торжественных мероприятий.
Профессионально-трудовое воспитание *(Ключевое)*	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07	Проявляющий уважение к труду, корпоративной культуре и жесткой производственной дисциплине.	– Строго соблюдает регламенты рабочего времени, охраны труда и ТБ на практике; – Разделяет ценности бережливого производства (Lean) на рабочем месте; – Демонстрирует стрессоустойчивость и соблюдение профессиональной этики в стрессовых условиях **демонстрационного экзамена**; – Принимает стандарты корпоративной этики ключевых работодателей-партнеров региона (ПАО Сбербанк, АО Пигмент).
Духовно-нравственное и семейное воспитание	ОК 05, ОК 06	Ориентированный на традиционные российские ценности, коллективизм и социальную ответственность.	– Способен работать в команде, признавая равенство прав и мнений коллег; – Проявляет готовность к созданию семьи на основе традиционных представлений о браке и родительской ответственности; – Участвует в благотворительных и социальных проектах Тамбовской области.
Цифровая гигиена и ценности научного познания	ОК 02, ОК 09	Обладающий критическим мышлением, устойчивый к методам ментального и цифрового мошенничества.	– **Для ИТ-специальностей**: Соблюдает кодекс этики программиста, защищает персональные данные, противодействует киберугрозам; – Умеет верифицировать информацию, работать во ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»; – Способен аргументированно отстаивать свою позицию на основе проверенных научных фактов.
Культура здоровья и физическое воспитание	ОК 08	Осознанно ведущий здоровый образ жизни и поддерживающий высокий уровень работоспособности.	– Владеет навыками саморегуляции и психогигиены для предотвращения выгорания в бизнесе; – Успешно выполняет нормативы комплекса ГТО; – Активно участвует в спортивных мероприятиях Студенческого спортивного клуба (ССК) колледжа.
Экологическое и эстетическое воспитание	ОК 01, ОК 07	Демонстрирующий экологическую культуру и соблюдающий эстетику делового пространства.	– Применяет эко-технологии и принципы ресурсосбережения (электронный документооборот, раздельный сбор отходов); – Соблюдает деловой дресс-код (эстетика бизнес-среды) колледжа и предприятий-партнеров; – Бережно относится к имуществу и предметно-пространственной среде колледжа.

Профессиональный профиль выпускника ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

В результате освоения Программы, помимо инвариантных качеств, у выпускников формируются **специализированные личностные маркеры**, привязанные к их будущим профессиям:

1. **Профиль «Экономика»** *(Специальности: Экономика и бухучет, Финансы, Банковское дело)*:

1. Сформировано бережное отношение к материальным и нематериальным активам работодателя;

2. Развита высокая личная финансовая грамотность и ответственность за принимаемые экономические решения.

2. **Профиль «Информационные технологии»** *(Специальности: Разработка и упрвление программным обеспечением, Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, Мехатроника и робототехника)*:

1. Сформировано стойкое неприятие использования ИТ-инструментов в противоправных, мошеннических или деструктивных целях;

2. Готовность к непрерывному самообучению в условиях стремительного изменения технологического суверенитета РФ.

3. **Профиль «Юриспруденция»** *(Специальности: Юриспруденция)*:

1. Острый уровень правосознания и правовой культуры, нетерпимость к любым нарушениям законности;

2. Готовность к защите прав и законных интересов граждан, государства и бизнеса с позиции буквы закона.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Уклад колледжа — это общепринятый в учреждении порядок жизни, определяющий его уникальность, внутреннюю культуру, систему ценностей, традиции, сетевые связи и правила взаимодействия всех участников образовательных отношений (администрации, педагогов, студентов, родителей и работодателей). Уклад Бизнес-колледжа базируется на интеграции академических свобод, цифровой гигиены, высокой правовой культуры, оборонно-патриотической готовности и жесткой производственной дисциплины, транслируемой ключевыми предприятиями-партнерами Тамбовской области.

Строгое соблюдение элементов Уклада является обязательным для всех субъектов образовательного процесса и регулируется локальными нормативными актами колледжа.

2.1.1. Пространственно-средовые компоненты Уклада

Архитектурно-пространственная среда колледжа выступает визуальным и функциональным носителем воспитательных смыслов:

- **Государственная и региональная символика:** В холле колледжа организована постоянно действующая экспозиция с Государственной символикой Российской Федерации и Тамбовской области. Выделена стационарная площадка (флагшток) для проведения еженедельной обязательной церемонии поднятия Государственного флага РФ.
- **Историко-патриотические зоны:** Оформлены мемориальные зоны и «Стены памяти», посвященные ключевым вехам истории России, достижениям отечественной науки и предпринимательства, а также подвигам защитников Родины (включая героев СВО).
- **Корпоративно-отраслевой дизайн:** Оформление учебно-производственных мастерских, лабораторий и специализированных кабинетов («Бизнес-инкубатор», «ИТ-лаборатория», «Учебный банк») синхронизировано с фирменными стилями (брендбуками) ключевых работодателей-партнеров (ПАО Сбербанк, АО «Пигмент», АО «Завком»). Наглядная агитация в мастерских ориентирована на продвижение бережливого производства (системы 5S) и охрану труда.
- **Цифровая инфраструктура:** Образовательная среда полностью интегрирована с государственными компонентами технологического суверенитета.

2.1.2. Событийно-традиционные компоненты Уклада

Система событий формирует внутренний календарный ритм колледжа и закрепляет преемственность поколений:

- **Еженедельный церемониал:** Каждая учебная неделя начинается с торжественной линейки, поднятия Государственного флага РФ, исполнения Гимна РФ и проведения обязательного для всех курсов интерактивного занятия **«Разговоры о важном»**, адаптированного под экономический и технологический суверенитет страны.
- **Индустриальные и профориентационные традиции:** Ежегодное проведение Единого дня открытых дверей в рамках реализации Единой модели профориентации (**Профминимум**). Введение традиции «Дня работодателя», где студенты защищают проекты перед членами Управляющего совета колледжа.
- **Трудовые традиции и волонтерство:** Обязательное участие студентов в Днях чистоты, благоустройстве территорий города Тамбова, шефской помощи ветеранам труда и боевых действий. Формирование уважения к сквозным рабочим профессиям через участие в чемпионатах «Профессионалы».

- **Празднично-ритуальный блок:** Проведение инвариантных праздников: День знаний, День среднего профессионального образования (2 октября), День защитника Отечества, День Победы, а также торжественный выпускной вечер с обязательным публичным чествованием выпускников, показавших высшие результаты на **демонстрационном экзамене** и получивших приглашения на трудоустройство от предприятий-партнеров.

2.1.3. Правила взаимодействия и нормы поведения (Социокультурный компонент)

Нормы уклада регулируют профессиональные и межличностные отношения, исключая проявления деструктивного поведения:

- **Деловой стиль и этикет:** В колледже установлен обязательный деловой дресс-код как для преподавателей, так и для студентов (эстетика бизнес-среды). Одежда должна соответствовать классическому стилю, быть опрятной и не содержать вызывающих элементов или деструктивной символики.
- **Корпоративная и трудовая дисциплина:** Студенты колледжа рассматриваются как будущие молодые специалисты. Опоздания на занятия, пропуски без уважительной причины, невыполнение законных требований преподавателей и производственных наставников на практике трактуются как нарушение трудовой этики. Правила внутреннего распорядка колледжа синхронизированы с требованиями к дисциплине на реальном производстве.
- **Цифровая гигиена и безопасность:** Категорически запрещено использование личных мобильных устройств во время учебных занятий, за исключением случаев, предусмотренных образовательной программой. Общение в чатах групп перенесено на платформу «Сферум» и строится исключительно на принципах взаимного уважения, грамотности и соблюдения субординации. Любые проявления кибербуллинга или распространения недостоверной информации пресекаются Службой медиации и психологической поддержки.
- **Оборонно-патриотический уклад:** Предусматривает формирование готовности к защите Родины, дисциплинированности и исполнительности, реализуемых в рамках обновленного курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и прохождения ежегодных военно-полевых сборов.
- **Традиционные семейные ценности:** Взаимодействие с родительским сообществом строится на принципах содружества и поддержки традиционных российских духовно-нравственных ценностей (в рамках Указа Президента № 809). Родители привлекаются к работе Управляющего совета и родительских лекториев.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательная система ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» реализуется через инвариантные (обязательные) модули, охватывающие учебную, внеурочную, практическую и цифровую среды организации. Каждое направление детализирует формы, методы и ключевые форматы взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2.1 Инвариантные (обязательные) модули программы

Модуль 1. «Образовательная деятельность и историческое просвещение»

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий строится на принципах междисциплинарной интеграции и формирования сквозных мировоззренческих ориентиров.

- **Воспитание в рамках общеобразовательного и гуманитарного циклов:**
  - Использование единых государственных линеек учебников (История, Обществознание) для формирования объективного взгляда на историческое прошлое и геополитическую роль России.
  - Фокусирование внимания на достижениях отечественной науки, ИТ-сектора, экономики и предпринимательства для развития чувства гордости и технологического патриотизма.
- **Интеграция курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР):**
  - Патриотическое воспитание через практико-ориентированные модули начальной военной подготовки и тактической медицины.
  - Обязательное проведение пятидневных военно-полевых сборов на базе специализированных центров Тамбовской области.
  - Организация встреч с ветеранами боевых действий и участниками СВО как элемент формирования оборонно-патриотической готовности.
- **Воспитательный компонент профильных дисциплин:**
  - Разбор реальных профессиональных кейсов, направленных на антикоррупционное поведение (в экономике и праве) и защиту персональных данных (в сфере ИТ).

Модуль 2. «Социальное партнёрство и взаимодействие с работодателями»

Модуль ориентирован на жесткую интеграцию требований реального сектора экономики Тамбовской области в воспитательную среду колледжа через работу Управляющего совета.

- **Управление и согласование:**
  - Планы воспитательной работы, программы адаптации и наставничества в обязательном порядке утверждаются Управляющим советом колледжа, включающим представителей ПАО Сбербанк, АО «Пигмент», АО «Завком» и др.

- Работодатели выступают соорганизаторами ключевых воспитательных событий и экспертами при оценке уровня сформированности общих компетенций (ОК) на демонстрационном экзамене.

- **Институт производственного наставничества:**
  - Закрепление за каждым обучающимся в период прохождения учебной и производственной практик наставника от предприятия.
  - Наставник осуществляет контроль за соблюдением студентом трудовой дисциплины, внутреннего распорядка, правил охраны труда, а также транслирует ценности корпоративной этики предприятия.

- **Внедрение Единой модели профориентации (Профминимум):**
  - Реализация продвинутого уровня профминимума: регулярные индустриальные экспедиции, профессиональные пробы на базе предприятий-партнеров, участие в чемпионатах «Профессионалы» и «Абилимпикс».

Модуль 3. «Внеурочная деятельность и патриотические проекты»

Внеурочная деятельность выступает главным пространством свободного самовыражения, личностного роста и формирования гражданской идентичности.

- **Инвариантный цикл «Разговоры о важном»:**
  - Обязательное еженедельное проведение занятий для всех курсов колледжа.
  - Содержание занятий адаптировано под специфику СПО и включает обсуждение технологического суверенитета России, этики бизнеса, правовой культуры и традиционных семейных ценностей.

- **Церемониал и государственная символика:**
  - Еженедельное проведение торжественной линейки с поднятием Государственного флага РФ и исполнением Государственного гимна РФ.
  - Закрепление права подъема флага за студентами, имеющими выдающиеся достижения в учебе, спорте, труде или волонтерской деятельности.

- **Календарные события:**
  - Проведение общеколледжных линеек, правовых марафонов, историко-краеведческих квестов, приуроченных к памятным датам РФ и Тамбовской области.

Модуль 4. «Студенческое самоуправление и молодежные сообщества»

Развитие лидерских качеств, автономии и навыков командной работы обучающихся.

- **Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»:**
  - Интеграция проектов первичного отделения РДДМ колледжа в общую воспитательную сетку. Направления: «Учись и познавай», «Трудись», «Служи Отечеству!».

- **Студенческий совет и Старостат:**

- Привлечение органов самоуправления к мониторингу качества условий обучения, организации быта в студенческом общежитии, распределению мер социальной поддержки и разрешению споров (Служба медиации).

- **Добровольчество (Волонтерство):**
  - Деятельность волонтерских отрядов по направлениям: социальное (помощь ветеранам, шефство), цифровое (киберпросвещение населения), экологическое (акции «Зеленый десант»).

Модуль 5. «Профилактика деструктивного поведения и цифровая безопасность»

Модуль нацелен на создание безопасной, психологически комфортной среды и защиту студентов от внешних деструктивных информационных угроз.

- **Цифровой мониторинг вовлеченности:**
  - Системный учет занятости и активности студентов во внеурочное время с использованием цифрового профиля на платформах ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум».
  - Выявление на ранних стадиях студентов, не вовлеченных в созидательную деятельность (группа риска).
- **Кибербезопасность и информационная гигиена:**
  - Обучение студентов методам противодействия интернет-мошенничеству, методам ментального манипулирования, вовлечению в экстремистские, террористические и запрещенные экономические схемы (дропперство).
  - Регулярная работа регионального ресурсного центра «Кибердружина» на базе колледжа.
- **Психолого-педагогическое сопровождение:**
  - Проведение скрининговых исследований, тренингов стрессоустойчивости (в том числе перед демонстрационным экзаменом), индивидуальная коррекционная работа психологической службы.

Модуль 6. «Физическое воспитание, спорт и культура здоровья»

- **Студенческий спортивный клуб (ССК):** Организация регулярных секций (футбол, волейбол, фиджитал-спорт), проведение внутриколледжных спартакиад и Дней здоровья.
- **Всероссийский комплекс ГТО:** Организационное сопровождение сдачи студентами нормативов комплекса «Готов к труду и обороне».
- **Здоровьесбережение:** Профилактика зависимостей (алкогольной, никотиновой, наркотической, игровой), популяризация культуры правильного питания и режима труда/отдыха в цифровой среде.

2.2.2 Вариативные модули (специфика ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»)

Модуль 7. «Бизнес-ориентированное воспитание и финансовая грамотность»

- **Цель:** Формирование предпринимательского мышления, экономической ответственности и навыков законного ведения бизнеса.
- **Содержание:** Развитие студенческого стартап-движения, участие в федеральном проекте «Я в деле», проведение воркшопов с успешными предпринимателями региона, защита инвестиционных и бизнес-проектов на благо Тамбовской области.

Модуль 8. «Культурно-эстетическая среда и семейные ценности»

- **Цель:** Воспитание внутренней культуры, сохранение и трансляция традиционных семейных ценностей.
- **Содержание:** Деятельность студенческих творческих студий, участие в фестивалях «Студенческая весна», реализация просветительского лектория «Традиционная российская семья» (в рамках исполнения Указа Президента № 809).

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Нормативно-методическое обеспечение

Реализация и корректировка Программы обеспечиваются созданием и регулярным обновлением пакета локальных нормативных актов колледжа:

1. Положение об Управляющем совете ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (в части согласования воспитательной деятельности).
2. Положение о кураторе учебной группы СПО .
3. Положение об институте производственного наставничества на предприятиях-партнерах.
4. Положение о Студенческом совете и Первичном отделении Движения Первых.
5. Положение о Службе студенческой медиации и психологической поддержки.

3.2. Кадровое обеспечение и распределение зон ответственности

Управление воспитательным процессом в колледже строится на принципах распределенной ответственности и командного взаимодействия:

- **Директор колледжа:** Осуществляет общее руководство, утверждает РПВ и Календарный план после их обязательного согласования с Управляющим советом.
- **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):**
  - Координирует деятельность всех участников воспитательного процесса.
  - Осуществляет мониторинг выполнения планов и целевых ориентиров.
- **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**
  - Обеспечивает вовлечение студентов в федеральные проекты Движения Первых, платформы «Россия — страна возможностей» и программу «Я в деле».

- Организует внеурочную деятельность совместно с Центром молодежных инициатив.
- Выступает связующим звеном между колледжем, Навигаторами детства и молодежными министерствами региона.

- **Куратор учебной группы:**
  - Является ключевым организатором воспитательного процесса на уровне учебной группы.
  - Проводит обязательные еженедельные занятия «Разговоры о важном» и мероприятия Профминимума.
  - Осуществляет мониторинг занятости студентов во внеурочное время строго через ФГИС «Моя школа» / ИКОП «Сферум».
  - Ведет цифровой профиль группы и своевременно выявляет студентов группы риска (девиантное и деструктивное поведение).
- **Преподаватель курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР):**
  - Отвечает за реализацию оборонно-патриотического компонента Уклада колледжа.
  - Организует и проводит военно-полевые сборы, военно-спортивные игры и зачеты по начальной военной подготовке.
- **Мастер производственного обучения / Производственный наставник от предприятия:**
  - Формируют у студентов профессиональную этику, бережливое производство и жесткую трудовую дисциплину в процессе учебной и производственной практик.
  - Оценивают готовность студента к выполнению требований работодателя и прохождению общих компетенций (ОК) на демонстрационном экзамене.

3.3. Материально-техническое обеспечение и предметно-пространственная среда

Для полноценной реализации Программы колледж задействует следующую инфраструктуру:

- **Стационарный флагшток и площадка** для проведения еженедельного церемониала поднятия Государственного флага РФ.
- **Центр молодежных инициатив:** Рабочее пространство для Студенческого совета, волонтерских отрядов и Первичного отделения Движения Первых.
- **Актовый зал:** Площадка для проведения общеколледжных мероприятий, лекториев, Дней открытых дверей и встреч с работодателями.

- **Спортивный комплекс и фиджитал-зона:** База для Студенческого спортивного клуба (ССК), тренировок и сдачи нормативов ГТО.
- **Бизнес-инкубатор и ИТ-лаборатории:** Зоны для реализации вариативного модуля «Предпринимательство» и проведения профессиональных проб Профминимума.

3.4. Система мониторинга и оценка эффективности воспитательной деятельности

Оценка эффективности реализации Программы проводится дважды в год (в конце семестров) на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета колледжа.

Критерии и показатели эффективности:

1. **Критерий трудовой адаптации:** Процент студентов, успешно сдавших демонстрационный экзамен (в части общих компетенций и дисциплины труда), и получивших положительный отзыв от производственных наставников.
2. **Критерий безопасности:** Динамика правонарушений среди студентов, уровень выявления деструктивного контента в рамках работы Кибердружины колледжа.
3. **Критерий гражданской активности:** Доля студентов, принявших участие в патриотических, волонтерских проектах и движении «Профессионалы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

СЕНТЯБРЬ 2026

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
01.09.2026	Торжественная линейка «День знаний».	Внеурочная деятельность	Директор, Советник директора по воспитанию	Поднятие Государственного флага РФ. Старт учебного года.
Еженедельно (по понедельникам)	Торжественный церемониал поднятия Флага РФ. Цикл внеурочных занятий **«Разговоры о важном»**.	Внеурочная деятельность, Уклад	Советник директора, кураторы групп	100% охват студентов.
03.09.2026	День солидарности в борьбе с терроризмом. Минута молчания. Патриотический лекторий.	Профилактика и безопасность	**Преподаватель курса ОБЗР (Основы безопасности и защиты Родины)**, кураторы	Формирование стойкого неприятия идеологии экстремизма и терроризма.
04.09.2026 – 15.09.2026	Мониторинг первичной занятости студентов 1 курса, составление социального паспорта колледжа	Профилактика и безопасность	Кураторы групп, педагог-психолог	Заполнение цифровых профилей студентов. Выявление лиц, не вовлеченных во внеурочную деятельность.
13.09.2026	День программиста	Внеурочная деятельность, Профориентация	Советник директора по воспитанию	Знакомство с историей и традициями профессии
17.09.2026-21.09.2026	Участие студентов в Выборах в качестве волонтеров	Студенческое самоуправление	Советник директора по воспитанию, Студсовет	Привлечение не менее 40% совершеннолетних студентов
21.09.2026	Торжественное открытие первичного отделения **Движения Первых** для нового набора.	Студенческое самоуправление	Советник директора по воспитанию, Студсовет	Привлечение не менее 40% первокурсников к проектам РДДМ.
29.09.2026	**Правовой лекторий «Чистые руки и законный бизнес»**: ответственность за участие в незаконных финансовых схемах (дропперство, отмывание средств).	Профилактика и безопасность	Преподаватели юридических дисциплин, сотрудники УМВД по Тамбовской области	Разъяснение уголовной и административной ответственности за передачу банковских карт третьим лицам.
12.01.2027 – 18.01.2027	Профилактический мониторинг «Цифровой след». Скрининг вовлеченности групп риска.	Профилактика и безопасность	Волонтеры РРЦ «Кибердружина», кураторы	Коррекция планов индивидуальной работы со студентами.

ОКТЯБРЬ 2026

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
02.10.2026	**День среднего профессионального образования**. Единый день открытых дверей «Профессионалитет».	Социальное партнерство и работодатели	Управляющий совет колледжа, Зам. директора по ВР	Встреча студентов с топ-менеджерами ПАО Сбербанк, АО «Пигмент». Презентация карьерных карт.
05.10.2026	День учителя. Праздничный концерт-благодарность.	Студенческое самоуправление, Уклад	Студенческий совет, Советник директора	Развитие лидерских качеств, дублерство студентов в качестве преподавателей.

12.10.2026 – 17.10.2026	**Индустриальные экспедиции** на опорные предприятия Тамбовской области.	Социальное партнерство, Профориентация	Преподаватели пофильных дисциплин, **производственные наставники** от предприятий	Практические экскурсии на АО «Завком» и ИТ-компании региона. Выбор площадок для практики и закрепление наставников.
19.10.2026	Практикум «Принципы бережливого производства (система 5S) и бережного отношения к ресурсам».	Экологическое и трудовое воспитание	Преподаватели экономических дисциплин	Освоение стандартов эффективной организации рабочего пространства.
26.10.2026	Осенний кросс. Сдача промежуточных нормативов **комплекса ГТО**.	Физическое воспитание и ЗОЖ	Руководитель Студенческого спортивного клуба (ССК)	Популяризация ЗОЖ. Внесение результатов в личные кабинеты ГТО.
28.10.2026	**Интерактивная беседа «Свобода слова vs Закон»**: профилактика вовлечения молодежи в несанкционированные массовые мероприятия и деструктивные сообщества через соцсети.	Профилактика и безопасность, Гражданское воспитание	Кураторы групп, Советник директора по воспитанию	Формирование критического мышления, разъяснение правовых последствий нарушений общественного порядка.

НОЯБРЬ 2026

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
03.11.2026	Торжественные мероприятия, приуроченные к Дню народного единства. Исторический квест.	Гражданско-патриотическое	Советник директора, преподаватели истории	Укрепление общероссийской гражданской идентичности.
10.11.2026	Тренинг-интенсив по деловому этикету и стрессоустойчивости «Имидж делового человека».	Вариативный: Бизнес-ориентированное воспитание	Педагог-психолог, кураторы	Подготовка студентов к психологическим условиям прохождения **демонстрационного экзамена**.
16.11.2026 – 20.11.2026	Военно-полевые сборы и зачеты по начальной военной подготовке (НВП).	Гражданско-патриотическое	**Преподаватель курса ОБЗР**, администрация	Отработка практических навыков тактической медицины, сборки-разборки оружия, строевой подготовки.
24.11.2026	Единый урок цифровой гигиены «Стоп-мошенник: противодействие киберугрозам и дропперству».	Профилактика и безопасность	Руководитель РРЦ «Кибердружина», профиль «ИТ»	Обучение студентов методам защиты от интернет-мошенничества и вовлечения в незаконные финансовые схемы.
27.11.2026	Семейная гостиная «Традиции моей семьи», посвященная Дню матери (в рамках Указа № 809).	Культурно-эстетическое и семейное	Кураторы групп, Студсовет	Привлечение родителей к совместному творчеству, укрепление традиционных семейных ценностей.
29.09.2026	День бухгалтера	Внеурочная деятельность, Профориентация	Советник директора по воспитанию	Знакомство с историей и традициями профессии

ДЕКАБРЬ 2026

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
03.12.2026	День Неизвестного Солдата. Торжественный митинг, возложение цветов к мемориалам Тамбова.	Гражданско-патриотическое	Советник директора, волонтеры	Сохранение исторической памяти, шефская деятельность.

05.12.2026	День банковского работника	Внеурочная деятельность, Профориентация	Советник директора по воспитанию	Знакомство с историей и традициями профессии
09.12.2026	День Героев Отечества. Встречи мужества с участниками СВО и ветеранами локальных конфликтов.	Гражданско-патриотическое	**Преподаватель курса ОБЗР**, Живые уроки истории	Воспитание патриотизма на живых примерах мужества.
12.12.2026	Всероссийский тест на знание Конституции РФ. Правовой лекторий.	Гражданско-патриотическое	Преподаватели юридического профиля, кураторы	100% участие студентов юридических специальностей. Фиксация результатов онлайн.
15.12.2026 – 22.12.2026	Благотворительная акция «Зимняя неделя добра». Новогодний фиджитал-турнир по баскетболу.	Студенческое самоуправление, ССК	Волонтерские отряды, руководитель ССК	Сбор подарков для детских домов региона. Сочетание физической активности и киберспорта.
25.12.2026	Заседание **Управляющего совета колледжа**. Подведение итогов воспитательной работы за I семестр.	Мониторинг эффективности	Директор, Председатель Управляющего совета	Корректировка планов на II семестр.

ЯНВАРЬ 2027

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
Еженедельно (по понедельникам)	Торжественный церемониал поднятия Флага РФ. Цикл внеурочных занятий **«Разговоры о важном»**.	Внеурочная деятельность, Уклад	Советник директора, кураторы групп	100% охват студентов.
25.01.2027	Всероссийский день студенчества (Татьянин день).Спортивный фестиваль.	Студенческое самоуправление, Уклад	Студсовет, Руководитель Спортивного клуба (ССК)	Популяризация традиций студенчества, сплочение коллектива.
27.01.2027	День снятия блокады Ленинграда. Всероссийский урок мужества.	Гражданско-патриотическое	Преподаватели истории, Советник директора	Формирование исторической памяти и уважения к подвигу советского народа.
28.01.2027	Участие в «Лыжня России 2027»	ССК	Руководитель ССК, кураторы групп	Физическая активность

ФЕВРАЛЬ 2027

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
08.02.2027	День российской науки. Интеллектуальный хакатон «Бизнес и ИТ-технологии будущего».	Вариативный: Бизнес-ориентированное воспитание	Преподаватели ИТ и экономических дисциплин	Презентация научно-исследовательских и стартап-проектов студентов.
15.02.2027	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Линейка памяти.	Гражданско-патриотическое	**Преподаватель курса ОБЗР**, волонтеры	Воспитание патриотизма, уважения к ветеранам локальных войн.

17.02.2027	День российских студенческих отрядов (РСО). Агитационная сессия трудоустройства.	Социальное партнерство, Студсовет	Командир штаба РСО колледжа, Зам. директора по ВР	Привлечение студентов в строительные, сервисные и ИТ-отряды на летний период.
20.02.2027	Военно-спортивная игра «Защитники Родины», приуроченная к 23 февраля.	Гражданско-патриотическое	**Преподаватель курса ОБЗР**, руководитель ССК	Практическая отработка нормативов НВП (огневая подготовка, РХБЗ, тактическая медицина).

МАРТ 2027

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
05.03.2027	Весенний праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	Культурно-эстетическое и семейное	Творческие студии колледжа, Студсовет	Развитие творческих способностей, укрепление уважительного отношения к женщине и матери.
12.03.2027	Профориентационный воркшоп «Технологический суверенитет и региональный бизнес».	Социальное партнерство и работодатели	Представители **Управляющего совета** (АО «Пигмент», ПАО Сбербанк)	Разбор сквозных рабочих задач, формирование понимания востребованности профессий в Тамбовской области.
18.03.2027	День воссоединения Крыма с Россией. Всероссийский исторический лекторий.	Гражданско-патриотическое	Преподаватели истории, Советник директора	Осознание геополитического единства страны.
24.03.2027	Практикум по кибербезопасности «Информационный щит: защита данных в современных реалиях».	Профилактика и безопасность	Руководитель РРЦ «Кибердружина»	Обучение методам противодействия фишингу, социальной инженерии и сетевым провокациям.
27.03.2027	**Единый день профилактики правонарушений**: круглый стол «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних».	Профилактика и безопасность	Инспектор ПДН (по согласованию), зам. директора по УВР	Разбор реальных кейсов правонарушений в молодежной среде города Тамбова. Фиксация протокола проведения встречи.

АПРЕЛЬ 2027

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
07.04.2027	Всемирный день здоровья. Единый день фитнеса и фиджитал-спорта в колледже.	Физическое воспитание и ЗОЖ	Руководитель ССК, волонтеры-медики	Популяризация здорового образа жизни, проведение соревнований по гибридным видам спорта.
12.04.2027	День космонавтики «Отечественные технологии на орбите».	Ценности научного познания	Преподаватели истории, кураторы	Воспитание гордости за научно-технологические достижения России.
16.04.2027	Весенняя экологическая акция «Зеленый десант Тамбова» (субботник).	Экологическое и трудовое воспитание	Кураторы групп, Студсовет	Благоустройство территории колледжа и памятных мест города; отработка навыков бережливого производства.
23.04.2027	Единый День открытых дверей «Моя будущая профессия» для абитуриентов региона (в рамках ФП «Профессионалитет»)	Социальное партнерство, Студсовет	Зам. директора по УВР, амбассадоры колледжа	Презентация направлений подготовки работодателям и школьникам.
28.04.2027	Гала-концерт «Студенческая весна»	Студсовет	Зам.директора по УВР	Раскрытие творческого потециала студентов

МАЙ 2027

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
07.05.2027	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы. Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка», а также в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности, экскурсии в музеи боевой славы, возложение цветов Уроки мужества: «Они знают цену жизни», посвященные празднованию Победы в ВОВ	Гражданско-патриотическое	Советник директора, преподаватели, Студсовет	Участие в акциях «Бессмертный полк» (в доступных форматах), «Окна Победы». Шефство над ветеранами.
14.05.2027	Психологический тренинг-интенсив «Уверенность на старте: преодоление стресса перед сдачей демонстрационнного экзамена».	Профилактика и безопасность	Педагог-психолог	Формирование психологической готовности к жестким условиям сдачи **демонстрационного экзамена**.
17.05.2027 – 21.05.2027	Итоговые пятидневные **военно-полевые сборы** для студентов (юношей).	Гражданско-патриотическое	**Преподаватель курса ОБЗР**, администрация	Комплексный зачет по НВП на специализированном полигоне Тамбовской области.
24.05.2027	Просветительский лекторий «Семья — опора государства» (к Дню славянской письменности и культуры).	Культурно-эстетическое и семейное	Кураторы групп, представители духовенства	Обсуждение традиционных семейных ценностей согласно Указу Президента № 809.

ИЮНЬ 2027

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
05.06.2027	Пушкинский День, конкурс стихов	Уклад, Студенческое самоуправление	Советник директора, Студсовет	Формирование общероссийской гражданской идентичности.
11.06.2027	Кураторский час «День России»	Гражданско-патриотическое	Советник директора, Студсовет	Формирование общероссийской гражданской идентичности. Патриотический флешмоб.
Период ГИА	Мониторинг сформированности общих компетенций в ходе **демонстрационных экзаменов**.	Социальное партнерство и работодатели	**Управляющий совет**, независимые эксперты предприятий	Независимая оценка трудовой дисциплины, стрессоустойчивости и соответствия этике работодателей.
25.06.2027	Итоговое совместное заседание Педагогического и **Управляющего советов** колледжа.	Мониторинг эффективности	Директор, Председатель Управляющего совета	Оценка выполнения РПВ.
30.06.2027	Выпускной вечер «В добрый путь, молодой специалист!».	Уклад, Студенческое самоуправление	Администрация колледжа, Студсовет	Торжественный финал учебного года. Вручение дипломов, чествование выпускников, приглашенных на работу на предприятия Тамбовской области.

ИЮЛЬ 2027

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
01.07.2027 – 31.07.2027	**Трудовой семестр Студенческих отрядов (РСО)**: работа производственных, сервисных и ИТ-отрядов на предприятиях региона.	Профессионально-трудовое воспитание	Зам. директора по ВР, командир штаба РСО	Получение студентами практического трудового опыта, адаптация к требованиям работодателей (АО «Пигмент», АО «Завком»).
08.07.2027	Всероссийский день семьи, любви и верности. Онлайн-акция «Династии Бизнес-колледжа».	Культурно-эстетическое и семейное	Советник директора по воспитанию, Студсовет	Публикация историй о семейных и профессиональных династиях выпускников в **ВК**.
15.07.2027	Летний цифровой марафон безопасности: вебинар «Безопасное лето в сети — защита от онлайн-мошенничества».	Профилактика и безопасность	Руководитель РРЦ «Кибердружина»	Дистанционное информирование студентов о новых схемах фишинга и дропперства в период каникул. Памятки во **ФГИС «Дневник.ру»**.

АВГУСТ 2027

Дата / Сроки	Название мероприятия, формат	Модуль РПВ	Ответственные	Ожидаемый результат
22.08.2027	**День Государственного флага Российской Федерации**. Торжественный онлайн-лекторий и участие в городских митингах.	Гражданско-патриотическое	Советник директора, волонтерские отряды	Патриотическое воспитание, участие студентов в масштабных региональных акциях ко Дню флага.
28.08.2027	Рабочее совещание **Управляющего совета** по оценке готовности воспитательной среды к новому учебному году.	Мониторинг эффективности	Директор, Председатель Управляющего совета	Согласование обновлений инфраструктуры колледжа и планов взаимодействия с наставниками предприятий.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-производственной работе_____ / Дементьев Н.В.

Зам. директора по учебно-воспитательной работе _____ / Бурмистрова О.В.

Приложение 4

к ОПОП по специальности

38.02.07 Банковское дело

Контрольно измерительные материалы
38.02.07-1-2027: Специалист банковского дела

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
"Тамбовский бизнес-колледж"
_____Н.В. Астахова
«____» _____2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Тамбов 2026

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 «Банковское дело», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Разработчики Программы государственной итоговой аттестации:
Гарницкая И.Д. - заместитель директора по учебно-методической работе;
Туляков Д.В. - председатель ПЦК информационных технологий;
Свиридова А.А. - методист.

Программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического (ученого) совета образовательной организации (Протокол от 30.06.2026 № 5)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Основные положения 4
2. Паспорт программы ГИА 5
3. Формы, объем ГИА, условия допуска обучающихся и состав ГЭК 7
4. Структура, содержание ГИА 9
5. Организация и порядок проведения ГИА 11
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся 12
7. Порядок апелляции ГИА 14
Приложение 1 Спецификация КИМ 17

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (далее – ФГОС СПО);

– постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2026 № 550 «Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2026 г., регистрационный № 86613), вступающим в силу с 1 сентября 2026 г. и действующим до 1 сентября 2028 г.

– Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА по специальности 38.02.07 «Банковское дело» определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

2.2. Область(-и) профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 138.02.07 «Банковское дело» присваивается квалификация: *специалист банковского дела*.

2.3. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом потребностей регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.4. Задачи ГИА:

– провести диагностику фактических результатов обучения выпускников с использованием государственных аттестационных испытаний, определить наличие знаний умений, навыков, сформированность общих и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;

– сравнить результаты, полученные в ходе ГЭК, с требованиями ФГОС СПО. Оценить соответствие квалификации выпускников реальным требованиям рынка труда и требованиям ФГОС СПО;

– проанализировать результаты ГЭК, выявить несоответствия, дефициты, отклонения между фактическим уровнем подготовки выпускников и требованиями ФГОС СПО и рынка труда. Представить комплекс

рекомендаций и организационно-педагогических мер по корректировке содержания и организации образовательного процесса.

2.5. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	*ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц*
ВД 02 Осуществление кредитных банковских операций	*ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций*
ВД 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	*ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»*

2.6. По результатам освоения образовательной программы у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

общие компетенции (далее – ОК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об измене нии климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

– профессиональные компетенции (далее – ПК), соответствующие видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**
ВД.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 02 Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ВД 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг ПК 3.3 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами ПК 3.4 Осуществлять операции с ценными бумагами

2.7. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. (Приложение 2)

3. Формы, объем ГИА, условия допуска обучающихся и состав ГЭК

3.1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2026 г., регистрационный № 86613), вступающим в силу с 1 сентября 2026 г. и действующим до 1 сентября 2028 г. по специальности 38.02.07 «Банковское дело» ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена;

3.2. Объем ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

– всего – 6 недель, в том числе:

– подготовка и проведение демонстрационного экзамена – 6 недель;

3.3. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.4. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

3.5. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5.1. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя образовательной организации, если иное не установлено решением учредителя образовательной организации.

3.6. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

3.7. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей

и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

3.8. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 3.7 программы ГИА, по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

4. Структура, содержание ГИА

4.1. *Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:*

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.07 «Банковское дело» проводится по профильному уровню:

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме профессионалитета на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и критериев их оценивания, обеспечение этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий осуществляются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя инвариантную и вариативную части.

КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня являются инвариантной частью КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Разработка КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, а также инвариантной части КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, критериев их оценивания, а также спецификации к указанным КИМ, включающие комплекс основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, условия привлечения экспертов, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, образцы заданий, осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – федеральный оператор) в соответствии с Порядком разработки КИМ Приказа № 275.

КИМ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ.

КИМ включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

По решению образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется разработка вариативной части КИМ, спецификации вариативной части КИМ и критериев их оценивания. В таком случае содержание вариативной части КИМ определяется образовательными организациями в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения профессионалитета.

Федеральный оператор на сайте обеспечивает для пользователей свободный поиск и просмотр спецификаций инвариантной части КИМ.

КИМ загружаются федеральным оператором не позднее 1 декабря года, предшествующего календарному году проведения ГИА, на сайте с целью использования для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, хранения и учета КИМ.

КИМ загружаются федеральным оператором в личном кабинете на сайте для получения членами государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

5. Организация и порядок проведения ГИА

5.1. Организация и порядок проведения ГИА осуществляются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2026 г., регистрационный № 86613), вступающим в силу с 1 сентября 2026 г. и действующим до 1 сентября 2028 г. настоящей Программой ГИА и локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

5.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организовывают проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предусматривающими в том числе:

определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;

формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;

порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.

ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критерии оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Спецификация КИМ для организации и проведения демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности *38.02.07 «Банковское дело»* приведена в Приложении 1 к настоящей программе ГИА.

6. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Критерии оценивания загружаются федеральным оператором не позднее 1 декабря года, предшествующего календарному году проведения ГИА, на сайте с целью использования для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, хранения и учета КИМ.

Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части - 25 процентов.

Критерии оценивания загружаются федеральным оператором в личном кабинете на сайте для получения членами государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ГИА представлено в спецификации КИМ (Приложение 1).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода приведено в таблице 4.

Таблица 4

Соответствие количества баллов демонстрационного экзамена и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка	Неудовлетво-рительно «2»	Удовлетвори-тельно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена (максимальный балл 100)	0-49,9	50-64,9	65-89,9	90-100

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по

итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты демонстрационного экзамена могут быть признаны в качестве результатов независимой оценки квалификации в соответствии с Положением о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2026 № 550.

7. Порядок апелляции ГИА

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

7.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

Приложение 1
к Программе государственной итоговой
аттестации по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Спецификация КИМ
для организации и проведения демонстрационного экзамена
базового в рамках ГИА
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности *38.02.07 «Банковское дело»*
(инвариантная часть/вариативная часть)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 27.08.2026 № 01-09-285/2026

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(В редакции от 02.10.2026)

Том 1
(инвариантная часть)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.07 Банковское дело
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист банковского дела

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный (инвариантная часть)
Шифр КИМ:	КИМ 38.02.07-2-2027

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КИМ	-	контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
ОК	-	общая компетенция
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан контрольный измерительный материал
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена
Участник ДЭ	-	обучающийся, физическое лицо, осваивающее образовательную программу

2. СТРУКТУРА СПЕЦИФИКАЦИИ КИМ (ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ)

Спецификация КИМ (инвариантная часть) включает:

1. Комплекс основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. Инструкции по технике безопасности;
4. Условия привлечения экспертов;
5. Образцы заданий;
6. Примерный план застройки площадки ДЭ.

3. СПЕЦИФИКАЦИЯ КИМ

3.1 Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ

Применимость спецификации КИМ. Настоящая спецификация КИМ предназначена для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень (инвариантная часть)

КИМ в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО и примерных образовательных программ.

КИМ в части ГИА (ДЭ ПУ) включает в себя инвариантную и вариативную части. КИМ в части ГИА (ДЭ БУ) является инвариантной частью КИМ для проведения ГИА (ДЭ ПУ).

Содержание вариативной части КИМ определяет образовательная организация самостоятельно в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения профессионалитета.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, и критериев их оценивания.

3. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена государственной экзаменационной комиссии, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а

также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий КИМ не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ПА	**-**	Инвариантная часть	**1 ч. 30 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	***4 ч. 00 мин.[2]***

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

[2] Время является рекомендованным. Образовательные организации на свое усмотрение при наличии мотивированного обоснования могут увеличить время, рекомендованное на выполнение вариативной части профильного уровня.

Требования к содержанию спецификации КИМ. Единое базовое ядро содержания КИМ (таблица № 3) сформировано на основе вида/видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КИМ[3]		
Вид деятельности	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов
		Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	ПК. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

[3] Единое базовое ядро содержания КИМ – общая (сквозная) часть КИМ, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура спецификации КИМ представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[4]	ГИА ДЭ БУ	№ Задания[5]
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами	■	■	1
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	■	■	1
		Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	■	■	1
	ПК. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	■	■	1
	ПК. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт	■	■	1

[4] Содержание КИМ в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КИМ.

[5] Наименование и порядковый номер задания определяются видом аттестации и уровнем ДЭ.

	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	■	■	1
Осуществление кредитных банковских операций	ПК. Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица		■	2
		Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам		■	2
		Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита		■	2
		Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)		■	2, 3
	ПК. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей		■	2
		Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов		■	2
	ПК. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов		■	3
		Умение: оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам		■	3
		Умение: оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам		■	3

		Умение: оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам		■	3
		Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента		■	2
	ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		■	2
Содержание вариативной части КИМ определяет образовательная организация самостоятельно в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения профессионалитета. Форма спецификации вариативной части КИМ для проведения ГИА ДЭ ПУ представлена в приложении 1 к настоящей спецификации КИМ.					Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КИМ

№ Задания	**Наименование выполняемой задачи**	**ПА**	**ГИА ДЭ БУ**
Задание 1	Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)	■	■
Задание 2	Оформление документов для отдела кредитной аналитики		■
Задание 3	Оформление выдачи кредита клиенту		■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КИМ.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (Совокупность инвариантной и вариативной частей)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		75 из 75
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*25 из 25*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Вид деятельности**	**Критерий оценивания[6]**	**Баллы**
1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**14,00**
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**3,00**
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**4,00**
		ИТОГО	**25,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания[7]	Баллы
1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**14,00**
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**3,00**
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**4,00**
2	Осуществление кредитных банковских операций	Оценивание кредитоспособности клиентов	**16,00**
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	**10,00**
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	**20,00**
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**4,00**
		ИТОГО	**75,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[8]	Баллы
1		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**14,00**

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[8] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**3,00**
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**4,00**
2	Осуществление кредитных банковских операций	Оценивание кредитоспособности клиентов	**16,00**
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	**10,00**
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	**20,00**
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**4,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**75,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[9]			**25,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[9] Критерии оценивания вариативной части КИМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-партнерами.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 9.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 9

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**			
Рабочее место участника				А			
Общая зона				Б			
Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена				В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество		Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации		26.20.11	На 1 раб. место	1	1	шт
4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации		58.29	На 1 раб. место	1	1	шт
5.	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации		58.29	На 1 раб. место	1	1	шт
6.	Оборудование для передачи информации	USB-накопитель или локальная сеть или другое		26	На 1 раб. место	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Формат А4, белая		17.12.14	На 1 участника	3	3	лист
2.	Ручка	Цвет пасты: синий		32.99.12	На 1 раб. место	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования								
1.	Оборудование для отображения отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

Перечень расходных материалов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На кол-во раб. мест	20	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена								
№	Наименование			ОКПД-2		Количество		

		Минимальные (рамочные) технические характеристики		ПА	ГИА ДЭ БУ	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	1	1	шт
4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации	58.29	1	1	шт
5.	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации	58.29	1	1	шт
6.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	шт
7.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	шт
Перечень инструментов						
1.	Степлер	Тип сшивания: закрытый, размер скоб на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	1	шт
Перечень расходных материалов						
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	1	2	пач
2.	Скобы для степлера	Размер скоб к размеру степлера, 100 шт в упаковке	25.93.14	1	1	шт
3.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	шт
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией, 30 файлов	22.29.25	1	1	упак
5.	Папка-регистратор	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 эксперта	-	1	1	шт
4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 эксперта	-	1	1	шт
5.	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 эксперта	-	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

6. Дополнительные технические характеристики и описание площадки								
6.1. Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

6.2 Дополнительные технические требования к площадке		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
2.	Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет	На усмотрение образовательной организации
3.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс

3.3 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, регламентирующих условия труда, и правил по охране труда при выполнении соответствующих видов работ.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера/ноутбука – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (лоток для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;
в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;
г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;
е) на запрет перемещения оборудования включенного в сеть;
ж) на запрет эксплуатации оборудования, если оно перегрелось, при наличии задымления, появлении посторонних запахов или звуков.
При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям администратора центра проведения экзамена и технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер (ноутбук).

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее

подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в данную инструкцию.

2. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, экспертную группу, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.4 Условия привлечения экспертов

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 10.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Минимальное количество экспертов[10]**	**Рекомендуемое количество экспертов[11]**
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2
11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2
21	2	2
22	2	2
23	2	2
24	2	2
25	2	2

[10] количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ
[11] количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

3.5 Образец заданий

Содержание задания ДЭ зависит от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице № 11.

Таблица № 11

Задания	**Вид деятельности**	**Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ**	
		ДЭ в рамках ПА	**ГИА ДЭ БУ**
Задание 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Задание 2	Осуществление кредитных банковских операций		1 ч. 30 мин.
Задание 3	Осуществление кредитных банковских операций		0 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность ДЭ:		1 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Задание 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)

К специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО).

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать тариф РКО;
- оформить документы на открытие расчетного счета;
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств;
- заполнить платежное поручение на перечисление платежа;
- оформить продажу дополнительного продукта;
- сформировать юридическое дело клиента.

Информация о клиенте, платежные реквизиты и наименование кредитной организации будут представлены в варианте задания.

Необходимые приложения к каждому варианту задания:

- Согласие на обработку персональных данных;

- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;

- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;

- Объявление на взнос наличными;

- Платежное поручение;

- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка России), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для технического эксперта: размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)

К специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО).

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать тариф РКО;
- оформить документы на открытие расчетного счета;
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств;
- заполнить платежное поручение на перечисление платежа;
- оформить продажу дополнительного продукта;
- сформировать юридическое дело клиента.

Информация о клиенте, платежные реквизиты и наименование кредитной организации будут представлены в варианте задания.

Необходимые приложения к каждому варианту задания:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка России), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для технического эксперта: размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

Задание 2. Оформление документов для отдела кредитной аналитики

К кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения (рефинансирования) кредита(ов). Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать кредит;
- оформить Согласие на обработку персональных данных;
- оформить Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- оформить анкету заемщика;
- рассчитать платежеспособность и кредитоспособность клиента;
- определить возможность выдачи кредита и оформить Заключение о предоставлении кредита;
- оформить график платежей;
- сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация о клиенте и наименование кредитной организации будут представлены в варианте задания.

Шаблоны документов находятся в приложении к варианту задания.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка России), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для технического эксперта: размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

Задание 3. Оформление выдачи кредита клиенту

В продолжение задания 2 сотруднику Банка необходимо:

- оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение;
- сформировать кредитное досье заемщика;
- оформить продажу дополнительного продукта.

Шаблоны документов находятся в приложении к варианту задания.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка России), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для технического эксперта: размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

3.6 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен на рисунке 1

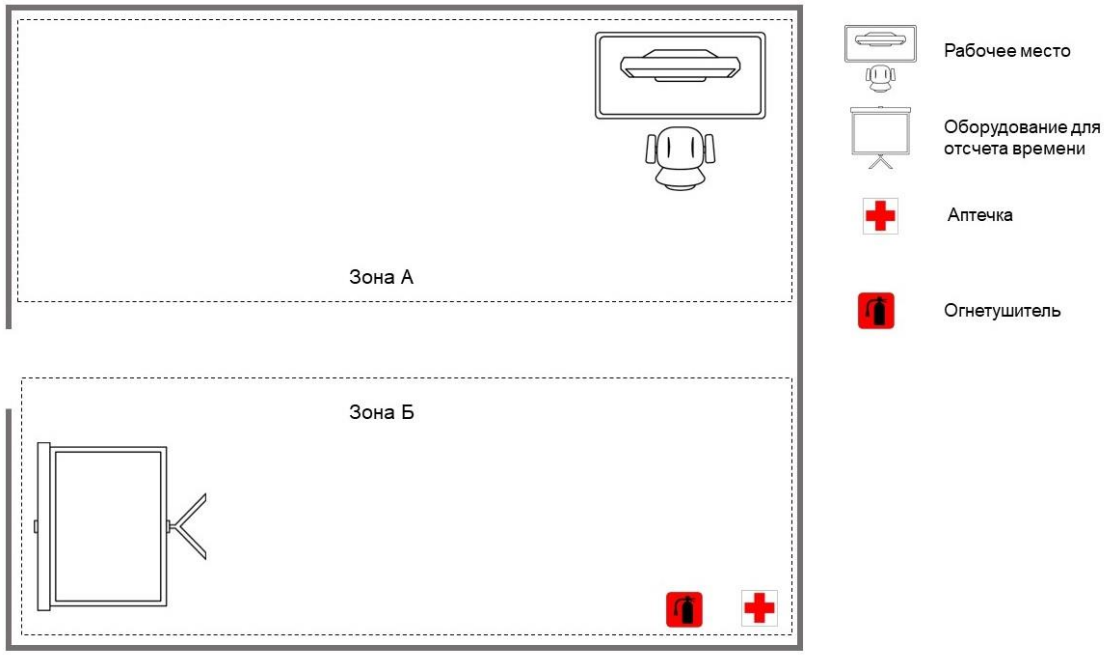


Рисунок 1

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки площадки и определяет размер рабочих мест, расстояния между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования, специфики заданий и соблюдения норм СанПиН.

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ГИА БУ, представлен на рисунке 2

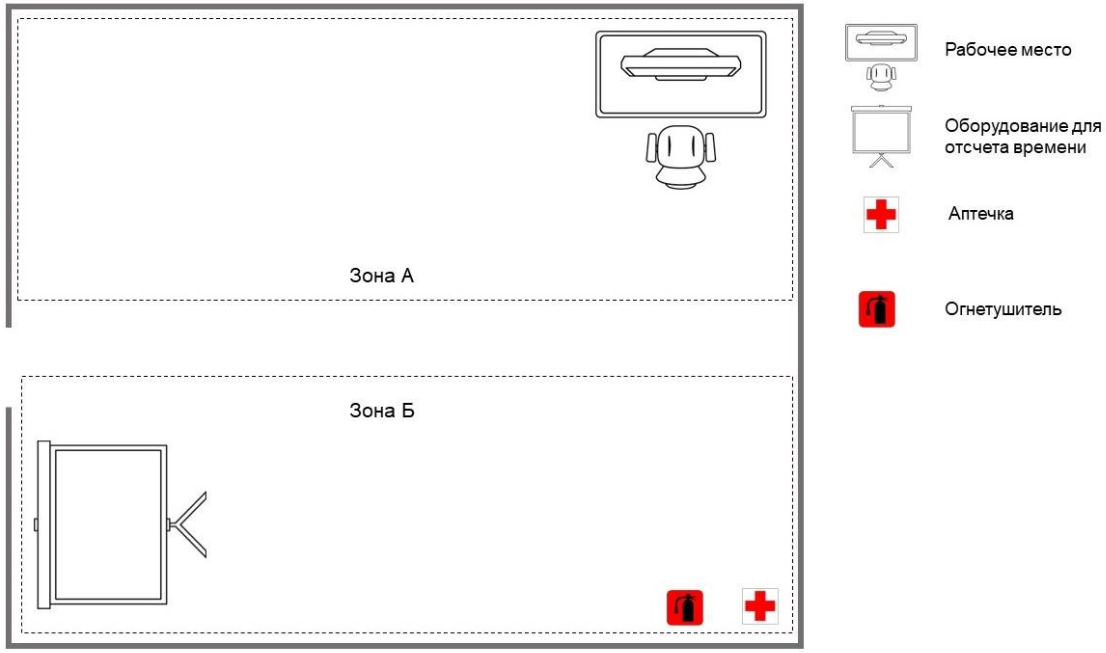


Рисунок 2

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки площадки и определяет размер рабочих мест, расстояния между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования, специфики заданий и соблюдения норм СанПиН.

Приложение 1 к спецификации КИМ

Тома 1 (инвариантная часть)

ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ КИМ ДЭ ТОМ 2 (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)

СОГЛАСОВАНА

_____ / ФИО
«__» _____202_ г.
МП

УТВЕРЖДЕНА

_____ / ФИО
«__» _____202_ г.
МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 2 (вариативная часть)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	XX.01(02).XX Наименование профессии (специальности)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Наименование(-я) квалификации(-й) (наименование направленности)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по <профессии (специальности)> XX.<01(02)>.XX <наименование профессии (специальности)>, утвержденный приказом <Минобрнауки России (Минпросвещения России)> от XX.XX.XXXX № (ред. от XX.XX.XXXX)
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Профильный (вариативная часть)
Шифр КИМ:	КИМ XX.XX.XX-X-2027

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КИМ	-	контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
ОК	-	общая компетенция
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан контрольный измерительный материал
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ КИМ (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)

2.1Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ

КИМ в части ГИА ДЭ ПУ включает составные части – инвариантную и вариативную части.

Настоящая спецификация КИМ (вариативной части) предназначена для организации и проведения вариативной части ГИА ДЭ ПУ (далее – ПУ ВЧ).

Для выполнения заданий КИМ ПУ ВЧ *предусматривается / не предусматривается* наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров)[12].

Продолжительность ДЭ ПУ ВЧ определяется в соответствии с данными, приведенными в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ**
ГИА	Профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	*4 астрономических ч.*[13]
		Вариативная часть	**0 ч. 00 мин.**

[12] Информация о волонтерах может быть дополнена в случае, если это предусмотрено особенностью выполнения задания вариативной части КИМ.

[13] Время является рекомендованным. Образовательные организации на свое усмотрение при наличии мотивированного обоснования могут увеличить время, рекомендованное на выполнение вариативной части профильного уровня.

Содержательная структура спецификации КИМ (вариативной части) представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

Вид деятельности	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**	**№ Задания[14]**
№ Задания	**Наименование задания**		
Задание n			
Задание n			
Задание n			

[14] Наименование и порядковый номер задания определяются видом аттестации и уровнем ДЭ .

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 3) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КИМ.

Таблица № 3

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КИМ	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		75 из 75
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*25 из 25*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ ВЧ в рамках ГИА представлено в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания[15]	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть)[16]	**25,00**

[15] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[16] Критерии оценивания вариативной части КИМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями), участвующим в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности на всех этапах разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, включая практическую подготовку, в целях кадрового обеспечения соответствующих отраслей экономики и социальной сферы.

2.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания для проведения ДЭ ПУ ВЧ представлен в таблице № 5.

Таблица № 5

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Не требуется[17]	-	-	-	-	-
Перечень инструментов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-

[17] Здесь и далее в соответствующих строках прописывается «Не требуется», если для выполнения задания / заданий вариативной части КИМ не требуется дополнение к перечню оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, представленному в инвариантной части КИМ.

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
Перечень оборудования					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Перечень инструментов					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
6.1 Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6.2 Дополнительные технические требования к площадке							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Не требуется	-					

2.3 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.[18]
2. Требования по технике безопасности перед началом работы.
3. Требования по технике безопасности во время работы.
4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

2.4 Условия привлечения экспертов

Количество экспертов для проведения ГИА в форме ДЭ ПУ ВЧ, представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов[19]	Рекомендуемое количество экспертов[20]
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

[18] Если не требуется, то пишется «Не требуется отдельной инструкции по технике безопасности для проведения ДЭ ПУ ВЧ, отличной от представленной в инвариантной части КИМ».
[19] количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ
[20] количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

2.5 Образцы заданий

Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

Задания	**Вид деятельности**	**Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ ПУ ВЧ**
		ГИА ДЭ ПУ
Задание n	ВД n	0 ч. 00 мин.
Задание n	ВД n, ВД n	0 ч. 00 мин.
Задание n	ВД n, ВД n	0 ч. 00 мин.
Задание n	ВД n	0 ч. 00 мин.
Задание n	ВД n	0 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность ДЭ ПУ ВЧ:		0 ч.00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ ВЧ

Задание n. <Наименование задания>[21]

Текст задания

Необходимые приложения:

Инструкция для администратора центра проведения экзамена:

Инструкция для технического эксперта:

Задание n. <Наименование задания>

Задание инвариантной части КИМ дополняется в вариативной части следующими задачами (действиями):

Текст-дополнение[22]

Необходимые приложения:

Инструкция для администратора центра проведения экзамена:

Инструкция для технического эксперта:

[21] Макет экспорта при формировании задания без расширения

[22] Если задание инвариантной части КИМ содержало нумерацию, ее необходимо продолжить в тексте-дополнении.

2.6. Примерный план застройки площадки ДЭ

Пример оформления плана застройки ЦПДЭ для проведения ГИА ДЭ ПУ ВЧ представлен на рисунке 3.

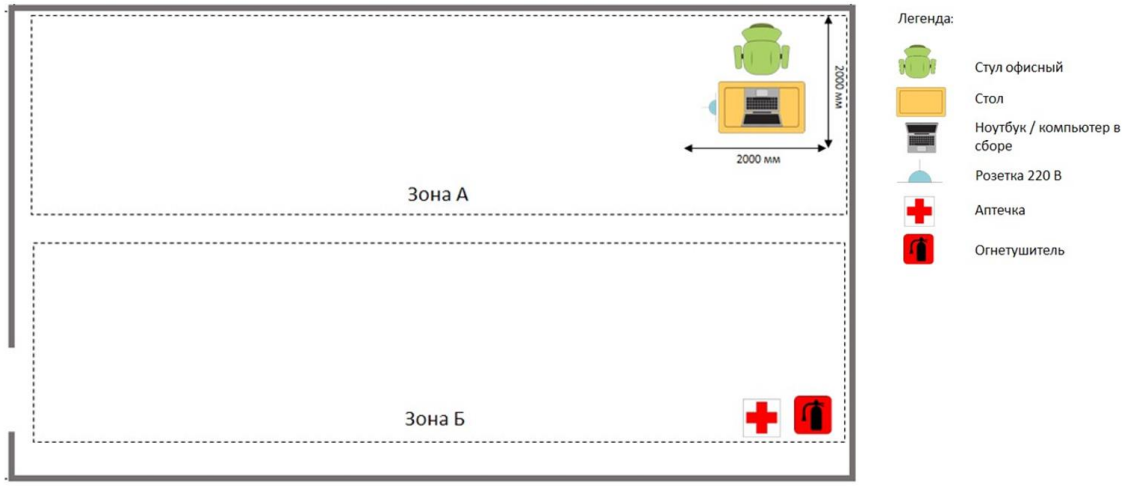


Рисунок 3

Приложение 2

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы ---- курса ---

Специальность: *38.02.07 "Банковское дело"*

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: *20__ год*

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом и сроками на возможность пройти ГИА без отчисления из ОО в случае не прохождения его в установленные сроки по уважительной причине, правом и сроками повторного участия ГИА при не прохождении его по неуважительной причине, порядком подачи апелляции ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Лист ознакомления составлен «_____» _____ 20__

Приложение 5

к ОПОП по специальности

38.02.07 Банковское дело

Учебный план
по специальностям

38.02.07 Банковское дело

Министерство образования и науки Тамбовской области

Утверждаю
Директор
Астахова Н.В.
30.06.2026

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 30.06.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

код *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист банковского дела

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2026

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 14.11.2023 № 856

Виды деятельности
Ведение расчётных операций
Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"

| | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | |

| | | |

Приложение 6

к ОПОП по специальности

38.02.07 Банковское дело

Календарный учебный график
по специальностям

38.02.07 Банковское дело

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																				0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III													0	8	8	8	::	=	=												0	8	8	8	::	Δ	Δ	Δ	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	35	16	19	2	1	1	2		2	2		2						11	52		
III	25	12	13	2	1	1	2	1	1	6	3	3				3	3	2	43		
Всего	**99**	**45**	**54**	**6**	**2**	**4**	**4**	**1**	**3**	**8**	**3**	**5**				**3**	**3**	**24**	**147**		