



**БУХГАЛТЕРСКОЕ
БЮРО №1**

**Министерство образование и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Тамбовский бизнес-колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе основного общего образования

Форма обучения очная
Квалификация «Бухгалтер»

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

**Утверждено Приказом ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»**

протокол № 5 от 30.06.2026

приказ № 65 от 30.06.2026

 **Н.В. Асташева**

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Бухгалтерское бюро №1»**

 **А.С. Войнов**

2026 год



Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников.....	6
3.2. Профессиональные стандарты.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	31
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	40
5.1. Учебный план.....	40
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	44
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	45
5.4. Календарный учебный график.....	47
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	48
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	48
5.7. Практическая подготовка	48
5.8. Государственная итоговая аттестация	49
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	49
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	49
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	49
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	50
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	51

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей.
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение.
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 №437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 №437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «08.002 Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия».

Устав образовательной организации

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Экономика и управление
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103-н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161-н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 № 437
Квалификация (-и) выпускника	<i>Бухгалтер</i>
в т. ч. дополнительные квалификации	Кассир
Направленности (при наличии)	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428

Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 6 месяцев	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак. ч.	в т. ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1914	868
ОГСЭ, ЕН	454	262
общепрофессиональный цикл	526	188
профессиональный цикл	934	418
в т. ч. практика:	432	432
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 324	- 324
Вариативная часть образовательной программы	822	300
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	2952	1322

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область (и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

2	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
---	------------------------------------	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Виды деятельности по освоению профессии Кассир	ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02		Умения:

	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции

	стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08		Умения:

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Навыки:
		- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, - рассматриваемые как письменное доказательство совершения - хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
		- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		– оценка сложности алгоритма
		– проводить формальную проверку документов, проверку по существу,
		– арифметическую проверку; проводить группировку первичных
		– бухгалтерских документов по ряду признаков
		– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
		– организовывать документооборот
		– разбираться в номенклатуре дел
		– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета

		– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
		– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
		– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:
		– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации
		– определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
		– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		– порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета
		– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Навыки:
		- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		Умения:
		- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		Знания:

		- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Навыки:
		- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:
		- определять виды и порядок налогообложения
		- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
		- выделять элементы налогообложения
		- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
		Знания:
		-виды и порядок налогообложения
		-система налогов Российской Федерации
		-элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки:
		- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций
		- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-

		хозяйственной деятельности
		- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Навыки:
		- систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период.
		Умения:
		- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Знания:
		- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		Навыки:
		- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета с помощью цифровых технологий ведения учета;
		- координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
		Умения:
		- составлять (оформлять) первичные учетные электронные документы.
		Знания:
		- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Навыки:
		- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
		- определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
		- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
		- давать характеристику активов организации
		- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и

		передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		- составлять инвентаризационные описи
		- проводить физический подсчет активов
		- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
		- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Знания:
		- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		- основные понятия инвентаризации активов
		- характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
		- задачи и состав инвентаризационной комиссии
		- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
		- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		- приемы физического подсчета активов
		- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
		- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
		- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

		организации
		- порядок инвентаризации расчетов
		- технология определения реального состояния расчетов
		- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
		- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
		- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность		Навыки:
		- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		- применение налоговых льгот
		- разработка учетной политики в целях налогообложения составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
		Умения:
		- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
		- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
		- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры

		- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		Знания:
		- требования к бухгалтерской отчетности организации
		- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
		- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
		- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
		- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
		- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
		- сроки представления бухгалтерской отчетности
		- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
		- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
		- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
		- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
		- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
		- сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		Навыки:
		- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		Умения:
		- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания:
		- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности		Навыки:
		– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
		- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
		- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
		- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

		- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания:
		- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
		- процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Навыки:
		- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		Знания:
		- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
--	-----------------------------------	---	---------------------------------------	---	--

ПВД по ФГОС СПО	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
			08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	08.002	ОТФ А Ведение	А/02.5 Денежное измерение

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Общие компетенции									Профессиональные компетенции											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	
Обязательная часть образовательной программы																						
БД.00	Базовые дисциплины	О	О	О	О	О	О	О	О	О												
БД. 01	Русский язык	О			О	О				О												
БД. 02	Литература	О			О	О				О												
БД. 03	История	О	О		О					О												
БД. 04	Обществознание	О	О			О																
Б. 05	География	О	О																			
БД. 06	Иностранный язык	О	О		О	О	О															
БД. 07	Физическая культура	О	О	О	О	О	О	О		О												
БД. 08	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О		О												
БД. 09	Физика	О	О	О	О	О		О														
БД. 10	Химия	О	О		О			О														
БД. 11	Биология	О	О		О			О														
ПД.00	Профильные дисциплины	О			О	О				О												
ПД.01	Математика	О			О	О				О												
ПД.02	Информатика	О			О	О				О												
ПОО.00	Предлагаемые ОО	О			О	О				О												
ПОО.01	Индивидуальный проект по экономике	О			О	О				О												
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																					
ОГСЭ.01	История России	О	О		О	О	О															

[illegible][illegible]

ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О		О		О		О									
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О		О													
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О													
ОП.13	Практикум: 1С Бухгалтерия	О	О															
ОП.14	Учет в бюджетных организациях		О	О		О												
ОП.15	Экономическая теория		О	О		О												
ПЦ.00	Профессиональный цикл																	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	О	О			О						О	О	О	О			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	О	О			О						О	О	О	О			
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О			О						О	О	О	О			
МДК.01.03	Налоговое планирование организации	О	О			О						О	О	О	О			
УП.01	Учебная практика											О	О	О	О			
ПП.01.01	Производственная практика											О	О	О	О			

ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	О	О			О									О	О	О	О	О	О
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	О	О			О									О					О
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности	О	О			О										О	О	О	О	О
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности																			
УП.02.01	Учебная практика														О	О	О	О	О	О
ПП.02.01	Производственная практика														О	О	О	О	О	О
ПМ.03	Выполнение работ по должности Кассир																			
МДК.03.01	Ознакомление с ККМ, сканирующие устройства, нормативно-законодательная база, правила эксплуатации	О	О			О					О	О	О	О						
МДК.03.02	Основы организации бухгалтерского учета в розничной торговле	О	О			О					О	О	О	О						

МДК.03.03	Ведение кассовых операций. Заполнение кассовых документов, подготовка к сдаче выручки	О	О			О						О	О	О	О					
ПП.03.01	Производственная практика	О	О			О						О	О	О	О					

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	0	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная						Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
												Всего	в том числе						
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	5	7				10	1476	32	10	1404	658	736	10			30	32
НО	Начальное общее образование																		
*																			
ОО	Основное общее образование																		
*																			
СО	Среднее общее образование	5	5	7				10	1476	32	10	1404	658	736	10			30	32
БД	Базовые дисциплины	3	3	6				10	960		6	936	458	468	10			18	
БД.01	Русский язык	2	1						80		2	72	36	36				6	
БД.02	Литература							12	100			100	66	34					
БД.03	История			2				1	136			136	92	44					
БД.04	Обществознание	2		1					108		2	100	68	32				6	
БД.05	География							12	72			72	40	32					
БД.06	Иностранный язык	2	1						72		2	64	2	62				6	
БД.07	Физическая культура		1	2					72			72	2	70					
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины			2				1	68			68	28	40					
БД.09	Физика			12					108			108	44	64					
БД.10	Химия							12	72			72	30	32	10				

БД.11	Биология							12	72			72	50	22					
-------	----------	--	--	--	--	--	--	----	----	--	--	----	----	----	--	--	--	--	--

ПД	Профильные дисциплины	2	2						476		4	460	198	262				12	
ПД.01	Математика	2	1						332		2	324	152	172				6	
ПД.02	Информатика	2	1						144		2	136	46	90				6	
*																			

ПОО	Предлагаемые ОО			1					40	32		8	2	6					32
ПОО.01	Индивидуальный проект по экономике			2					40	32		8	2	6					32
*																			

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	5	19		2		12	2736	44	16	2160	688	1432			40	84	
----	-----------------------------	----	---	----	--	---	--	----	------	----	----	------	-----	------	--	--	----	----	--

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		4	5				3	502			502	74	428					
ОГСЭ.01	История России							3	48			48	18	30					
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		35	46					138			138		138					
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности							3	68			68	20	48					
ОГСЭ.04	Физическая культура		35	46					160			160		160					
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности							3	40			40	16	24					
ОГСЭ.06	Основы философии			4					48			48	20	28					
*																			

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1				1	112			112	40	72					
ЕН.01	Финансовая математика			3					58			58	20	38					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности							4	54			54	20	34					

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	5		2		1		8	914	32	10	842	304	518			20	30	
-----	---------------------------	---	--	---	--	---	--	---	-----	----	----	-----	-----	-----	--	--	----	----	--

ОП.01	Экономика организации	4				4			82	4	2	70	20	30			20	6	
ОП.02	Статистика							4	52			52	20	32					
ОП.03	Аудит	5							72	4	2	60	26	34				6	
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	3							82	10	2	64	28	36				6	
ОП.05	Налоги и налогообложение	3							72	10	2	54	20	34				6	
ОП.06	Основы управленческого учёта			5					58			58	20	38					
ОП.07	Основы внутреннего контроля							6	56			56	20	36					
ОП.08	Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий			6					52			52	20	32					
ОП.09	Менеджмент							6	46			46	20	26					
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит							5	52			52	20	32					
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности							5	48			48	20	28					
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности							4	52			52	20	32					
ОП.13	Практикум: 1С Бухгалтерия	6							106	4	2	94	14	80				6	
ОП.14	Учёт в бюджетных организациях							6	48			48	20	28					
ОП.15	Экономическая теория							3	36			36	16	20					
*																			

ПЦ	Профессиональный цикл	5	1	11		1			1208	12	6	704	270	414			20	54	
----	-----------------------	---	---	----	--	---	--	--	------	----	---	-----	-----	-----	--	--	----	----	--

ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учёта	2	1	4		1			546	4	2	306	128	158			20	18	
-------	---	---	---	---	--	---	--	--	-----	---	---	-----	-----	-----	--	--	----	----	--

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации и источников их формирования	4	3			4			180	4	2	168	68	80			20	6	
МДК.01.02	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			4					72			72	30	42					

МДК.01.03	Налоговое планирование организации			4					66			66	30	36					
МДК*																			

УП.01.01	Учебная практика			3		РП		час	72			72	нед				2		
УП*																			

ПП.01.01	Производственная практика			4		РП		час	144			144	нед				4		
----------	---------------------------	--	--	---	--	----	--	-----	-----	--	--	-----	-----	--	--	--	---	--	--

ПП*

ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4						12										12	
	Всего часов по МДК							318			306								

ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта	2		4					388	4	2	256	84	172				18	
-------	---	---	--	---	--	--	--	--	-----	---	---	-----	----	-----	--	--	--	----	--

МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5				64			64	24	40					
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской и налоговой отчётности			4				92			92	30	62					
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчётности	5						112	4	2	100	30	70				6	
МДК*																		

УП.02.01	Учебная практика			5		РП		час	36			36	нед				1	
УП*																		

ПП.02.01	Производственная практика			5		РП		час	72			72	нед				2	
ПП*																		

ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5						12									12	
	Всего часов по МДК							268			256							

ПМ.03	Выполнение работ по должности Кассир	1		3					274	4	2	142	58	84				18	
-------	--------------------------------------	---	--	---	--	--	--	--	-----	---	---	-----	----	----	--	--	--	----	--

МДК.03.01	Ознакомление с ККМ, сканирующие устройства, нормативно-законодательная база, правила эксплуатации			6				42			42	18	24					
МДК.03.02	Основы организации бухгалтерского учета в розничной торговле	6						64	4	2	52	20	32				6	
МДК.03.03	Ведение кассовых операций. Заполнение кассовых документов, подготовка к сдаче выручки			6				48			48	20	28					
МДК*																		

УП*

ПП.03.01	Производственная практика			6		РП		час	108			108	нед	3					
ПП*																			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен								12					12					
	Всего часов по МДК								154		142								
ПМ*																			
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	432			432	нед	12				
	Учебная практика								час	108			108	нед	3				
	Концентрированная								час	108			108	нед	3				
	Рассредоточенная								час					нед					
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	324			324	нед	9				
	Концентрированная								час	324			324	нед	9				
	Рассредоточенная								час					нед					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП		час					нед						
	Государственная итоговая аттестация								час	216			216	нед	6				
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час					нед					
	Защита выпускной квалификационной работы								час					нед					
	Подготовка к государственным экзаменам								час	108			108	нед	3				
	Проведение государственных экзаменов								час	108			108	нед	3				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О								10										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								16										
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	15	10	26		2		22	4428	76	26	3564	1346	2168	10		40	114	32

Экзамены (без учета физ. культуры)
Зачеты (без учета физ. культуры)
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)
Курсовые работы (без учета физ. культуры)
Контрольные работы (без учета физ. культуры)

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОГСЭ.06 Основы философии	48	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	ЕН.01 Финансовая математика	58	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
3	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	54	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
4	ОП.09 Менеджмент	46	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
5	ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	52	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

6	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
9	ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	52	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
10	ОП.13 Практикум: 1С Бухгалтерия	106	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
11	ОП.14 Учет в бюджетных организациях	48	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
12	ОП.15 Экономическая теория	36	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
13	ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир	274	ПОП-П/работодатель	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
Итого		822	-	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
-------	---	-------------------------------------	---	---------------------	--	---------------------------------

1.	1. Изучение учредительных документов организации (знакомство с Уставом). Учетная политика. 2. Бухгалтерские документы. 3. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке. 4. Учет расчетов. 5. Учет основных средств и нематериальных активов. 6. Учет запасов. 7. Учет производственных затрат. 8. Учет готовой продукции, работ, услуг. 9. Учет труда и заработной платы. 10. Учет собственных средств предприятия, кредитов, займов, целевого финансирования предприятия и финансовых результатов. 11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. 12. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. 13. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. 14. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	ПП.01 Производственная практика	144	4	Участок специального объекта	
----	--	---------------------------------	-----	---	------------------------------	--

	15. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.					
2.	1. Общие положения, подготовка и проведение инвентаризации. 2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Составление документов статистической отчетности в установленные законодательством сроки. 5. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 6. Участие в составлении бизнес-плана 7. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков. 8. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПП.02 Производственная практика	72	5	Участок специального объекта	

3.	1. Документальное оформление материальной ответственности.	ПП.03 Производственная практика	108	6	Участок специального объекта	
	2. Применение правил приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов.					
	3. Оформление кассовой книги.					
	4. Работа с пластиковыми картами.					
	5. Применение нормативного регулирования сохранности денежных средств и денежных документов.					

5.4. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

☒ Производственная практика (преддипломная)

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	33	14	19	2	1	1	2	2			4		4					11	52		
III	27	13	14	2	1	1	1	1			5	2	3			3	3	2	43		
Всего	99	44	55	6	2	4	3	3			9	2	7			3	3	24	147		

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах **СОГБУ ООО СЗ «Метрум»**, при проведении *практических занятий, выполнении курсового проектирования*, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2, 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «СЗ «Метрум» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; –
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	45
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	46
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	46
2. Структура и содержание профессионального модуля	50
2.1. Трудоемкость освоения модуля	50
2.2. Структура профессионального модуля	50
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	51
2.4. Курсовой работа (проект)	71
3. Условия реализации профессионального модуля	73
3.1. Материально-техническое обеспечение	73
3.2. Учебно-методическое обеспечение	73
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	81
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	85
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	86
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	86
2. Структура и содержание профессионального модуля	93
2.1. Трудоемкость освоения модуля	93
2.2. Структура профессионального модуля	93
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	94
3. Условия реализации профессионального модуля	111
3.1. Материально-техническое обеспечение	111
3.2. Учебно-методическое обеспечение	111
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	115

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в

	программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении

	информационными и справочно-правовыми системами	и современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	306	158
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	2	
Практика, в т. ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	18	XX
Всего	546	374

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	80	180	68	20	4		
ПК 1.3	Раздел 2.	72	42	72	30	x	-	-	-

ПК 1.6	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации								
ПК 1.3	Раздел 3. Налоговое планирование организации	66	36	66	30				
ОК 09 ПК 1.1	Учебная практика	72	72	72				72	
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	144	144	144					144
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	534	374	534	128	20	4	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание	12	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	4	
	Практические занятия		

	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	4	
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».		
	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».		
	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».		
	Самостоятельная работа:	4	
	Работа с планом счетов бухгалтерского учета		
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание	10	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	4	
	Практические занятия	6	
	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».		

	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».		
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».		
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».		
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».		
	Содержание		
Тема 1.3. Учет основных средств.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	8	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	4	

	Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.			
	Практические занятия	4		
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».		ОК 09 ПК 1.1-1.6	
	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».			
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».			
	4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».			
	5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».			
	6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».			
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание	8		ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	4		
	Практические занятия	4		
	Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».			
	Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».			
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание	8	ОК 09 ПК 1.1-1.6	
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.	4		
	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.			
	Практические занятия	4		
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах			

	бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»«.		
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».		
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание	12	
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	6	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Практические занятия	6	
	Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».		
	Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».		
	Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».		
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Содержание	10	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.	4	

	Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостатки материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостатков. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	Практические занятия	6	
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».		
	2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».		
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	8	
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет	4	ОК 09 ПК 1.1-1.6

	выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.		
	Практические занятия	4	
	«Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».		
	Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».		
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание	10	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответственность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	4	
	Практические занятия	6	
	«Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».		
	«Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».		
	«Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».		
	«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание	14	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	6	
	Практические занятия	8	

	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач». 2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок». 5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности». 6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач». 7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».		
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание	8	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	4	
	Практические занятия	4	
	1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».		
	2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание	8	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.	4	

	Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..		
	Практические занятия	4	
	1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».		
	2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».		
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание	12	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	4	
	Практические занятия	8	
	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».		
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».		
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».		
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»		
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».		
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».		
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».		
8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».			

Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание	8	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	4	
	Практические занятия	4	
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».		
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание	8	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	4	
	Практические занятия	4	
	«Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».		
	Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»		
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание	8	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	4	
	Практические занятия	4	
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		
	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»		

	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»		
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание	10	
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	4	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Практические занятия	6	
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации		
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание	10	
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	4	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Практические занятия	6	
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.		
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание	10	
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	4	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Практические занятия	6	
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.		
	Содержание	18	

Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	6	
	Практические занятия	12	
	1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»		
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.		
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.		
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.		ОК 09 ПК 1.1-1.6

	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.		
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.		
	9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.		
	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.		
	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.		
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	12	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6	
	Практические занятия		

	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	6	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание	12	ОК 09 ПК 1.1-1.6
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6	
	Практические занятия		
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	6	
	2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.		
	Раздел 3. Налоговое планирование организации		
МДК 01.03. Налоговое планирование организации			
Тема 3.1. Система Налогообложени я в РФ. Порядок исчисления налогов	Содержание	14	
	Основные элементы налогообложения. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Учетная политика в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Налоговые льготы. Налоговые правонарушения и ответственность за них.	6	
	Практические занятия	8	
Тема 3.2. Основы налогового планирования	Содержание	14	
	Основные понятия и классификация налогового планирования. Объекты и задачи налогового планирования. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Методы текущего налогового планирования. Методы оптимизационного налогового планирования. Налоговое поле. Анализ налоговой нагрузки.	6	
	Практические занятия	8	
	Анализ налоговой нагрузки предприятий различными методами и способами		
	Содержание	14	

Тема 3.3. Способы планирования основных налогов	Элементы налогообложения НДС. Льготы по НДС. Условия применения налоговых вычетов по НДС. Раздельный учет НДС. Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций. Метод начисления и кассовый метод. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения. Нормируемые расходы. Основные приемы оптимизации расходов в целях налогообложения. Элементы налогообложения налогом на имущество организаций. Метод сокращения объекта налогообложения. Способы ускоренной амортизации. Переоценка имущества.	6	
	Практические занятия	8	
	Расчет НДС. Расчет налога на имущество организаций. Расчет налога на прибыль. Налоговая оптимизация по НДС, налогу на прибыль и налогу на имущество организаций.		
Тема 3.4. Налоговый анализ хозяйственных договоров	Содержание	12	
	Элементы договора, влияющие на налогообложение. Анализ участников договора. Анализ вида деятельности и предмета договора. Анализ сроков совершения операций по договору. Анализ порядка определения и формирования цены договора. Анализ специальных положений договора. Особенности налогообложения договоров различных видов.	6	
	Практические занятия	6	
	Решение практических задач по налоговому анализу хозяйственных договоров.		
Тема 3.5. Специальные методы налоговой оптимизации	Содержание	12	
	Метод замены объекта. Метод замены отношений. Метод разделения отношений. Метод отсрочки налогового платежа.	6	
	Практические занятия	6	
	Решение практических задач по налоговой оптимизации различными методами		
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.		72	ОК 09 ПК 1.1-1.6

6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Производственная практика Виды работ: 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет	144	ОК 09 ПК 1.1-1.6

фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

26. Документальное оформление начисленной заработной платы.

27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.

28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.

31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.

34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.

38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.		
---	--	--

63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	12	
Всего:	546	

2.4. Курсовая работа (проект)

Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.

29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.

65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.

66. Инвентаризация материально-производственных запасов.

67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.

68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.

72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.

73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из

74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.

76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.

77. Формирование и учет собственного капитала организаций.

78. Особенности формирования и учета уставного капитала.

79. Учет уставного капитала акционерного общества.

80. Бухгалтерский учет резервного капитала.

81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.

82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.

83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.

84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.

Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - Москва: КноРус, 2023. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. - Москва: КноРус, 2021. - 127 с.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 423 с. - (Профессиональное образование).
4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 541 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1048802. - ISBN№ 978-5-16-015742-9. - Текст: электронный. - URL: <https://zNеa№еium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1003775. - ISBN№ 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://zNеa№еium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - Москва: КноРус, 2023. - 255 с. - ISBN№ 978-5-406-11973-0. - URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.
7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. - Москва: КноРус, 2022. - 185 с. - ISBN№ 978-5-406-09557-7. - URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.
8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://zNеa№еium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 162 с. - ISBN№ 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 242 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1070199. - ISBN№ 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://zNеa№еium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. - Москва: КноРус, 2023. - 175 с. - ISBN№ 978-5-406-11818-4. - URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>
13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст]: учебное пособие: для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород: Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.
14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. - Москва: КноРус, 2023. - 197 с. - ISBN№ 978-5-406-11291-5. - URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.
15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва: КноРус, 2023. - 219 с. - ISBN№ 978-5-406-11414-8. - URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.
16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. - Москва: КноРус, 2022. - 385 с. - ISBN№ 978-5-406-09705-2. - URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.
17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021. - 331 с. - ISBN№ 978-5-7782-4081-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/23883. - ISBN№ 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-02594-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).
3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-13850-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).
5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-15066-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).
6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1045886. - ISBN№ 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 479 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-00091-759-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 182 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1018057. - ISBN№ 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 472 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-13209-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 380 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-14544-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.miifi.ru>
85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	(работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	45
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	46
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	46
2. Структура и содержание профессионального модуля	50
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	50
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	50
2.3. <i>Примерное содержание профессионального модуля</i>	51
2.4. <i>Курсовой работа (проект)</i>	71
3. Условия реализации профессионального модуля	73
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	73
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	73
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	81
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	85
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	86
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	86
2. Структура и содержание профессионального модуля	93
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	93
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	93
2.3. <i>Примерное содержание профессионального модуля</i>	94
3. Условия реализации профессионального модуля	111
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	111
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	111
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	115

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов

	проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

	целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и	Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
--	--	--	--

	представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных

	подготавливать и оформлять рабочие документы	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании	подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	---	--	--

		и обеспечения, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес- планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес- плана

		деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	256	172
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	2+18	XX
Всего	388	280

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	64	40	64	24	x	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	92	62	92	30	x	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	112	70	112	30	x	4		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	36	36					36	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	376	280	268	84	X	4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 76 ч.			
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	10	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	10	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов		
	Содержание	8	

Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	4	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».		
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	6	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное		

	оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».		
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	6	
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	6	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	2	

	Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».		
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	6	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансировани я, доходов будущих периодов	Содержание	6	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе	Содержание	6	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.	2	

внутреннего контроля	Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».		
	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	8	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	12	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	4	

	Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.		
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.		
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.		
	4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	12	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Техника составления отчета о финансовых результатах		
	2.Расчет налога на прибыль		
	3.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	12	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Техника составления отчета об изменении капитала		
	2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		
Тема 2.5. Сущностная	Содержание	12	
	Назначение отчета о движении денежных средств.	4	

характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности		ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности		
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности		
	4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	12	
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	4	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	2. Составление аудиторского заключения		
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов		
	4. Составление форм статистической отчетности		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная	Содержание	12	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	4	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5

бухгалтерская отчетность	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Порядок составления сводной отчетности.		
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.		
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.		
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	12	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	4	
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.		
	3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	14	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
	Виды, приемы и методы финансового анализа		
	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.			

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	16	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.		ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.		
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.		
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.		
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по	Содержание	16	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	

данным отчета о финансовых результатах	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.		
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.		
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.		
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.		
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	18	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.		
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.		
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.		
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.		
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.		
	Содержание	18	

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	6	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.		
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.		
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.		
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.		
5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.			
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской	Содержание	18	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	

(финансовой) отчетности	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.		
Самостоятельная работа: анализ пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		4	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5
Учебная практика Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		36	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5

12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.	72	ОК 2. ПК. 2.1 – 2.5

16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.		
---	--	--

11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	12	
Всего	388	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 137 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN№ 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. - Москва: КноРус, 2023. - 182 с. - ISBN№ 978-5-406-11753-8. - URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021. –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. - Москва: КноРус, 2023. - 259 с. - ISBN№ 978-5-406-11388-2. - URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. - Москва: КноРус, 2024. - 201 с. - ISBN№ 978-5-406-12018-7. - URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). - Текст: электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Брыкова. - Москва: КноРус, 2021. - 266 с. - ISBN№ 978-5-406-08107-5. - URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 220 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1932261. - ISBN№ 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. - Москва: КноРус, 2023. - 262 с. - ISBN№ 978-5-406-10884-0. - URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 265 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1860498. - ISBN№ 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 114 с. - ISBN№ 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. - Москва: КноРус, 2023. - 203 с. - ISBN№ 978-5-406-10245-9. - URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. - Москва: КноРус, 2023. - 345 с. - ISBN№ 978-5-406-11970-9. - URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 265 с. - (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022. - 319 с. - ISBN№ 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/eko%20micheskiy-a%20aliz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФ-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-016048-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfr.ru/>

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов,	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 1.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: «Выполнение работ по должности Кассир».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1. 2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.1	- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной	Ведение бухгалтерского и налогового учета

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	- бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
---	--	--

ПК 1.2	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.5	- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - оформлять приходные и расходные документы; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка; - бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);	- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 2.1	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств; - давать характеристику денежных средств организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет денежных средств; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки	- основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации денежных средств и	
--	---	--

	по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - участвовать в инвентаризации денежных средств организации; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК 3.1	Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах	- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций; - основы организации труда;	Ведение работ по должности Кассир

		- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности; - порядок оформления приходных и расходных документов; - порядок оформления кассовых и банковских документов	
ПК 3.2	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	- формы кассовых и банковских документов; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;	Ведение работ по должности Кассир
ПК. 3.3	Передавать денежные средства инкассаторам	- порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности; - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; - основы техники безопасности.	Ведение работ по должности Кассир

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	142	84
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т. ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета	2	-
ПП 03 в форме дифференцированного зачета	18	-
ПМ 03 в форме экзамена		
Всего	274	192

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3	Раздел 1. Ознакомление с ККМ, сканирующие устройства, нормативно-законодательная база, правила эксплуатации	42	24	42	18	-	-	-	-
ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1	Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета в розничной торговле	56	32	56	20	-	4	-	-

ПК. 3.2 ПК. 3.3									
ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3	Раздел 3. Ведение кассовых операций. Заполнение кассовых документов, подготовка к сдаче выручки	48	28	48	20	-	-	-	-
ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	2 18							
	Всего	274	192	274	58	-	4	-	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Ознакомление с ККМ, сканирующие устройства, нормативно-законодательная база, правила эксплуатации			
МДК.03.01. Ознакомление с ККМ, сканирующие устройства, нормативно-законодательная база, правила эксплуатации			
Тема 1. Нормативно-законодательная база по применению ККМ. Основы организации расчетов с покупателями	Содержание учебного материала	8	
	Понятие ККТ. Значение учёта денежных сумм в торговле. Документы, регламентирующие применение ККМ (ФЗ № № 54, 192, 290, Указание ЦБ РФ 3210-У и др. нормативно-законодательные документы) Роль современных ККМ. Преимущества расчётов через КМ. Понятие главной и операционной касс, отличительные особенности онлайн-касс. Ответственность за нарушения, связанные с применением ККТ. Способы расчётов с покупателями. Автоматизация торгово-технологического процесса (в т. ч. автоматизация рабочих мест контролеров-касси́ров; главная задача автоматизированных комплексов; способы расчетов с покупателями в зависимости от форм торговли). (Изучение материала с использованием мультимедиапроектора) Основные понятия используемые при работе с ККМ.	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практическое занятие: Нормативно-законодательная база по применению ККМ ие Закона от 03.07.2018 № 192-ФЗ, который внес поправки в 54-ФЗ с 2018 года ие ключевых поправок, комментариев к закону 192-ФЗ от 03.07.2018 (Работа в системе «Консультант Плюс»).	4	
Тема 2. Классификация, виды и устройства ККМ	Содержание учебного материала	8	
	История происхождения совершенствования кассовых машин. Классификация, типы, виды и модели ККМ, в т. ч.: автономные, портативные, активные и пассивные системные КМ, фискальные регистраторы и особенности их использования. (Изучение материала с использованием мультимедиапроектора)	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5

	Основные операции и функции современных ККМ. (в т. ч. понятие расчетных операций и их виды; понятие, виды аннулирований и порядок их проведения). Скидки, применяемые при реализации ТМЦ через ККМ Фискальные возможности ККМ.		ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практические занятия: <i>Структура КМ и отличительные особенности модификаций:</i> общие принципы устройства кассовых аппаратов, характеристика блоков и их отличительные особенности. Заполнение таблиц: «Назначение основных функциональных блоков», «Характеристика отличительных особенностей видов КМ»	4	
	Назначение клавиш ККМ, порядок выполнения операций и алгоритмов расчетов Рассмотрение назначения функциональных клавиш ККМ в разных режимах работы машин и порядка выполнения операций.		
Тема 3. Правила эксплуатации ККМ	Содержание учебного материала	8	
	Требования к применению ККМ (в т. ч. правила эксплуатации кассовых машин, понятие идентификационного и регистрационного номеров КМ, гарантийного срока эксплуатации; адаптации машин; служебного внесения и вынесения сумм наличных денег; Госреестра. КМ и т.д.) Алгоритм работы кассира: действия кассира перед началом рабочего дня; последовательность операций начала рабочего дня кассира; операции, выполняемые в течении рабочего дня; заключительные операции при работе на ККМ. Расходные материалы при работе на ЭККА. Виды инвентаря, используемого при работе на кассовых машинах.	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практические занятия: Проработка алгоритма работы кассира с применением ККМ	4	
Тема 4. Внешние устройства Признаки подлинности банкнот.	Содержание учебного материала	10	
	<i>Ознакомление с внешними устройствами (в т. ч. их разновидностями и назначением).</i> (Изучение материала с использованием мультимедиапроектора) <i>Структура штрих-кода, расчет контрольной цифры:</i> понятие и виды штриховых кодов, их структура и роль при осуществлении торгово-технологического процесса; расчет контрольной цифры на примере натурального образца товара с маркировкой.	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практические занятия: <i>Защитные функции банкнот. Порядок идентификации купюр.</i> <i>Изучение отличительных особенностей детекторов.</i> <i>Интернет-тестирование (тест-пад).</i>	6	
	Содержание учебного материала	8	ОК 9

Тема 5. Заключительные операции при работе на ККМ.	<i>Оформление заключительных кассовых операций</i> <i>Порядок сдачи выручки, в т. ч. в главную кассу или в банк.</i> <i>Условия соблюдения лимита остатка денег в кассе.</i>	2	ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5
	Практические занятия	6	ПК. 2.1
	Составление покупной описи. Расчет сумм товарооборота. Тест		ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Итого	42	

Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета в розничной торговле			
МДК.03.02 Основы организации бухгалтерского учета в розничной торговле			
Раздел 1. Основы организации розничной торговли			
Тема 1. Основы организации розничной торговой деятельности и задачи предмета учета в торговле	Содержание учебного материала	6	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	1. Понятие предмета учета в торговле. 2. Понятие торговли. Розничная и оптовая торговля. 3. Функции (операции) и задачи розничной торговли. 4. Цели и задачи бухгалтерского учета в торговле. 5. Основные понятия розничной торговли.	2	
	Практическое занятие: Подготовка докладов. Проработка конспекта. Изучение порядка формирования учетной политики торговой организации.	4	
Тема 2. Классификация и виды розничных торговых предприятий. Измерители розничной торговли. Правовое регулирование торговой деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	1) Осуществление процесса розничной торговли. 2) Классификация форм розничной торговли. 3) Уровни обслуживания в розничной торговле. 4) Классификация предприятий розничной торговли по ассортиментному признаку. 5) Виды розничных магазинов с позиции их ориентации на конкретную зону торгового обслуживания. 6) Классификация предприятий розничной торговли с точки зрения уровня предоставляемых услуг. 7) Виды измерителей, применяемые в бухгалтерском учете розничной торговли. 8) Правовое регулирование отношений в области торговой деятельности. 9) Технология обслуживания покупателей в розничном магазине.	2	

	Практические занятия: 1. Заполнение рабочей тетради: 2. Тестирование	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов. Проработка конспекта. Рассмотрение структуры типовых договоров о полной материальной ответственности.	2	
Тема 3. Учёт поступления товаров	Содержание учебного материала	8	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	1. Первичный учёт. 2. Порядок формирования фактической себестоимости товаров. 3. Синтетический учёт товаров. 4. Аналитический учёт товаров. Способы хранения товаров на складах.	2	
	Практические занятия: 1. Заполнение рабочей тетради. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов. Проработка конспекта. Выявление источников поступления товаров на местном уровне в торговые предприятия. Подготовка сообщения «Региональные предприятия-производители»	2	
Тема 4. Учет издержек обращения в торговых организациях	Содержание учебного материала	6	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	1. Экономическое содержание издержек обращения 2. Учёт расходов на продажу	2	
	Практические занятия: 1. Заполнение рабочей тетради. Решение ситуационных задач	4	
Тема 5. Учёт продажи товаров	Содержание учебного материала	6	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	1. Общие положения по учёту продажи товаров. 2. Методы оценки товарных запасов.	2	

	Практические занятия: 1. Заполнение рабочей тетради. 2. Семинар: 2.1. Подготовка докладов. 2.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 3. Заполнение доверенности на получение товара от поставщика. 4. Решение практических задач на определение остатка ТМЦ, расчет себестоимости приобретенного и проданного товара, товарооборота, торговой выручки. Составление и обработка первичных бухгалтерских документов (сопроводительных документов).	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов. Проработка материала в конспекте. Подготовка к тестированию.	1	
Раздел 4. Сопроводительные документы на товары, поступающие в розницу			
Тема 6. Инвентаризация товаров	Содержание учебного материала	6	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	1. Правила проведения инвентаризации 2. Документальное оформление инвентаризации товаров 3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	
	Практические занятия: 1. Составление корреспонденции счетов по учету результатов инвентаризации; - определение нормируемых потерь; - расчет нормы естественной убыли; 2. Решение ситуационных задач по инвентаризации ТМЦ.	4	
Тема 7. Учет финансовых результатов торговых организаций	Содержание учебного материала	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1
	1. Учет валового дохода 2. Учет финансовых результатов	2	

	Практические занятия: 1. Заполнение рабочей тетради. 2. Семинар: 2.1. Подготовка докладов. 2.2. Обсуждение лекционного материала (по вопросам). 3. Заполнение накладной на внутреннее перемещение товаров, тары по форме ТОРГ-13. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации (ТМЦ) на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	2	ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
Тема 8. Учёт возврата товаров	Содержание учебного материала	4	ОК 9
	1. Возврат товара в розничной торговле 2. Возврат товара в оптовой торговле.	2	ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5
	Практическое занятие: Подготовка докладов. Проработка конспекта. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле	2	ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
Тема 9. Учет товарных потерь	Содержание учебного материала	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	1. Учет товарных потерь в пределах норм естественной убыли 2. Учёт товарных потерь сверх норм естественной убыли	2	
	Практические занятия: 1. Заполнение рабочей тетради. 2. Ознакомление с разновидностями бухгалтерских калькуляторов и их отличительными особенностями. 3. Выполнение практических заданий на расчет розничной цены, торговой надбавки, стоимости товаров по закупочным и розничным ценам. 4. Составление бухгалтерских проводок по учету поступления товаров, отражению торговой надбавки, транспортных расходов.	2	
Тема 10. Учет тары	Содержание учебного материала	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1
	1. Понятие тары 2. Особенности учета одноразовой тары 3. Особенности учета многооборотной тары	2	

	Практические занятия: 1. Решение практических заданий по учету тары. 2. Составление бухгалтерских проводок по учету торговых операций.	2	ПК. 3.2 ПК. 3.3
Всего по МДК 06.03		56	
Раздел 3. Ведение кассовых операций. Заполнение кассовых документов, подготовка к сдаче выручки			
МДК.03.03 Ведение кассовых операций. Заполнение кассовых документов, подготовка к сдаче выручки			
Тема 1. Основные положения и правовые основы организации и ведения кассовых операций.	Содержание учебного материала	10	
	<i>Виды касс, организация работы главной кассы.</i> (Изучение материала с использованием мультимедиапроектора): <i>Основы организации и ведения кассовых операций.</i> Организация работы главной кассы, требования к оснащению помещения кассы, рекомендованные правила по обеспечению сохранности наличных денег и др. ценностей в кассе, виды используемого оборудования. <i>Правовые основы ведения кассовых операций.</i> (Работа в системе Консультант Плюс) Ознакомление с Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404).	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практические занятия: Кассовые операции. Функции кассира главной кассы предприятия. Классификация кассовых операций, содержание приходных и расходных кассовых операций.	6	
Тема 2. Документальное оформление движения денежных средств в кассе предприятия.	Содержание учебного материала	10	
	Порядок приема и выдачи наличных денег в кассе предприятия по РКО и ПКО. Общие требования по осуществлению кассовых операций., порядок приёмки денег от работников организации и лиц не являющимися штатными работниками; условия выдачи наличных денег из кассы предприятия. Об изменениях и исправлениях в кассовых документах. Принятие решений, в случае отсутствия в кассовых ордерах подписей или основных реквизитов.	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практические занятия <i>«Ознакомление с классификацией, видами и назначением кассовых документов».</i> (Рассмотрение документов в электронном виде) Понятие, классификация и виды кассовых документов, Краткая характеристика приходных, расходных, отчетных и прочих документов, используемых для ведения учета	6	

	кассовых операций. Понятие кодов (символов) источников поступления и расхода денежных средств. <i>Изучение реквизитов и заполнения приходного кассового ордера. Учет приходных кассовых операций (составление проводок отражающих поступления денег в кассу).</i> <i>Изучение реквизитов и заполнения расходного кассового ордера. Учет расходных кассовых операций (составление корреспонденций счетов по выдаче денежных средств из кассы).</i> <i>интернет-тестирование (тест-пад)</i>		
Тема 3. Кассовая дисциплина	Содержание учебного материала	8	
	<i>Понятие и основные правилами кассовой дисциплины.</i> <i>Лимит остатка денег в кассе. Порядок соблюдения лимита. Варианты расчета лимита.</i> <i>Инвентаризация кассы. Осуществление контроля за работой касс, порядок проведения инвентаризации и отражения результатов в учете.</i>	4	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практическое занятие 4	4	
	<i>Документальное оформление инвентаризации кассы и учет полученных результатов.</i> <i>Заполнение акта инвентаризации денежных средств, денежных документов (форма № ИНВ-15), составление проводок.</i> <i>Решение примеров. Выполнение письменных заданий.</i>		
Тема 4. Организация наличного денежного обращения	Содержание учебного материала	6	
	<i>Организация кассовых операций и денежного обращения. Порядок и документальное оформление приема наличных денежных средств в кассу организации. (Рассмотрение документа в электронном виде)</i> <i>Порядок получения денег из банка: Порядок получения чековой книжки в банке, условия получения денег в банке с расчетного (текущего) счета; целевое назначение полученных со счета денег. Изучение структуры, реквизитов денежных чеков, порядка заполнения чека и корешка к нему. Документальное оформление и отражение в учете оприходования денег в кассу.</i> <i>Порядок подготовки и сдачи денег в банк через инкассатора и отражение в учете.</i> <i>Презентация</i>	2	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практические занятия	4	
	<i>Документальное оформление выдачи денег из гл. кассы и отражение в учете.</i> <i>Ознакомление со структурой, реквизитами и порядком заполнения объявления на взнос наличными и РКО. Составление проводок.</i>		
	<i>Изучение реквизитов и заполнение платежной ведомости.</i> <i>Изучение реквизитов расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Депонированные суммы, и действия с ними.</i> <i>Решение задачи. Составление проводок.</i>		

	<i>Изучения реквизитов комплекта документов на сдачу денег в банк через инкассатора, в т. ч. составление покупной описи.</i> <i>Деловая игра: «Инкассация».</i> Используя иллюстрации последовательно охарактеризовать: этапы проведения инкассации денег, документальное оформление сдачи денег в банк через инкассатора, распределение экземпляров заполненных документов. <i>Составление корреспонденций счетов по учету выявленных расхождений после пересчета денег в банке.</i> <i>интернет-тестирование (тест-пад)</i>		
Тема 5. Учет и отчетность материально-ответственных лиц	Содержание учебного материала	6	
	<i>Подотчетные суммы и отчетность за них</i> (в т.ч. понятие подотчетных сумм, подотчетных лиц, порядок получения денег в кассе подотчет, документальное оформление выдачи денег подотчетным лицам, целевое их использование; условия возврата неиспользованных подотчетных сумм в кассу) и отчетность за них	2	ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практические занятия		
	<i>Отчетность кассира.</i> Ведение кассовой книги – назначение кассовой книги, её структура, порядок заполнения, количество заполняемых экземпляров и их распределение. Составление отчета кассира, подсчет остатка сумм на конец рабочего дня. <i>Изучение реквизитов авансового отчета.</i> <i>Порядок отражения в учете подотчетных сумм.</i> <i>Деловая игра: «Документальное оформление командировки».</i> (Используя иллюстрации последовательно описать этапы получения подотчетных сумм и отчетности за них, характеризуя виды документов, используемых при этом). Выполнение тестовых заданий.	4	
Тема 6. Организация работы с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие:		ОК 9 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.5 ПК. 2.1 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Семинар Порядок идентификации денег. Основные положения и порядок работы с сомнительными денежными знаками. Признаки подделки денежных знаков. (Рассмотрение материала с использованием мультимедиапроектора). Презентации.	2	
	Практические занятия: Подготовка презентаций на тему «Характеристика видов защиты денежных банкнот, разного номинала». Подготовка к итоговому тестированию, проработка конспекта и учебной литературы.	4	
	<i>интернет-тестирование (тест-пад)</i>	2	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арустамов Э. А. Оборудование предприятий торговли: учебное пособие, 7-е издание, перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2024. - 424 с.

2. Воронченко Т.В., Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО, - М.: Издательство Юрайт, 2022. – 276 с.

3. Жулидов С.И. Организация торговли, учебник. Издательство: Форум, 2023. – 352

4. Касьянова Г.Ю. Контрольно-кассовая техника, М.: АБАК, 2022. – 144 с.

5. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. – М.: АБАК, 2022. – 272 с.

6. Левшова С. Бухгалтерский учет в торговле и на производстве. – СПб.: Питер, 2022. – 112 с.

7. Филина Ф. Н., Инвентаризация. Бухгалтерский учет и налогообложение / Ф.Н. Филина. - М.: ГроссМедиаФерлаг, РОСБУХ, 2022 - 264 с.

8. Памбучиянц О.В. Организация торговли, учебник СПО - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2021. - 294 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 24.04.2024).

2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 24.04.2024).

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 24.04.2024).

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru> (дата обращения 24.04.2024).

5. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banking.ru (дата обращения 24.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 9	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. Тестирование

ПК. 1.1	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. Тестирование
ПК. 1.2	Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. Тестирование
ПК. 1.5	Владение методикой: - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передачи регистров бухгалтерского учета в архив; - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. Тестирование

ПК. 2.1	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. Тестирование
ПК. 3.1	Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. Тестирование
ПК. 3.2	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. Тестирование
ПК. 3.3	Передавать денежные средства инкассаторам	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. Тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....	167
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	176
ОГСЭ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	188
ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	209
ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.....	225
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ.....	233
ЕН.01 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА.....	246
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	259
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	268
ОП.02 СТАТИСТИКА.....	270
ОП.03 АУДИТ.....	278
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	290
ОП. 05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.....	309
ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.....	320
ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.....	331
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	344
ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ.....	355
ОП. 10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ.....	365
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	375
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	387
ОП.13 ПРАКТИКУМ: 1С БУХГАЛТЕРИЯ.....	396
ОП.14 УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	408
ОП.15 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ.....	418

Приложение 2.1
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения антикоррупционного поведения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	-
В т. ч. теоретические занятия	18	-
практические/лабораторные занятия	30	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	48	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</i>			
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание	8	ОК 02, ОК 06
	1. СССР в середине 1960-х – начале 1980-х гг. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. 2. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Власть и оппозиция в 1960-1980-е гг. 3. Новые попытки модернизации. Экономическая реформа 1965 г., ее направления, цели и результаты. Замедление темпов развития экономики СССР в 1970-начале 1980-х гг. 4. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Сложность и противоречивость культурной политики. 5. Основные направления и особенности внешней политики. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	4	
	Практические занятия: Подготовка докладов, рефератов, презентаций и тестирование	4	
Тема 1.2.	Содержание	8	

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	1. Перестройка в СССР. Начало политических и экономических реформ. Основные пути экономического реформирования. Трудности и ошибки перестроечного процесса в экономике. Обострение социально-экономической ситуации в стране в конце 1980-х гг. Демократизация общественно-политической жизни в СССР и странах Восточной Европы. Политические события в СССР и Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Предпосылки преобразований. Деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в СССР и в Восточной Европе. Национальные конфликты и экономические проблемы. Обострение национального вопроса и национальная политика. Межнациональные конфликты. Принятие Декларации о государственном суверенитете России. Августовские события 1991 г. Беловежские соглашения и распад СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР. «Новое мышление» в международных отношениях. Геополитические последствия действия нового политического мышления в международных отношениях. Конец холодной войны. Смена политических режимов в странах Восточной Европы в конце 1980- начале 1990-х гг. Практические занятия: Подготовка докладов, рефератов, презентаций и тестирование	4 4	ОК 02, ОК 06
Тема 2.1.		6	

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	1. Причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 2. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Место и роль России в этих проектах. Планы НАТО в отношении России.	2	ОК 02, ОК 06
	Практические занятия:	4	
	Сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.		
Тема 2.2. Россия на постсоветском пространстве	Содержание	6	ОК 02, ОК 06
	1. Россия после распада СССР. Экономические реформы 1990-х гг.: цели, методы, результаты. Трудности и противоречия формирования рыночных отношений. Развитие политической системы. 2. Процесс суверенизации республик в составе России. Становление российского федерализма. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Россия и государства СНГ 3. Процессы интеграции на постсоветском пространстве: проблемы и перспективы.	2	
	Практические занятия: Подготовка докладов, рефератов, презентаций и тестирование	4	
	Содержание	6	ОК 02, ОК 06

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	1. Внешняя политика России. Россия и международные организации. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Основные проблемы сотрудничества НАТО и России в военно-политической и технической области. Глобализация с позиции гражданина РФ. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Основные образовательные проекты в России. Причины и результаты процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования. Практические занятия: Подготовка докладов, рефератов, презентаций и тестирование	2 4	
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание	6	ОК 02, ОК 06
	1. Духовная жизнь на переломе эпох: литература, музыкальная и сценическая культура, телевидение, рынок развлечений. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	
	Практические занятия: Подготовка докладов, рефератов, презентаций и тестирование	4	
	Содержание	6	ОК 02, ОК 06

Тема Перспективы развития РФ в современном мире	2.5. 1. Место традиционных религий в условиях «массовой культуры». 2. Деятельность современных молодежных организаций. 3. Внутренняя и внешняя политика России в начале XXI века. Развитие экономики и социальной сферы. Профессиональная деятельность специалиста. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Информатизация общества, развитие отрасли информационных технологий. Общественно-политическое развитие страны. Проблема территориальной целостности России. 4. Культура и духовная жизнь общества. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальной свободы человека в условиях стандартизации жизни общества. Курс на консолидацию общества и восстановление позиций России на международной арене. 5. РФ в современной международной политике.	2	
	Практические занятия: Подготовка докладов, рефератов, презентаций и тестирование	4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Тропов, И. А. История: учебник для спо / И. А. Тропов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 472 с. - ISBN 978-5-507-47383-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/366671> (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

3.2.2. Дополнительные источники

1. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период: учебное пособие для спо / Б. Н. Земцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 216 с. - ISBN 978-5-507-47150-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/332681> (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы и формы оценки
<i>Знает:</i> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства <i>Умеет:</i>	Демонстрирует знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемов структурирования информации формата оформления результатов поиска информации современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств. определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации	Текущий контроль: фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, тестирование. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска оценивает практическую значимость результатов поиска применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
<i>Знает:</i> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 35.02.05 Агрономия стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения антикоррупционного поведения <i>Умеет:</i>	Демонстрирует знания: сущности гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимости профессиональной деятельности по специальности 35.02.05 Агрономия стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения антикоррупционного поведения. проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности 38.02.01	Текущий контроль: фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, тестирование. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применять стандарты	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяет стандарты	
---	---	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	167
1. Общая характеристика	169
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	169
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	169
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОГСЭ. 02 Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности»: формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для эффективной коммуникации на иностранном языке при решении задач, связанных с межличностным и межкультурным взаимодействием, в том числе в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п.4.1. и п.4.3. ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение иностранным языком при общении	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	138	138
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	138	138

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный (английский) язык как способ коммуникации			
Тема 1.1. Речевой этикет. Рабочий день предпринимателя	Содержание	20	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика. Знакомство. Приветствия. Прощание. Благодарность. Речевые клише. Рабочий день предпринимателя. Фонетика. Буквы и звуки английского языка. Транскрипция. Слова по теме. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Времена английского языка в активном залоге		
	1. Практическое занятие 1 «Знакомство. Приветствия. Прощание. Благодарность. Речевые клише. Буквы и звуки английского языка. Транскрипция»		
	2. Практическое занятие 2 «Рабочий день предпринимателя. Мой рабочий день» Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного)»		
	3. Практическое занятие 3 «Грамматика. Времена английского языка в активном залоге»		
Тема 1.2. Речевой этикет при	Содержание	20	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика. Деловая переписка. Клише официально-делового стиля.		

написании писем	Фонетика. Слова по теме			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие 4 «Деловая переписка»			
Тема 1.3. Устройство работу	наСодержание	20	OK 02, OK 04, OK 09	
	Лексика. Job Hu№ti№g. I№terview.Резюме			
	Фонетика. Слова по теме.			
	Грамматика. Модальные глаголы			
	1. Практическое занятие 5 «Job Hu№ti№g. Составление Резюме»			
	2. Практическое занятие 6 «I№terview. Чтение и перевод диалога»			
Тема 1.4. Контракты	3. Практическое занятие 7 «Грамматика. Модальные глаголы»	20	OK 02, OK 04, OK 09	
	Содержание			
	Лексика. Контракты. Иностранный (английский) язык как способ деловой коммуникации. Фонетика. Слова по теме.			
	Грамматика. Пассивный залог			
	1. Практическое занятие 8 «Грамматика. Пассивный залог»			
	2. Практическое занятие 9 «Чтение и перевод контрактов. Чтение и перевод диалога «Обсуждение контракта»			
	3. Практическое занятие 10 «Иностранный (английский) язык как способ деловой коммуникации»			
	Раздел 2. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)			
	Тема 2.1. Моя профессия –			будущаяСодержание
Лексика. Профессия-бухгалтер. Фонетика. Слова по теме.				
бухгалтер	Грамматика. Причастие			
	1. Практическое занятие 11 «Моя будущая профессия – бухгалтер. Фонетика. Чтение слов по теме»			

	2. Практическое занятие 12 «Чтение и перевод текста по теме»		
	3. Практическое занятие 13 «Грамматика. Причастие»		
Тема 2.2. Основы бухгалтерского учета	Содержание	20	
	Лексика. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Герундий. Инфинитив. Инфинитивные обороты		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Практическое занятие 14 «Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Грамматика. Герундий»		
	2. Практическое занятие 15 «Чтение тематического текста «Бухгалтерский учет. Грамматика. Инфинитив. Инфинитивные обороты»		
Тема 2.3. Налогообложение	Содержание	18	
	Лексика. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. Иностранный язык как средство делового и профессионального общения Фонетика. Слова по темам		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Практическое занятие 16 «Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. Чтение тематических текстов»		
	2. Практическое занятие 17 «Иностранный язык как средство делового и профессионального общения»		
	3. Практическое занятие 18 «Иностранный язык как средство делового и профессионального общения»		
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика: учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN № 978-5-394-04565-3. - Текст: электронный.
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922283> (дата обращения: 18.10.2023)

3.2.2. Дополнительные источники

3. Богацкий, И.С. Бизнес-курсы английского языка – М., «Айрис пресс», 2021. - 352 с. - ISBN № 978-5-8149-2459-0
4. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – Санкт-Петербург: Каро, 2022. - 544с. - ISBN № 978-5-4563-5489-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенции	Методы оценки
<i>Знает:</i> Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	Используют лексику по профилю подготовки Применяют приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки Применяют приемы структурирования информации Формулируют способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку Владеют особенностями произношения на иностранном языке Формулируют возможные траектории профессионального развития и самообразования Излагают основы эффективного сотрудничества в коллективе Формулируют правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; Владеют основными правилами поведения и речевого этикета в	Устный опрос Перевод текста Тестирование Создание собственного текста Аудирование Словарный диктант Дифференцированный зачет

средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности <i>Умеет:</i> Определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения Используют современные средства и устройства информатизации Владеют правилами работы на компьютере и оргтехнике Формулируют правила ведения переписки по электронной почте Объясняют общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы Переводят тексты на профессиональные темы Участвуют в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строят простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывают и объясняют свои действия (текущие и планируемые) Пишут простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Читают, пишут воспринимают речь на слух и воспроизводят иноязычный текст по ключевым словам или по плану Работают с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде Переводят со словарём основные термины по профилю подготовки Переводят, обобщают и анализируют специализированную литературу по профилю подготовки	
---	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности»: вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Дисциплина «ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, п.4.2. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Составить план действия	Определение первичных бухгалтерских документов Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Структуру плана для решения задач	-

OK.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
OK.04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
OK.06	Описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-
OK.08	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	68	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту			
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание	12	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	1. Виды потенциальных опасностей, их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. Пожарная безопасность: правила безопасного поведения, права и обязанности граждан	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Практическое занятие 1 «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту»		
	2. Практическое занятие 2 «Применение первичных средств пожаротушения»		
	Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание	14	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	1.Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения. Принципы обеспечения устойчивости объектов	4	

	экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Практическое занятие 3 «Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций»		
	2. Практическое занятие 4 «Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения»		
Раздел 3. Основы военной службы			
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание	14	ОК 04, ОК 06
	1. Основы обороны государства, национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Система руководства и управления Вооруженными Силами	4	
	2. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы		
	3. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Практическое занятие 5 «Патриотизм, современное значение»		
	2. Практическое занятие 6 «Виды Вооруженных Сил и рода войск»		
	3. Практическое занятие 7 «Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой		

	специальности»		
	4. Практическое занятие 8 «Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью»		
	5. Практическое занятие 9 «Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы»		
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание	14	ОК 04, ОК 06
	1. Основы военной службы. Права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина и ответственность. Военнослужащие и взаимоотношения между ними	4	
	2. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. Патриотическое воспитание.		
	3. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Практическое занятие 10 «Знаки различия по принадлежности к Вооруженным силам»		
	2. Практическое занятие 11 «Правовые основы военной службы»		
	3. Практическое занятие 12 «Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки»		
	4. Практическое занятие 13 «Психологическая подготовка к межличностным взаимоотношениям в воинском коллективе»		
	5. Практическое занятие 14 «Практическое изучение воинских ритуалов»		
	6. Практическое занятие 15 «Строевая подготовка»		

	7. Практическое занятие 16 «Порядок подготовки военных кадров для Вооруженных		
	8. Практическое занятие 17 «Изучения внутреннего распорядка, размещения и быта военнослужащих, суточного наряда роты, караульной службы, обязанности и действия часового»		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			
Тема 3.1. Понятие первой помощи	Содержание	14	ОК 04, ОК 08
	1. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека, факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Правовые основы оказания первой медицинской помощи, неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие 18 «Оказание первой медицинской помощи при перегревании, ожогах, поражении электрическим током»		
	2. Практическое занятие 19 «Оказание первой медицинской помощи при переохлаждении организма, обморожении и общем замерзании»		
	3. Практическое занятие 20 «Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»): оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности, клинической смерти, утоплении»		
	Всего	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Сычев, Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА – М, 2024.-225с.- (Среднее профессиональное образование).-ISBN№ 978-5-93916-811-3- Текст: электронный.- URL: <https://zNaNeium.ru/read?id=431856> (дата обращения: 19.04.2024)

2. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов- Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2024. - 576с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN№ 978-5-8149-0789-4- Текст: электронный.- URL: <https://zNaNeium.ru/read?id=434181> (дата обращения: 19.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 639 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-13550-3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Структуру плана для решения задач Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат	Характеризуют принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России Перечисляют основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации Основы военной службы и обороны государства Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Устный опрос Практическая проверка (практическое занятие) Тестирование

оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации <i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Составить план действия Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию Организовывать работу коллектива и команды Описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Транслируют способы защиты населения от оружия массового поражения Перечисляют меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО Характеризуют область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим Организовывает и проводит мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту Использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения Применяет первичные средства пожаротушения Ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	
---	---	--

	Применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы Оказывает первую помощь пострадавшим	
--	---	--

**Приложение 2.4 к ОПОП-П
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-

ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	-
-------	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	160	160
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	160	160

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы физической культуры. Легкая атлетика			
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Практические занятия:	14	ОК 08
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.		
	3. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
Тема 1.2. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	Содержание		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Практическое занятие 1 «Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений»		
	2. Практическое занятие 2 «Работа рук при беге. Дыхание при беге»		
	3. Практическое занятие 3 «Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования»		
	4. Практическое занятие 4 «Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., с низкого и высокого старта»		
	5. Практическое занятие 5 «Совершенствование техники бега на		
	дистанции 100 м., финиширование»		
	6. Практическое занятие 6 «Техника бега на дистанции 1000 м, финиширование»		
	7. Практическое занятие 7 «Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)»		

	8. Практическое занятие 8 «Контрольные испытания:60м,100м,500м»		
	9. Практическое занятие 9 «Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени»		
	10. Практическое занятие 10 «Эстафетный бег 4х100м. Способы передачи эстафетной палочки»		
Тема 1.3. Прыжок в длину с места, с разбега. Метание снарядов	Содержание	12	ОК 04. ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 11 «Техника прыжка в длину с места. Ознакомление с техникой прыжка в длину способом (прогнувшись)»		
	2. Практическое занятие 12 «Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив»		
	3. Практическое занятие 13 «Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега»		
	4. Практическое занятие 14 «Разбег, замах, финальное усилие при метании гранаты на дальность»		
	5. Практическое занятие 15 «Исходное положение, стойка, замах, финальное усилие при метании предмета в цель»		
	6. Практическое занятие 16 «Техника метания гранаты, контрольный норматив»		
	7. Практическое занятие 17 «Техника прыжка способом «Согнув		
	ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов»		
	8. Практическое занятие 18 «Техника выполнения тройного прыжка»		
	9. Практическое занятие 19 «Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив»		
Раздел 2. Баскетбол			ОК 04, ОК 08

Тема 2.1. Техника выполнения ведения мяча и броска мяча в кольцо	Содержание	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 20 «Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места»		
	2. Практическое занятие 21 «Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе»		
	3. Практическое занятие 22 «Ведение мяча –дриблинг. Техника безопасности при владении мячом»		
	4. Практическое занятие 23 «Броски мяча одной рукой от плеча со средних и дальних дистанций»		
	5. Практическое занятие 24 «Учебная игра. Командные действия игроков»		
Тема 2.2. Техника выполнения передачи мяча в движении	Содержание	12	ОК 04, ОК 08
	1. Ходьба, бег с изменением направления скорости, приставные шаги		
	2. Передачи и броска мяча в кольцо с места		
	3. Ведение мяча на максимальной скорости		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 25 «Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места»		
	2. Практическое занятие 26 «Ходьба, бег с изменением направления скорости, приставные шаги, передвижение спиной вперед-без мяча и с мячом»		
	3. Практическое занятие 27 «Передача мяча :скрытые передачи (назад, вправо, влево),передачи в прыжке двумя руками от головы и одной от плеча»		
	4. Практическое занятие 28 «Ведение мяча на максимальной скорости. Передачи мяча в движении в парах»		

	5. Практическое занятие 29 «Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок»		
Тема 2.3. Техника выполнения бросков, ведение, ловля и передача мяча	Содержание	12	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 30 «Совершенствование техники выполнения штрафного броска, контрольный норматив»		
	2. Практическое занятие 31 «Броски из-под щита, броски с места, с отражением от щита»		
	3. Практическое занятие 32 «Ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, упражнения на внимание»		
	4. Практическое занятие 33 «Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. ОФП»		
	5. Практическое занятие 34 «Особенности правил игры в баскетбол. Судейство игры»		

Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие 35 «Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо»		
	2. Практическое занятие 36 «Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре»		
	3. Практическое занятие 37 «Способы отбора мяча. Основные функции игроков»		
	4. Практическое занятие 38 «Ловля и передача мяча: на месте, в движении. В парах, тройках, восьмерках»		
	5. Практическое занятие 39 «Командные действия: разучивание комбинаций при вбрасывании из-за боковой»		

Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Техника перемещений стоек, техника подач мяча	Содержание		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие 40 «Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке»		
	2. Практическое занятие 41 «Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча»		
	3. Практическое занятие 42 «Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки»		
	4. Практическое занятие 43 «Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения»		
	5. Практическое занятие 44 «Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, групповые и командные действия игроков»		
Тема 3.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	Содержание		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие 45 «Прием мяча снизу, сверху. Работа в парах через сетку»		
	2. Практическое занятие 46 «Передача мяча в движении. Подача мяча по зонам»		
	3. Практическое занятие 52»Учет подачи мяча, блокирование нападающего удара»		
	4. Практическое занятие 53 «Подача мяча сверху, снизу. Техника нападающего удара»		
	5. Практическое занятие 54»Блокирование двусторонняя игра по упрощенным правилам»		
	Содержание	12	ОК 04, ОК 08

Тема 3.3. Техника нападающего удара, блокирование	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 50 «Отработка техники прямого нападающего удара» 2. Практическое занятие 51 «Игра на задней линии. Прием нападающего удара» 3. Практическое занятие 52»Учет подачи мяча, блокирование нападающего удара» 4. Практическое занятие 53 «Подача мяча сверху, снизу. Техника нападающего удара» 5. Практическое занятие 54»Блокирование двусторонняя игра по упрощенным правилам»		
Тема 3.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Содержание	12	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 55 «Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху»		
	2. Практическое занятие 56»Учебная игра с применением изученных положений»		
	3. Практическое занятие 57 «Отработка техники владения техническими элементами в волейболе»		
	4. Практическое занятие 58 «Техника приема мяча, техника подачи мяча»		
	5. Практическое занятие 59 «Двусторонняя игра с применением освоенных элементов»		
Раздел 4. Настольный теннис			
Тема 4.1 Техника держания ракетки, тактические и	Содержание	12	ОК 04, ОК 08

В том числе практических занятий и лабораторных работ			
1. Практическое занятие 60 «Способы хвата ракетки. Удары и отскоки мяча. Технические приёмы: подачи и их приемы»			
2. Практическое занятие 61 «Правильная хватка ракетки и способы игры. Жонглирование мячом»			
3. Практическое занятие 62 «Тренировка тактического мышления игрока и способность оценивать обстановку»			
4. Практическое занятие 63 «Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации»			
5. Практическое занятие 64 «Технические приёмы: подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин»			
6. Практическое занятие 65 «Отработка технических приёмов в игре»			
7. Практическое занятие 66»Перемещения у стола, шаги прыжки			
8. Практическое занятие 67 «Перемещение игрока при сочетании ударов справа и слева»			
9. Практическое занятие 68 «Игра на счет из одной, трех партий»			
10. Практическое занятие 69 «Стойки игрока. Двусторонняя игра»			
Раздел 5. Атлетическая гимнастика			
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа	Содержание	12	ОК 04, ОК 08

В том числе практических занятий и лабораторных работ			ОК 04, ОК 08
1. Практическое занятие 70 «Выполнение упражнений для развития различных групп мышц»			
2. Практическое занятие 71 «Круговая тренировка на 5 - 6 станций»			

3. Практическое занятие 72 «Комплекс упражнений для мышц рук и плечевого пояса с отягощениями»		
4. Практическое занятие 73»Комплекс упражнений для мышц брюшного пресса и мышц груди с отягощениями»		
5. Практическое занятие 74 «Комплекс упражнений для мышц туловища с отягощениями»		
6. Практическое занятие 75 «Круговая тренировка с предметами и без предметов»		
7. Практическое занятие 76 «Комплекс силовых упражнений с набивным мячом»		
8. Практическое занятие 77 «Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами. Упражнения с собственным весом»		
Всего	160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 80 с. - ISBN № 978-54499-1472-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1987533> (дата обращения: 01.08.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 216 с. - (Профессиональное образование). - ISBN № 978-5-534-15307-1.

2. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 313 с. - (Профессиональное образование). - ISBN № 978-5-534-15283-8.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека,	Характеризуют роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни, перечисляют условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности), Знают средства профилактики перенапряжения Используют физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применяют рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности,	Защита реферата; Практическая проверка (практическое занятие, сдача контрольных нормативов); Зачет; Дифференцированный зачет

Основы здорового образа жизни, Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, Средства профилактики перенапряжения <i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), Организовывать работу коллектива и команды, Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Пользуются средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	
---	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности»: формирование необходимого уровня базовой подготовки студентов в области финансовой грамотности, достаточного для применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации	-

ОК. 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять источники финансирования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Порядок выстраивания презентации	
ОК. 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>		
Всего	40	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Финансовое планирование и бюджет. Банки и банковские продукты	Содержание	12	ОК 01, ОК 03
	1. Финансовые решения при планировании бюджета. Структура семейного бюджета. Принципы составления бюджета семьи	4	
	2. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. Способы сбережений. Банковские операции. Банковские продукты		
	3. Сущность и основные свойства кредита. Виды кредитов. Банковский вклад и его виды. Федеральный закон «О защите прав потребителей»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие 1 «Составление бюджета семьи»		
	2. Практическое занятие 2 «Проведение предварительных расчетов по вкладу и кредиту с использованием формулы простых и сложных процентов»		
Тема 1.2. Фондовый рынок. Налоговая система	Содержание	14	ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Типы ценных бумаг и операции с ними	6	
	2. Фондовый рынок и его использование для роста доходов		
	3. Налоговая система РФ. Виды налогов. Налоговый вычет. Ответственность за неуплату налогов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие 3 «Выбор подходящего инструмента инвестирования на фондовом рынке»		
	2. Практическое занятие 4 «Использование личного кабинета на сайте налоговой инспекции»		

Тема 1.3. Пенсионное обеспечение. Страхование	Содержание	14	ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Страховой рынок России	6	
	2. Личное и имущественное страхование		
	3. Пенсионная система РФ. Виды пенсий и условия их получения		
	4. Страховая и накопительная часть пенсии		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие 5 «Расчет размера пенсии с помощью калькулятора, размещенного на сайте Пенсионного фонда России»		
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

1.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования /А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-13794-1- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 18.04.2024).

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Принципы составления бюджета семьи Понятие и сущность кредита, его основные свойства Способы сбережений, отличия депозита от текущего счета Основные права потребителей Варианты пенсионного обеспечения <i>Умеет:</i> Давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей Принимать на себя ответственность за финансовые решения и осознавать последствия этих решений Рассчитывать проценты по вкладу (простые и сложные проценты) Использовать личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывать суммы выплат при наступлении страхового случая	Характеризует составные части бюджета семьи Излагает особенности процесса кредитования Называет способы сбережений и характеризует банковские счета Формулирует основные права потребителей согласно ФЗ Составляет личный бюджет и бюджет семьи Определяет «рамки» личной финансовой ответственности Применяет алгоритм расчета процентов по различным видам вкладов Использует личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывает суммы выплат при наступлении страхового случая	Устный индивидуальный опрос Тестирование Практическая проверка (практические занятия) Дифференцированный зачет

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 06 Основы философии»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ. 01 Основы философии»: формирование представлений о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека и общества.

Дисциплина «ОГСЭ. 01 Основы философии» включена в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач	-
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Приемы структурирования информации	-

ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	48	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии			
Тема 1.1. Философия как мировоззренческая система	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии	4	
	2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 1.2. Античная и средневековая философия	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии	4	
	2. Восточная философия-философия древнего Китая		
	3. Восточная философия-философия древней Индии		
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания	2	
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма		

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 1»Общие черты немецкой классической философии»		
Тема 1.4. Современная философия	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного	2	
	2. Особенности русской философии. Русская идея		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы			
Тема 2.1. Методология и структура философии	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Периодизация философии и основные картины мира - философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии	2	
	2. Строение философии и ее основные разделы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 2 «Проблема бытия – как основной вопрос философии»		
Тема 2.2. Онтологические и гносеологические философские проблемы	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни	2	
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 3 «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии»		
Тема 2.3.	Содержание	6	

Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Содержание	4	
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.

6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Губин, В. Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. - 4-е изд. -

Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

- ISBN№ 978-5-00091-484-7. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/document?id=431849> (дата обращения: 20.04.2024).

2. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. - 480с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN№ 9785-11091-384-7. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/document?id=448410>

(дата обращения: 20.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы философии: учебное пособие/ А. А. Сычев. – Изд.2-е испр. – М.: Альфа - М: ИНФРА - М, 2016 - 368с. – (Среднее профессиональное образование)- ISBN№ 978-5-01091484-7. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/document?id=12362> (дата обращения: 20.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Структуру плана для решения задач, Приемы структурирования информации, Возможные траектории профессионального развития и самообразования <i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,	Объясняют основные философские учения; Трактуют главные философские термины и понятия проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин Ориентируются в истории развития философского знания; Аргументированно дискутируют по важнейшим проблемам философии; Определяю траекторию профессионального развития и самообразования, применяя полученные в курсе изучения философии знания	Устный опрос; Практическая проверка (практическое занятие); Тестирование; Дифференцированный зачет

Определять этапы решения задачи, Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, планировать процесс поиска, Структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
<i>Знает:</i> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Структуру плана для решения задач, Приемы структурирования информации, Возможные траектории профессионального развития и самообразования <i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, Определять этапы решения задачи, Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, планировать процесс поиска, Структурировать получаемую информацию, выделять наиболее	Объясняют основные философские учения; Трактуют главные философские термины и понятия проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин Ориентируются в истории развития философского знания; Аргументированно дискутируют по важнейшим проблемам философии; Определяю траекторию профессионального развития и самообразования, применяя полученные в курсе изучения философии знания	Устный опрос; Практическая проверка (практическое занятие); Тестирование; Дифференцированный зачет

значимое в перечне информации, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
---	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.01 Финансовая математика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Финансовая математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: формирование у обучающихся знаний и умений в области математики, формирование навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ЕН.01 Математика» включена в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, п. 4.3. ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-

ОК.02	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Приемы структурирования информации	-
ОК.09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	-	-
Всего	58	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Математический анализ			
Тема 1.1. Функции одной переменной	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»		
Тема 1.2. Пределы и непрерывность функции	Содержание	4	ОК 01, ОК 02
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 2 «Нахождение предела функции»		
	2. Практическое занятие 3 «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»		
Тема 1.3.	Содержание	4	

Производная и ее приложение	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции. основных понятий комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания	2	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 4 «Нахождение производной функции»		
	2. Практическое занятие 5 «Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»		
	3. Практическое занятие 6 «Исследование функции и построение графика»		
Тема 1.4. Неопределенный интеграл	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 7 «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной»		
	2. Практическое занятие 8 «Вычисление неопределённого интеграла методом интегрирования по частям»		
Тема 1.5. Определенный интеграл	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 9 «Вычисление определённого интеграла»		
	2. Практическое занятие 10 «Вычисление площади плоских фигур»		
Раздел 2. Линейная алгебра			
Тема 2.1.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02
Матрицы и определители	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы	2	ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 11 «Выполнение действий над матрицами»		
	2. Практическое занятие 12 «Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»		
Тема 2.2. Системы линейных уравнений	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	1. Понятие системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 13 «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»		
	2. Практическое занятие 14 «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»		
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики			
Тема 3.1. Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 15 «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»		
Тема 3.2. Элементы математической статистики	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 16 «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»		
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности			

Тема 4.1. Проценты	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. Производная функции; производная сложной функции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие17 «Вычисление производной сложной функции»		
	2. Практическое занятие18 «Задачи о вкладах и кредитах»		
Тема 4.2. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание		ОК 01, ОК 02 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 19 «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»		
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Григорьев, С.Г. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/С.Г. Григорьев, С. В. Иволгина. – 5-е изд. стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2022 – 416 с. – ISBN№-978-5-4468-9248-8.

2. Дадаян, А.А. Математика: учебник / А.А. Дадаян.-3-е изд., испр. и доп.- Москва: ИНФРА-М, 2024.- 544с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN№978-5-16-012592-3 –Текст электронный - URL: <https://znanium.ru/read?id=441272> (дата обращения: 08.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2019. (Среднее профессиональное образование) – 285 с.

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 401 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN№ 978-5-534-07001-9.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://schoolcollection.edu.ru> (дата обращения: 08.04.2024). - Текст: электронный.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.04.2024). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - основные понятия и свойства функции одной переменной; - основные понятия теории пределов; - основные понятия теории производной и её приложение; - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов; -определение и свойства матриц, определителей; - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения - СЛУ;	Объясняют основные математические понятия; Применяют математические методы при решении экономических задач. Ориентируются в математических терминах и правилах при выполнении расчетов. Умеют формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, используя математические модели. Умеют применять логику расчетов и анализировать полученные результаты.	Индивидуальный письменный опрос Практическая проверка (Практические занятия) Тестирование Самопроверка Экзамен

- -формулы простого и сложного процентов; - основные понятия теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач. - Умеет: - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач; -раскрывать неопределённости при вычислении пределов; - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции; - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции; - вычислять - неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям; - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла -вычислять площадь плоских фигур; - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы; - вычислять значение определителей; - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы; - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний; - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач;		
--	--	--

- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач; - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.		
---	--	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (П.4.1., п.4.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 2	Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.1	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	54	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Защита информации в информационных системах.	Содержание	10	ПК 1.1 ОК 2
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие 1 «Организация защиты информации на персональном компьютере»		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1.	Содержание	10	ПК 1.1

Технологии создания и обработки текстовой информации	1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	4	ОК 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие 2 «Создание, редактирование и форматирование документов»		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание	10	ПК 1.1 ОК 2
	1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power PoiNet. Основные требования к деловым презентациям	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие 3 «Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoiNet»		
Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 2
	1. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПП и другие.	2	

	Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.		
	Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 4 «Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel»		
	2. Практическое занятие 5 «Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных»		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 2
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	1. Практическое занятие 6 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами»		
Тема 3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 2
	1. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.). Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 7 «Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители»		
	Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 2
	1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 8»Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы»		

	2. Практическое занятие 9 «Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе»		
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: <https://zNaNeium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 22.08.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А. В. Мишин, А. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - Москва: РАП, 2023. - 311 с. - ISBN№ 978-5-93916-301-9. - Текст: электронный. - URL: <https://zNaNeium.com/catalog/product/517580> (дата обращения: 22.08.2024)
2. Гуриков, С. Р. Информатика: учебник / С.Р. Гуриков. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-016575-2. - Текст: электронный. - URL: <https://zNaNeium.com/catalog/product/1915623> (дата обращения: 22.08.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и	Перечисляет обработку текстовой и числовой информации; Характеризует порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Знает обработку экономической и статистической информации с применением средств пакета прикладных программ Использует современное программное обеспечение для решения профессиональных задач	Самоконтроль Практическая проверка Дифференцированный зачет

признаки группировки первичных бухгалтерских документов <i>Умеет:</i> Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов	Обрабатывает текстовую и числовую информацию	
--	---	--

Приложение 2.9
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	229
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>229</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>229</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>230</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>230</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	234
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>234</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>234</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	236

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере

		деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	30
Курсовая работа	20	
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	2+6	XX
Всего	82	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка			
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Содержание учебного материала	6	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.		
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	6	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики		
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Среда функционирования организации (предприятия)		
	Содержание учебного материала	6	ОК 3

Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.	2	ОК 4 ПК. 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь		
Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Основы логистики организации (предприятия)		
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)			
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)		
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Оборотный капитал организации (предприятия)		
Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Инвестиции и капитальные вложения		
Тема 2.4 Аренда, лизинг	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Аренда, лизинг		
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 4 ПК. 2.5
	Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Кадры организации и производительность труда		
Курсовая работа		20	
Промежуточная аттестация		2+6	
Самостоятельная работа: расчет показателей фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности		4	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-12885-7.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-8199-0696-5.

3. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 286 с.

4. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 297 с.

5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск: РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN№ 978-985-503-968-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216823> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск: РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN№ 978-985-7234-65-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Горбунова Г.В. Экономика организации: учебное пособие / Горбунова Г. В. - Москва: Прометей, 2018. - 164 с. - ISBN№ 978-5-907003-30-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - Москва: КноРус, 2023. - 407 с. - ISBN№ 978-5-406-10330-2. - URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

9. Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. - Москва: Русайнс, 2024. - 101 с. - ISBN№ 978-5-466-03656-5. - URL: <https://book.ru/book/951026> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

10. Растова, Ю. И., Экономика организации.: учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. - Москва: КноРус, 2022. - 200 с. - ISBN№ 978-5-406-

09542-3. - URL: <https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

11. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - ISBN№ 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Тertyшник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тertyшник. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 509 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-16541-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531265> (дата обращения: 03.08.2023).

13. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

14. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN№ 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022. - 382 с.

16. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 344 с. - (Высшее образование). - ISBN№ 978-5-534-14485-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511735> (дата обращения: 03.08.2023).

16. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-06278-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»: [16+] / Г. В. Горбунова; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 142 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN№ 978-5-907003-17-0. – Текст: электронный.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум.: учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2022. - 196 с. - ISBN№ 978-5-406-09561-4. - URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

3. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е.А. Забелина. - Минск: РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN№ 978-985-503-913-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056297> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-16416-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531004> (дата обращения: 03.08.2023).

5. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-9916-9279-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513193> (дата обращения: 03.08.2023).

6. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN№ 978-5-369-01830-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-369-01830-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу,	- знает методические документы по финансовому	Проведение фронтального опроса

бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана;	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
---	---	---

Приложение 2.10
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.02 СТАТИСТИКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	229
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>229</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>229</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>230</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>230</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	234
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>234</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>234</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	236

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического

		субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	52	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ПК. 2.4
	1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4. Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Предмет, метод и задачи статистики		
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ПК. 2.4
	1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Статистическое наблюдение.		
	Содержание учебного материала	6	ОК 01

Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.	2	ПК. 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок		
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ПК. 2.4
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. 2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Способы наглядного представления статистических данных		
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ПК. 2.4
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин		
	Содержание учебного материала	6	ОК 01

Тема 6. Средние величины и показатели вариации	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	2	ПК. 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.		
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ПК. 2.4
	1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Статистическое изучение связи между явлениями.		
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ПК. 2.4
	1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.		
Тема 9. Индексы	Содержание учебного материала	4	ОК 01

	1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5. Средние индексы. 6. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	ПК. 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.		
Тема 10. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ПК. 2.4
	1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. 2. Генеральная и выборочная совокупности. 3. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. 4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки		
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. -3-е изд. -Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 278 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-16207-3.

2. Замедлина, Е. А. Статистика: учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.

1. Василевская, Л. И. Статистика: учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск: РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916365> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гладун, И. В., Статистика.: учебник / И. В. Гладун. -Москва: КноРус, 2023. -232 с. - ISBN 978-5-406-11863-4. -URL: <https://book.ru/book/949874> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

3. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты.: учебное пособие / И. В. Гладун. -Москва: КноРус, 2023. -252 с. -ISBN 978-5-406-11976-1. -URL: <https://book.ru/book/950161> (дата обращения: 03.08.2023). -Текст: электронный.

4. Дмитриева, О. В., Статистика: учебник / О. В. Дмитриева. -Москва: КноРус, 2023. - 322 с. -ISBN 978-5-406-11081-2. -URL: <https://book.ru/book/947722> (дата обращения: 03.08.2023). -Текст: электронный.

5. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие / Е.М. Мусина. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. -72 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048066> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Попова, А. А., Статистика. Практикум: учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. -Москва: КноРус, 2022. -307 с. -ISBN 978-5-406-10040-0. -URL: <https://book.ru/book/944605> (дата обращения: 03.08.2023). -Текст: электронный.

7. Салин, В. Н., Статистика: учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. -Москва: КноРус, 2022. -292 с. -ISBN 978-5-406-09914-8. -URL: <https://book.ru/book/943936> (дата обращения: 03.08.2023). -Текст: электронный.

8. Сергеева, И. И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. -2-е изд., испр. и доп. -Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. -304 с. -(Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. -3-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2023. -361 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-04660-1. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511795> (дата обращения: 03.08.2023).

10. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. -2-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2023. -353 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-02551-4. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514042> (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
2. <https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/> Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
3. <http://eur.ru/> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
4. <http://edu.ru/> - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач	- Проведение фронтального опроса - Тестирование по темам курса - Выполнение и защита рефератов, презентаций - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. - Промежуточная аттестация

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
--	---	---

Приложение 2.11
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 АУДИТ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	46
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>46</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>50</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	50
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>50</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>51</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	71
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>73</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>73</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	73

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

		- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	34
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	2+6	XX
Всего	72	34

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита			
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	10	ОК 06 ПК. 2.3
	1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5. Аттестация аудиторов. 6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	6	
	В том числе практических занятий	4	
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».		
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».		
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 06 ПК. 2.3
	1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4. Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7. Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.	4	

	В том числе практических занятий	6	ОК 06 ПК. 2.3
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.		
	«Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.		
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	10	ОК 06 ПК. 2.3
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.	4	
	2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.		
	3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.		
	4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.		
	5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.		
	6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.		
	7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.		
	8. Виды и формы аудиторского заключения.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».		
2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».			
3. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».			
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни			
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского	Содержание учебного материала	10	ОК 06 ПК. 2.3
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.	4	

учета, внутреннего контроля и отчетности организации	2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).		
	В том числе практических занятий	6	ОК 06 ПК. 2.3
	11. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»		
	12. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»		
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала	10	ОК 06 ПК. 2.3
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.		
	2. «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.		
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	10	ОК 06 ПК. 2.3
	1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.	4	

	4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.		
Промежуточная аттестация		2+6	
Самостоятельная работа: проведение аудита бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		4	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 425 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN№ 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-017620-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863137> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. - 286 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-8199-0841-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083160> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. - Москва: КноРус, 2023. - 380 с. - ISBN№ 978-5-406-11213-7. - URL: <https://book.ru/book/949192> (дата обращения: 02.08.2023). - Текст: электронный.

6. Суйц, В. П., Аудит: учебник / В. П. Суйц. - Москва: КноРус, 2022. - 287 с. - ISBN№ 978-5-406-09666-6. - URL: <https://book.ru/book/943243> (дата обращения: 01.08.2023). - Текст: электронный.

7. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-015889-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065576> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н;
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814)

54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н.

55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 № 192н и от 09.11.2016 № 207н.

56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

–

58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.miifi.ru>

60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- значимость профессиональной деятельности по специальности;	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации;	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	- знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
<i>Умеет:</i>		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.12
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	229
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>229</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>229</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>230</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>230</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	234
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>234</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>234</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	236

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета,

	- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	36
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	2+6	XX
Всего	82	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 5 ПК 1.4 ПК 1.5
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	4	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4	ОК 5 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	4	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 5 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Группировка активов и источников их формирования.		
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	10	ОК 5 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	4	

	В том числе практических занятий	6	
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.		
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	12	ОК 5 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.		
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.		
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.		
	Содержание учебного материала	12	
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.	4	
	В том числе практических занятий	8	
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в		ОК 5 ПК 1.4 ПК 1.5

	оборотных ведомостях.		
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	12	ОК 5 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	4	
	В том числе практических занятий	8	
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-13858-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-02594-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ISBN№ 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 491 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1851513. - ISBN№ 978-5-16-017397-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (В действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н «О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» (в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (В действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)
33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mfin.ru>
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banking.ru
38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
--	--	---

Приложение 2.13
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	229
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>229</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>229</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>230</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>230</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	234
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>234</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>234</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	236

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	34
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	2+6	XX
Всего	72	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ			
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ПК. 1.3
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	4	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2	ОК 3 ПК. 1.3
	Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	8	ОК 3 ПК. 1.3
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	8	ОК 3

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня.	2	ПК. 1.3
	В том числе практических занятий	6	
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.		
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Содержание учебного материала	8	ОК 3 ПК. 1.3
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.		
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ			
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала	6	ОК 3 ПК. 1.3
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. 2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. 3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 3

Региональные налоги и местные налоги	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	2	ПК. 1.3
	В том числе практических занятий	4	
	1.Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.		
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	6	ОК 3 ПК. 1.3
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.		
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание учебного материала	6	ОК 3 ПК. 1.3
	1. Экономическая сущность страховых взносов.	2	
	2. Основные элементы обложения страховых взносов.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.		
Самостоятельная работа: решение задач на расчет налогов (НДС, налога на прибыль, налога на имущество организаций, акцизы, водный налог, транспортный налог и др.)		10	
Промежуточная аттестация		2+6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 472 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-13209-0.

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-8199-0766-5.

3. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-015688-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029661> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 380 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-14544-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

5. Налоги и налогообложение: учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л. И. Гончаренко. - Москва: КноРус, 2023. - 239 с. - ISBN№ 978-5-406-11968-6. - URL: <https://book.ru/book/950153> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

6. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 118 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-369-01787-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 472 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-13209-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

8. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 391 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-9558-0643-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029672> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-016714-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 309 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-16-016631-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168490> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Финансы, налоги и налогообложение: учебник / М. Ю. Андреева, С. В. Плясова, С. А. Труфанова [и др.]; под ред. Н. А. Бондаревой. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. - ISBN№ 978-5-406-11143-7. - URL: <https://book.ru/book/950140> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 № ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://mi.gov.ru/>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ eПриложение: Тесты: учебное пособие / В. Н. Ильина. - Москва: КноРус, 2023. - 221 с. - ISBN № 978-5-406-10569-6. - URL: <https://book.ru/book/945225> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

31. Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN № 978-5-9765-4730-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

32. Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN № 978-5-9765-4730-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

33. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. - URL: <http://nalogkodeks.ru/>

34. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

35. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

36. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	
<i>Умеет:</i>		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.14
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	229
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	229
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	229
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	230
2.2. Примерное содержание дисциплины.....	230
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	234
3.1. Материально-техническое обеспечение	234
3.2. Учебно-методическое обеспечение	234
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	236

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	58	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ПК. 1.2
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи		
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК. 1.2
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия		
	Содержание учебного материала	6	ОК 04

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	ПК. 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК. 1.2
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК. 1.2
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.		
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК. 1.2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК. 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, поперечным и попроцессным методами		
	Содержание учебного материала	6	ОК 04

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	2	ПК. 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.		
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК. 1.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия		
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК. 1.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования		

Промежуточная аттестация	-	
Всего:	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Профессионального образования / Е. Ю. Воронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 428 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета: учебное пособие [для СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород: Изд-во БУКЭП, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 428 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-15945-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 434 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14771-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. - Москва: Издательство «Юрайт», 2020. - 332 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10739-5 - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций: Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц: Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

	экономического субъекта	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.15

**к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	229
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>229</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>229</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>230</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>230</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	234
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>234</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>234</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	236

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

		- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни ⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	56	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала	12	ОК 04 ПК. 2.3
	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.		
	Содержание учебного материала	12	ОК 04

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	4	ПК. 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.		
Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала	12	ОК 04 ПК. 2.3
	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий		
Тема 4. Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ПК. 2.3
	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Порядок организации документирования внутреннего контроля		
Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ПК. 2.3
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Автоматизация внутреннего контроля		
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. - Москва: КноРус, 2023. - 263 с. - ISBN№ 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. - Москва: КноРус, 2021. - 339 с. - ISBN№ 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 238 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN№ 978-5-16-014369-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами: монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христукас [и др.]; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. - Москва: Русайнс, 2021. - 496 с. - ISBN№ 978-5-4365-8870-4. - URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле,	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

(финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	(финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
---	---	---

Приложение 2.16
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная рабочая программа дисциплины
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	229
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	229
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	229
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	230
2.2. Примерное содержание дисциплины.....	230
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	234
3.1. Материально-техническое обеспечение	234
3.2. Учебно-методическое обеспечение	234
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	236

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации;

		- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	52	32

1.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	4	ОК. 02 ПК. 1.6
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете		
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК. 02 ПК. 1.6
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС		
	Содержание учебного материала	10	ОК. 02

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	4	ПК. 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала	10	ОК. 02 ПК. 1.6
	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.		
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	10	ОК. 02 ПК. 1.6
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.		
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	10	ОК. 02 ПК. 1.6
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.		
Всего:		52	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. - Саратов: Профобразование, 2021. - 111 с. - ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 490 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13041-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. - Саратов: Профобразование, 2023. - 170 с. - ISBN 978-5-4488-0277-5. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 162 с. - ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -

URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 277 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. - Москва: КноРус, 2021. - 482 с. - ISBN 978-5-406-03029-5. - Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936307>.

12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 247 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>

16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

18. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

22. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>

23. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>

25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и	- Проведение фронтального опроса - Тестирование по темам курса - Выполнение и защита рефератов, презентаций - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. - Промежуточная аттестация

деятельности в том числе с использованием цифровых средств	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
---	---	---

Приложение 2.17
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 09 МЕНЕДЖМЕНТ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Менеджмент»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Менеджмент»: освоение основных понятий и категорий, связанных с осуществлением управленческой деятельности на предприятиях, овладением навыками работы менеджера, связанными с выработкой, реализацией и контролем исполнения управленческих решений на предприятиях.

Дисциплина «ОП.09 Менеджмент» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-

ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ОК .03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	

	идею Определять источники финансирования		
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	46	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1.1. История развития менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание	8	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Школы научного управления. Особенности организации управления (по отраслям). Современные подходы в менеджменте. Основные направления менеджмента (по отраслям).	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 1 «Эволюция концепций менеджмента»		
Раздел 2. Организация как система управления			
Тема 2.1. Типы структур организаций	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 2 «Организация как система управления»		

Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 3.1. Организация и планирование	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 3 «Функции менеджмента в рыночной экономике»		
Раздел 4. Методы и стили менеджмента			
Тема 4.1. Система методов и стили управления	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 4 «Методы и стили менеджмента» 1. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.		
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

решений. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений	1. Практическое занятие 5 «Процесс принятия управленческих решений»			
	2. Практическое занятие 6 «Процесс реализации управленческих решений»			
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение				
Тема 6.1. Коммуникативность и деловое общение в сфере управления	Содержание	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	
	1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций»			
	2. Практическое занятие 8 «Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций»			
Всего:		46		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмент и предпринимательство», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд. перераб. и доп.- Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021.-656 с. – ISBN№ 978-5-9776-0320-1/-Текст: электронный.-URL:<https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 18.04.2024)

2. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник/ Г. Б. Казначевская.-Ростов н/Д: Феникс, 2018.-429 с. –ISBN№ 978-5-4526-0203-9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; <i>Знает:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности знать формат оформления результатов поиска информации знает правила оформления документов с помощью информационных технологий и построение устных сообщений знает современные средства и устройства информатизации знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Умеет задачу и/или проблему и	Тестирование Практическая проверка Дифференцированный зачет

Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности <i>Умеет</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Использовать современное программное обеспечение Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	выделять её составные части <i>Уметь</i> современное программное обеспечение Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Умеет применять современную научную профессиональную терминологию Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уметь определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уметь презентовать бизнес-идею Уметь определять источники финансирования Уметь организовывать работу коллектива и команды Уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
---	---	--

Приложение 2.18
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у студентов теоретических знаний в области финансов, денежного обращения и кредитования и практических навыков расчетов денежного обращения, оценки платежеспособности потенциальных заемщиков в кредитных учреждениях.

Дисциплина «ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-

ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ПК 1.3	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте
	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте
	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	52	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование модулей, разделов и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся и формы организации деятельности	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Финансы		
Тема 1. Финансы в рыночной экономике	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Социально-экономическая сущность финансов. 2. Функции финансов.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование.	4	
Тема 2. Финансовая политика. Финансовый контроль.	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Содержание и задачи финансовой политики. 2. Сущность и методы финансового контроля.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование.	4	

Раздел 2.	Деньги и банки		
Тема 3. Деньги. Денежное обращение	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Сущность, функции, виды и роль денег в экономике. 2. Денежное обращение и денежные агрегаты.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование. 4. Решение практических заданий на расчет денежных агрегатов.	4	
Тема 4. Денежная система	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Понятие и содержание денежной системы. 2. Структура денежной системы. 3. Классификация денежных систем. 4. Денежная система Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование.	4	
Тема 5. Кредитно- банковская система	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Сущность и принципы кредитно-банковской системы. 2. Структура банковской системы Российской Федерации.	2	
	Практические занятия: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Решение практических заданий по расчету кредитов.	4	
Тема 6. Банки. Банковские операции.	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Понятие банковской услуги и банковской операции. 2. Банковские сделки. 3. Классификация банковских операций.	2	

	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Практическое заполнение платежных поручений банка (при списании средств со счетов клиентов в адрес получателей средств).	4	
Раздел 3.	Финансовая система. Бюджетная система и бюджетное устройство		
Тема 7. Финансовая система.	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Сущность понятия «Финансовая система». 2. Общегосударственные финансы (централизованные финансы). 3. Финансы хозяйствующих субъектов и домохозяйств (децентрализованные финансы).	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала.	4	
Тема 8. Бюджетная система. Бюджетное устройство.	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Бюджетная система государства. 2. Структура бюджета.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	2	
Раздел 4.	Ценные бумаги.		
Тема 9. Ценные бумаги и их виды.	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ПК. 1.3
	1. Виды ценных бумаг. 2. Определение доходности и текущей (дисконтированной) стоимости ценных бумаг. 3. Оценка инвестиционных качеств ценных бумаг.	4	
	Практическое занятие: 1. Доклады. 2. Вопросы для обсуждения.	2	

	3. Защита словарей.		
Всего		52	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 381 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-03698-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263> (дата обращения: 18.04.2024)
2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 336 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-00927-9. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263> (дата обращения: 18.04.2024)
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 329 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-00812-8. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215> (дата обращения: 18.04.2024)
4. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 381 с - ISBN№ 978-5-345-02598-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	Формулируют принципы финансовой политики и финансового контроля Излагают структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства Формулируют законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег Перечисляют основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ Называют функции, формы и виды кредита Излагают структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций.	Устный индивидуальный опрос Практическая проверка (практические занятия) Тестирование Экзамен

социальном контексте Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации <i>Умеет</i> Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	Формулируют цели, типы и инструменты денежно- кредитной политики Излагают характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Перечисляют особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. Оперировать кредитно- финансовыми понятиями и категориями, ориентируются в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка Рассчитывают денежные агрегаты и анализируют показатели, связанные с денежным обращением Анализируют структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета Составляют сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	
---	---	--

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

приобретение обучаемыми необходимых знаний в области: предмет, метод профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения и расторжения трудового договора; основания расторжения трудового договора; понятие материальной и дисциплинарной ответственности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда, виды административных правонарушений и административной ответственности, способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Дисциплина «ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы	-
	терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	48	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия 2. Метод правового регулирования хозяйственной деятельности 3. Принципы правового регулирования хозяйственной деятельности 4. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	4	
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. 2. Понятие субъективного права и юридических обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. 3. Гарантии прав предпринимателей 4. Виды субъектов предпринимательской деятельности: - гражданин - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.	4	
	Практические занятия: Гарантии прав предпринимателей Виды субъектов предпринимательской деятельности: - гражданин - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо.	6	
Тема 3. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения	Содержание учебного материала	8	

	1. Понятие и содержание трудового договора. 2. Виды трудового договора: в зависимости от срока и специфического содержания. 3. Порядок заключения и изменения трудового договора (постоянный и временной перевод). 4. Испытание при приеме на работу.	2	
	Практические занятия: Виды трудового договора: в зависимости от срока и специфического содержания. Порядок заключения и изменения трудового договора (постоянный и временной перевод). Испытание при приеме на работу	6	
Тема 4. Порядок и основание расторжение трудового договора	Содержание учебного материала	8	
	1. Прекращение трудового договора по инициативе работника: понятие и юридическое содержание. 2. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: понятие и виды. 3. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц	2	
	Практические занятия: 1. Понятие и содержание трудового договора 2. Порядок заключения трудового договора 3. Основания изменения трудового договора 4. Основания прекращения трудового договора	6	
Тема 5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и виды рабочего времени 2. Понятие и виды времени отдыха	2	
	Практические занятия: Понятие и виды рабочего времени Понятие и виды времени отдыха	6	

	Ответственность за нарушение трудового режима.		
Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий 2. Понятие и виды материальной ответственности	2	
Тема 7. Административная ответственность: понятия, основание. Виды административных правонарушений	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды административной ответственности 2. Понятие и виды административных правонарушений	2	
Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок	Содержание учебного материала:	6	
	1. Понятие и способы защиты нарушенных прав 2. Общая характеристика рассмотрения споров Арбитражным судом РФ. 3. Общая характеристика рассмотрения споров третейским судом.	2	
	Семинарское занятие № 5.	4	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Российское предпринимательское право (под ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова). - Алексеева Д.Г., Андреева Л.В., Андреев В.К. [и др.]. «Проспект», 2022
2. Гражданское право. Учебник в 2-х частях. Под ред. Ю. Н. Толстого, А.Л. Сергеева. Проспект 2024
3. Трудовое право. Учебник/ Под ред. О.В. Смирнова. М.: ТК Велби. изд. Проспект.2025
4. Коммерческое (предпринимательское) право: учеб.: в 2 т. Т. 1. - 4-е изд., перераб. и доп. под ред. В.Ф. Попондопуло. «Проспект», 2024.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Комментарий к Федеральному закону от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (экономико-правовой). Подгорная Ю.А Смагина И. А. Система ГАРАНТ, 2024.
2. Справочник кадровика: полное практическое руководство под редакцией Ф.Н. Филиной. 7 изд., перераб. и доп. - «Гросс-Медиа»: 2023 г.
3. Гришаев С. П. Некоммерческие организации. - Система ГАРАНТ, 2025 г.
4. Межуева Т.Н. Индивидуальный предприниматель на общей системе налогообложения. – «Гросс-Медиа»: 2024 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и	Характеризует составные части бюджета семьи Излагает особенности процесса кредитования Называет способы сбережений и характеризует банковские счета Перечисляет основные права потребителей, согласно ФЗ Излагает виды пенсий и условия их получения Характеризует понятие и виды предпринимательской деятельности Применяет нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности Определяет миссию и стратегию организации Разрабатывает основные разделы бизнес-плана Составляет пакет документов для открытия своего дела	Тестирование Опрос

основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; <i>Умеет:</i> <i>Умения:</i> использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Рассчитывает налоги при разных налоговых режимах Анализирует финансовое состояние предприятия Составляет личный бюджет и бюджет семьи Определяет «рамки» личной финансовой ответственности Применяет алгоритм расчета процентов по различным видам вкладов Использует личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывает суммы выплат при наступлении страхового случая	
--	--	--

Приложение 2.20

**к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Основы предпринимательской деятельности»

1.3. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12 Основы предпринимательской деятельности»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы	-
	терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	52	32

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	Содержание	8	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 2. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства	4	
	2. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого		

	предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»		
Раздел 2. Правовой режим имущества			
Тема 2.1. Основное вещное право	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 2 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»		
Раздел 3. Обязательственные правоотношения			
Тема 3.1.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02

Правовое положение гражданско-правового договора	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора	2	ОК 3, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. 2. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. 3. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 3 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»		
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей			
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»		
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.3. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.4. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263> (дата обращения 13.04.2024)
2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215> (дата обращения 13.04.2024)
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования /А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-13794-1
4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - М.: Издательство Юрайт, 2024 - 420 с. - (Серия Профессиональное образование). ISBN№ 978-5-534-10275-8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Систему показателей эффективности предпринимательской деятельности Принципы составления бюджета семьи Понятие и сущность кредита, его основные свойства Способы сбережений, отличия депозита от текущего счета Основные права потребителей Варианты пенсионного обеспечения <i>Умеет:</i>	Характеризует составные части бюджета семьи Излагает особенности процесса кредитования Называет способы сбережений и характеризует банковские счета Перечисляет основные права потребителей, согласно ФЗ Излагает виды пенсий и условия их получения Характеризует понятие и виды предпринимательской деятельности Применяет нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности Определяет миссию и стратегию организации	

Характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности Использовать нормативноправовую базу в области предпринимательской деятельности Определять миссию и стратегию развития новой бизнес-идеи Разрабатывать основные разделы бизнес-плана Составлять пакет документов для открытия своего дела Рассчитывать налоги, согласно общему и специальным режимам налогообложения, принятым в РФ Анализировать финансовое состояние предприятия Давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей Принимать на себя ответственность за финансовые решения и осознавать последствия этих решений Рассчитывать проценты по вкладу (простые и сложные проценты) Использовать личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывать суммы выплат при наступлении страхового случая	Разрабатывает основные разделы бизнес-плана Составляет пакет документов для открытия своего дела Рассчитывает налоги при разных налоговых режимах Анализирует финансовое состояние предприятия Составляет личный бюджет и бюджет семьи Определяет «рамки» личной финансовой ответственности Применяет алгоритм расчета процентов по различным видам вкладов Использует личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывает суммы выплат при наступлении страхового случая	
---	---	--

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13 ПРАКТИКУМ: 1С БУХГАЛТЕРИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
5. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Материально-техническое обеспечение	
5.2. Учебно-методическое обеспечение	
6. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Практикум: 1С Бухгалтерия»

1.5. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.13 Практикум: 1С Бухгалтерия»:

формирование у студентов практических навыков по организации и методике осуществления бухгалтерского учета и отчетности в системе 1С.

Дисциплина «ОП. 13 Практикум: 1С Бухгалтерия» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.6. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

		- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	94	80
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2+6	-
Всего	106	80

2.2 Содержание дисциплины

Наименование модулей, разделов, тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Теоретическое знакомство с программой «1С: Бухгалтерия»	Содержание	8	ОК 2 ПК. 1.6
	1. Платформа и конфигурация. 2. Интерфейс программы. 3. Объекты программы. 4. Подготовка к ведению учета (настройка интерфейса, удаление (пометка удаления), ввод сведений об организации).	4	
	Самостоятельная работа: Знакомство с историей возникновения автоматизации бухгалтерского учета. Развитие программы «1С: Бухгалтерия»	4	
Тема 2. Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия», работа с планом счетов и ввод начальных остатков	Содержание	2	ОК 2 ПК. 1.6
	1. Типы цен номенклатуры. 2. Справочник «Номенклатура». 3. Справочник «Склады». 4. Справочник «Контрагенты». 5. Справочник «Основные средства». 6. Работа с планом счетов бухгалтерского учета.	4	

	7. Ввод начальных остатков.		
Практическая работа № 1 «Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»»	Содержание	8	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Создание информационной базы. 2. Ввод сведений об организации. 3. Работа со справочниками. 4. Ввод сведений о сотрудниках. 5. Заполнение ответственных лиц организации.	8	
Практическая работа № 2 «Учетная политика. Настройки программы. Константы. План счетов»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	1. Настройка параметров учета. 2. Определение учетной политики. 3. Определение учетной политики по персоналу. 4. Знакомство со справочниками «Статьи затрат» и «Прочие доходы и расходы». 5. Настройка программы. 6. Переключение интерфейсов. 7. Работа с планом счетов.	6	
Практическая работа № 3 «Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Создание многоуровневого справочника «Контрагенты». 2. Заполнение справочника «Материалы». 3. Заполнение справочника «Виды налогов и иных платежей в бюджет». 4. Заполнение справочника «Основные средства».	6	
Практическая работа № 4 «Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Ввод начальных остатков по счетам согласно исходным данным. 2. Проверка правильности ввода остатков.	6	

	3. Типовые операции. 4. Учет расходов будущих периодов. Ввод статьи расходов будущих периодов. 5. Документ «Товарная накладная». 6. Принятие объекта к учету. 7. Документ Платежное поручение.		
Практическая работа № 5 «Отражение хозяйственных операций по движению товаров в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Операции, введенные вручную. 2. Учет поступления товаров. 3. Учет перемещения товаров. 4. Оприходование товаров. 5. Учет реализации товаров.	6	
Тема 3. Учет денежных средств и расчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	Содержание	2	ОК 2 ПК. 1.6
	1. Учет кассовых операций. 2. Безналичные расчеты. 3. Получение наличных денежных средств со счета в банке. 4. Учет расчетов с поставщиками. 5. Учет расчетов с покупателями.	2	
Практическая работа № 6 «Отражение хозяйственных операций по расчетам с покупателями в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Учет операций по расчетному счету. 2. Учет продажи товаров в розницу. 3. Учет операций по кассе. 4. Инвентаризация ТМЦ.	6	
	Содержание	6	ОК 2

Практическая работа № 7 «Отражение хозяйственных операций по движению материалов и готовой продукции в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»»	Практические занятия: 1. Учет операций по движению материалов. 2. Операции по учету готовой продукции. 3. Оказание услуг.	6	ПК. 1.6
Тема 4. Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	Содержание	2	ОК 2 ПК. 1.6
	1. Приобретение ОС. 2. Амортизация ОС.	2	
Практическая работа № 8 «Отражение хозяйственных операций по движению основных средств в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Учет приобретения ОС. 2. Ввод в эксплуатацию ОС. 3. Продажа ОС.	6	
Практическая работа № 9 «Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Установление лимита остатка кассы. 2. Учет кассовых операций. 3. Учет банковских операций. 4. Формирование платежных поручений. 5. Сверка взаиморасчетов.	6	
Практическая работа № 10 «Отражение хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Получение денежных средств в банке на командировочные расходы. 2. Выдача денежных средств подотчетному лицу. 3. Оформление авансового отчета. 4. Получение денежных средств в банке на командировочные расходы. 5. Возврат неизрасходованных денежных средств подотчетным лицом.	6	
Практическая работа № 11	Содержание	6	ОК 2

«Отражение хозяйственных операций по предварительной оплате в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»	Практические занятия: 1. Учет предварительной оплаты. 2. Поступление товаров. 3. Реализация товаров и услуг.	6	ПК. 1.6
Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия»	Содержание	2	ОК 2 ПК. 1.6
	1. Кадровый учет. 2. Учет заработной платы. 3. Выплата заработной платы.	2	
Практическая работа №12 «Расчет заработной платы и страховых взносов в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»	Содержание:	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Оформление приказа о приеме на работу сотрудника. 2. Изменение окладов сотрудникам. 3. Начисление заработной платы сотрудникам. 4. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. 5. Анализ расходов на оплату труда и начисленных налогов (взносов) с ФОТ. 6. Выплата и депонирование заработной платы. 7. Получение наличных в банке. 8. Выплата зарплаты через кассу. 9. Возврат депонированной зарплаты. 10. Отчет «обороты счета 70».	6	
Практическая работа №13 «Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»	Содержание	6	ОК 2 ПК. 1.6
	Практические занятия: 1. Начисление штрафных санкций. 2. Формирование записей книги покупок.	6	

	3. Оформление платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов и списание с расчетного счета. 4. Закрытие месяца. 5. Построение оборотно-сальдовой ведомости. 6. Построение регламентированных отчетов. 7. Технологический анализ бухгалтерского учета.		
Консультация		2	
		Экзамен	
Всего:		94	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 161 с.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. - Саратов: Профобразование, 2021. - 111 с. - ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 490 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13041-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 162 с. - ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90002.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке.

6. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90197.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке.

7. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 277 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке.

8. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. - 367 с. - (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. - Москва: КноРус, 2021. - 482 с. - ISBN 978-5-406-03029-5. - Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936307>.

3.2.2. Дополнительные источники

10. Конституция Российской Федерации.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
13. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- Проведение фронтального опроса - Тестирование по темам курса - Выполнение и защита рефератов, презентаций - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. - Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации;	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации;	- Проведение фронтального опроса - Тестирование по темам курса - Выполнение и защита рефератов, презентаций - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.14 УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
7. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1. Материально-техническое обеспечение	
7.2. Учебно-методическое обеспечение	
8. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 Учет в бюджетных организациях»

1.7. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.14 Учет в бюджетных организациях»:

формирование у студентов профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета в бюджетных организациях.

Дисциплина «ОП. 14 Учет в бюджетных организациях» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.8. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК. 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК. 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	48	28

2.2 Содержание дисциплины

Наименование модулей, разделов, тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации	Содержание	4	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1. Бюджетное устройство. 2. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.	4	
Тема 2. Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Содержание	6	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1. Понятие бюджетного учета, его правовое регулирование. 2. Содержание, задачи, объекты бюджетного учета.	2	
	Практические занятия: Семинарское занятие	4	
Тема 3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Содержание	2	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, задачи учета в бюджетных учреждениях. 2. Бюджетная классификация	2	
Тема 4. План счетов	Содержание	6	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения. 2. Структура плана счетов: - Нефинансовые активы; - Финансовые активы; - Обязательства; - Финансовый результат; - Санкционирование расходов бюджетов.	2	
	Практические занятия: 1. Составление рабочего плана счетов бюджетного учреждения	4	

Тема 5. Учет нефинансовых активов	Содержание	6	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1. Учет основных средств. 2. Учет нематериальных активов. 3. Учет произведенных активов. 4. Учет материальных запасов. 5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг	2	
	Практические занятия: 1. Семинарское занятие 2. Решение практических задач и ситуаций	4	
Тема 6. Учет финансовых активов	Содержание	6	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1. Экономическая сущность финансовых активов 2. Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органе казначейства. 3. Учет кассовых операций. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по недостачам. 6. Обесценение активов.	2	
	Практические занятия: 1. Семинарское занятие 2. Решение практических задач и ситуаций	4	
Тема 7. Обязательства	Содержание	6	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1. Учет обязательств. 2. Учет расчетов с персоналом учреждения. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов по платежам в бюджет	2	
	Практические занятия: 1. Учет обязательств. 2. Учет расчетов с персоналом учреждения. Составление бухгалтерских проводок по расчетам с персоналом, поставщиками и подрядчиками.	4	
Тема 8. Учет финансовых результатов	Содержание	6	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1. Учет финансовых результатов. 2. Санкционирование расходов экономического субъекта. 3. Ведение забалансовых счетов.	2	
	Практические занятия:	4	

	1. Учет финансовых результатов. Расчет и отражение на счетах бюджетного учета финансового результата		
Тема 9.Отчетность бюджетных организаций	Содержание	6	ОК 2, 9 ПК 1.1, 1.2
	1 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». 2. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения 3. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	2	
	Практические занятия: Тестирование	4	
	Всего:	48	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Глущенко, А.В. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, С.В. Солодова. – М.: Юрайт, 2023. – 347 с.
2. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / И. И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2024. – 504 с
3. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 138 с.
4. Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 322 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Институт профессиональных бухгалтеров России. URL: www.ipbr.ru.
2. Материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам бухгалтерского учета. URL: www.gaap.ru.
3. Информация по вопросам реализации федерального законодательства в области бюджетной реформы, бухгалтерского учета и отчетности. URL: www.fz-83.ru.
4. Сайт журнала «Главбух». URL: www.glavbuh.ru.
5. Сайт по основным изменениям в бухгалтерском и налоговом учете. URL: www.nicolbuh.ru.
6. Официальный сайт Минфина России: <http://www.minfin.ru/ru/budget/>
7. Единый портал бюджетной системы РФ: <http://budget.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- нормативно-правовые документы, регламентирующие основы	<i>Владеет:</i> - навыками создания устных и письменных текстов на	устный опрос тестирование

построения бюджетной системы РФ, - этапы осуществления бюджетного процесса в РФ, - задачи и функции участников бюджетного процесса.	экономические темы; - навыками постановки целей и эффективных средств их достижения на основе экономического анализа.	выполнение индивидуальных заданий различной сложности оценка ответов в ходе эвристической беседы, оценка докладов по тематике подготовка презентаций
<i>Умеет:</i> - оформлять бухгалтерскими записями операции по учету нефинансовых и финансовых активов, учету исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений, Плана финансово-хозяйственной деятельности; -составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.		

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.15 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.15 Экономическая теория»

1.9. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.15 Экономическая теория»:

получение обучающимися знаний в области экономических дисциплин на основе изучения основополагающих принципов экономической теории.

Дисциплина «ОП. 15 Экономическая теория» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.10. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.6. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	36	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в экономическую теорию			
Тема 1. Предмет, методы, функции экономической теории и базовые экономические понятия	Содержание учебного материала	6	
	1. Предмет, метод и функции экономической теории. 2. Базовые экономические понятия: ресурсы и потребности, проблема выбора, альтернативные издержки. 3. Собственность как экономическая категория.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование. 4. Решение практических задач на составление классификации потребностей и чертеж кривой производственных возможностей.	4	
Раздел 2. Микроэкономика			
Тема 2. Рыночный механизм и его элементы	Содержание учебного материала	6	
	1. Возникновение и развитие рыночного хозяйства и его характеристика. 2. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. 3. Анализ рыночных структур (рынки совершенной конкуренции, чистой монополии, олигополии, монополистической конкуренции). 4. Рынки факторов производства.	2	
	Практическое занятие:	4	

	1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование. 4. Решение практических задач на определение рыночного равновесия.		
Тема 3. Фирма в рыночной экономике: цели и экономическое содержание	Содержание учебного материала	4	
	1. Современная фирма: функции, цели, принципы организации. 2. Формы организации предпринимательства и организационно-правовые формы предприятий в России.	2	
	Практические занятия:	2	
	Подготовка докладов, тестирование		
Тема 4. Производство, издержки производства и прибыль	Содержание учебного материала	4	
	1. Производство, технология, функции производства. 2. Издержки производства и прибыль.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование. 4. Решение практических задач на расчет издержек производства, построение изокванты и изокосты.	2	
Раздел 3. Макроэкономика			
Тема 5. Национальная экономика как единая система	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие макроэкономики, ее цели, задачи и инструменты. 2. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование. 4. Решение практических задач на расчет ВВП по данным экономики страны.	2	
Тема 6. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность	Содержание учебного материала	4	
	1. Экономический рост и цикличность экономического развития. 2. Инфляция и безработица.	2	

	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование. 4. Решение практических задач на расчет инфляции и уровень безработицы.	2	
Тема 7. Налогово-бюджетная политика	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность финансов и их функции. Финансовая система и ее элементы. 2. Бюджетные отношения и государственный бюджет. 3. Бюджетный дефицит и профицит. Виды бюджетного дефицита и источники его покрытия. 4. Бюджетно-налоговая политика и ее виды.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование. 4. Решение практических задач на расчет суммы государственного долга, дефицита и профицита бюджета.	2	
Тема 8. Денежно-кредитная политика	Содержание учебного материала	4	
	1. Банковская система. Центральный банк и его функции. 2. Количественная теория денег. Денежный мультипликатор. 3. Механизм управления предложением денег. Типы кредитно-денежной политики.	2	
	Практическое занятие: 1. Подготовка докладов. 2. Обсуждение лекционного материала. 3. Тестирование. 4. Решение практических задач на определение уровня цен, нормы обязательных резервов банков.	2	
Всего		36	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ким, И. А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. – М.: Юрайт, 2021. – 328 с.
2. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.]; под редакцией Г. Е. Алпатова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 323 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17283-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/532805>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Маховикова, Г. А. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. - 443 с
2. Экономическая теория: учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 501 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- базовые понятия, категории и инструменты экономической теории; - основные принципы экономического анализа микро и макроэкономических процессов и тенденций; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих	<i>Владеет:</i> - навыками создания устных и письменных текстов на экономические темы; - навыками постановки целей и эффективных средств их достижения на основе экономического анализа.	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов		
<i>Умеет:</i> - логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых экономических проблем; - использовать принципы экономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов и особенностей функционирования экономической системы в целом, и отдельных ее секторов; - применять основные положения и методы экономической теории для понимания основных закономерностей, тенденций и взаимосвязей развития в сфере экономики и для решения исследовательских и прикладных задач; - самостоятельно анализировать экономическую литературу; - работать с современными библиографическими базами данных и поисковыми системами.		

Приложение 3
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

	Наименование²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика³	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству учащихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11
	Компьютер, мультимедийное устройство	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11

	Наименование²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика³	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11

Кабинет «Иностранного языка»

	Наименование⁴	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁵	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству учащихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 02
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 02

	Наименование⁴	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁵	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 02
4	Компьютер, мультимедийное устройство	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОГСЭ. 02
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ОГСЭ. 02

Кабинет «Математики»

№ п/п	Наименование ⁶	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁷	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству учащихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.01, ЕН.02
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.01, ЕН.02
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.01, ЕН.02
4	Компьютер, мультимедийное устройство	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ЕН.01, ЕН.02
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ЕН.01, ЕН.02

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

	Наименование ⁸	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁹	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству учащихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.03
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.03
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.03
4	Компьютер, мультимедийное устройство	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОГСЭ.03
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ОГСЭ.03

Кабинет «Экономики организации»

	Наименование¹²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика¹³	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству учащихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 01
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 01
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 01
4	Компьютер, мультимедийное устройство	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 01
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 01

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

	Наименование¹⁶	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика¹⁷	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству учащихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 10
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 10
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 10
4	Компьютер, мультимедийное устройство	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 10
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 10

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

	Наименование¹⁸	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика¹⁹	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству учащихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15
4	Компьютер, мультимедийное устройство	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности»

	Наименование²⁰	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика²¹	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству учащихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16
4	Компьютер, мультимедийное устройство	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»²²

№	Наименование ²³	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места для 12-15 обучающихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.02
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное/стул	ЕН.02
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.02
4	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.02
5	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя			Из расчета на каждую группу курса	ЕН.02
6	Автоматизированные рабочие места на 12- 15 обучающихся	ТС	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги	ЕН.02

7	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги	ОП. 09
8	Проектор и экран	ТС	Основное	По технической документации	ОП. 09
9	Маркерная доска	ТС	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 09
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОП. 09
11	12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Электронные версии учебной литературы	УМК	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН Из расчета на каждую группу курса	ОП. 09

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование ²⁶	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁷	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места для 12-15 обучающихся	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное/стул	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
3	Учебная доска	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
4	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН Выход в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
5	Калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф	Оборудование	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
6	Автоматизированные рабочие места на 12- 15 обучающихся	ТС	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
7	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03

8	Проектор и экран	ТС	Основное	По технической документации	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
9	Маркерная доска	ТС	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03
11	12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Электронные версии учебной литературы	УМК	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН Из расчета на каждую группу курса	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03

Оснащение рабочего места, участка «Автоматизированное рабочее место специалиста»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочий стол	Мебель	Основное	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03
2	Рабочий стул	Мебель	Основное	Эргономичный стул со спинкой средней высоты	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03
3	Шкафы для хранения	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03
4	Детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат	Оборудование	Основное	В соответствии с техническим паспортом единицы оборудования	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03
5	Сейф	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03
6	Калькулятор, средства связи	Оборудование	Основное	В соответствии с техническим паспортом единицы оборудования	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03

47	Персональный компьютер	ТС	Основное	ОС - Microsoft Windows 7 или более новая версия. Processor - Intel Pentium/Core (например, Intel Core i3) Ethernet - 10/100/1000 mbps. RAM - 4GB (по возможности больше). Видеокарта с памятью 1GB или больше (по возможности - поддержка работы двух мониторов). SSD 240 Gb	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03
8	Монитор	ТС	Основное	Монитор LCD 21,5» или больше (или моноблок)	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03
0	Программное обеспечение 1С Предприятие 8: Конфигурация Бухгалтерия 1С Предприятие 8: Конфигурация Управление нашей фирмой 1С Предприятие 8: Конфигурация Документооборот Microsoft Office стандартный	УМК	Основное		ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ. 03

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование ³⁰	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³¹	Код дисциплины
		Мебель			
1	Гимнастическое оборудование	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04
2	Легкоатлетический инвентарь	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04
3	Оборудование и инвентарь для спортивных игр	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04
4	Аудиоаппаратура	ТС	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04

1.3. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы Читальный зал / библиотека

№	Наименование³³	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01ОП.15
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01ОП.15
3	Открытые стеллажи (для книг, для журналов)	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01ОП.15
4	Шкафы каталожные	Мебель	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01ОП.15

№	Наименование ³³	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	АРМ студента	ТС	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01ОП.15
6	АРМ библиотекаря (компьютер, мультимедийное устройство, экран, колонки)			Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01ОП.15
7	Мультимедийное устройство	ТС	Основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01ОП.15

8	Доска перекатная (магнитно-маркерная поверхность)	Оборудование	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01 ОП.15
9	Принтер	Оборудование	Основное	По технической документации	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01 ОП.15

Актный зал³⁴

№	Наименование³⁵	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места (стулья)	Мебель	Основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.15

№	Наименование³⁵	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Автоматизированное рабочее место	ТС	Основное	Оснащено лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.15
3	Акустическая система	ТС	Основное	Технический паспорт на оборудование	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.15
4	Вокальная р/система	ТС	Основное	Технический паспорт на оборудование	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.15
5	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), микрофонная радиосистема, подставки под микрофоны)	ТС	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.15
6	Микшерный пульт с аналоговым микшером	ТС	Основное	Технический паспорт на оборудование	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.15

№	Наименование³⁵	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Мультимедийное устройство	ТС	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01- ОП.15
8	Проекционный экран	ТС	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01ОП.16

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение
Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	МойОфис Образование	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОГСЭ.06 Основы философии ОГСЭ.01 История России ЕН.01 финансовая математика ОП.12 Основы предпринимательской деятельности ОП.02 Статистика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
2	7-zip	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОП.12 Основы предпринимательской деятельности ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
3	Яндекс Браузер	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОГСЭ.06 Основы философии ОГСЭ.01 История России ЕН.01 Финансовая математика ОП.12 Основы предпринимательской деятельности ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности ОП.02 Статистика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир

4	Mozilla Firefox	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОГСЭ.06 Основы философии ОГСЭ.01 История России ЕН.01 Финансовая математика ОП.01 Экономика организации ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир
5	Adobe Acrobat DC	12-15 автоматизированных рабочих мест	ЕН.01 Финансовая математика ОП.01 Экономика организации ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир
6	Microsoft Office стандартный	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир

7	1С Предприятие 8: Конфигурация Бухгалтерия 1С Предприятие 8: Конфигурация Управление нашей фирмой 1СПредприятие 8: Конфигурация Документооборот	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОП.01 Экономика организации ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.03 Аудит ОП.12 Основы предпринимательской деятельности ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир
---	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	
Примерные требования к проведению государственного экзамена	
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: Бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности	
Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД 03. Выполнение работ по должности Кассир	ПМ.03 Выполнение работ по должности Кассир

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения указанных выше видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности.

Программа ГИА является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ СОТА.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации
Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка дипломной работы.

2. Подготовка к демонстрационному экзамену.

3. Демонстрационный экзамен.

4. Защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводятся в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Дипломный проект (работа) в целом должна соответствовать утвержденному заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть (разделы и подразделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Каждый структурный элемент дипломного проекта (работы) начинается с нового листа.

Титульный лист - это первая страница дипломного проекта (работы), на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии проекта (работы), авторе и руководителе.

Содержание должно давать полное представление о структуре проекте (работы) и включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

Во введении обосновывается тема исследования, ее актуальность, формулируются цель, задачи, определяются объект и предмет исследования, методы сбора и обработки материалов (при необходимости - проведение эксперимента), практическая значимость проводимого исследования, структура проекта (работы).

В основной части дипломного проекта (работы) излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и (или) эксперимента, дается критический анализ источников по теме. Теоретическая часть проекта (работы) выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Практическая часть проекта (работы) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этом разделе может содержаться: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; результаты проектного решения (разработки). Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует требованиям Профessionалы.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы ОГБПОУ СОТА, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

Реализация программы ГИА при **выполнении дипломного проекта (работы)** предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории: - учебная доска;

- проектор;
- принтер
- компьютеры;
- маркерная доска;
- калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф; -

программное обеспечение общего и специального назначения.

Программное обеспечение специального назначения:

- 1С Предприятие 8: Конфигурация Бухгалтерия;
- 1С Предприятие 8: Конфигурация Управление нашей фирмой; - 1С Предприятие

8: Конфигурация Документооборот.

Реализация программы ГИА при **защите дипломного проекта (работы)** предполагает наличие специально подготовленного кабинета.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- персональный компьютер с возможностью выхода в Интернет, мультимедийный проектор, экран, колонки;
- программное обеспечение общего и специального назначения.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

При проведении ГИА обязательно обеспечение доступа к **информационному обеспечению**, включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о дипломном проекте (работе);
- Программу государственной итоговой аттестации;
- Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс] /

В.М.

Богаченко. – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 335с.). – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN № 978-5-222-38512-8. <https://znanium.ru/catalog/document/18.04.2024>

- Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN № 978-5-53413858-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 18.04.2024)

- Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-53402594-1

- 5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN№ 978-5-534-02594-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489863>(дата обращения: 18.04.2024)

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].

URL:<http://www.consultant.ru> (дата обращения 20.04.2024).

- 34.Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].

URL:<http://www.garant.ru> (дата обращения 20.04.2024).

- 35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.miifi.ru> (дата обращения 20.04.2024).

- 36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>. (дата обращения 20.04.2024).

- 37.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru (дата обращения 20.04.2024).

- 38. Алисенов, А. С.Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 471 с.

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников организаций, предприятий, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

Рецензия на дипломный проект (работу) включает:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, практической значимости дипломного проекта (работы);
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, получив положительный отзыв о дипломном проекте (работе) от руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, основная цель которого – в отведённое время изложить основные результаты проделанной работы.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад выпускника;
- ознакомление государственной экзаменационной комиссии с отзывом руководителя и рецензией;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускнику по дипломному проекту (работе);
- ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Оценка уровня и качества подготовки обучающихся выполняется в соответствии со спецификой дипломного проекта (работы), в соответствии с требованиями по оформлению

заданий для выполнения дипломного проекта (работы), система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В критерии оценки подготовки дипломного проекта (работы) входят: уровень освоения программ дисциплин и профессиональных модулей; качество выпускной квалификационной работы (соблюдение требований к оформлению, стандартов).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломного проекта (работы), логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) без замечаний. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самом проекте, так и во время доклада.

«Хорошо» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломного проекта (работы), допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самом проекте (работе), так и во время доклада.

«Удовлетворительно» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломного проекта (работы), допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. Неуверенное использование новых информационных технологий, как в самом проекте (работе), так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломного проекта (работы), допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самом проекте (работе), так и во время доклада.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Структура комплекта оценочной документации (далее – КОД)

Комплект оценочной документации включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.

Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. ОГБПОУ СОТА обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ располагаться на территории ОГБПОУ СОТА/ на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. ОГБПОУ СОТА знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 3.

Таблица 3

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к	0,00% -	20,00% -	40,00% -	70,00% -
максимально возможному (в процентах)	19,99%	39,99%	69,99%	100,00%
Количество баллов из максимально	0-15,99	16,00-	32,00-	56,00-
возможных		31,99	55,99	80,00

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложения

Приложение А

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.

- 32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
- 33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
- 34. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
- 35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
- 36. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
- 37. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
- 38. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
- 39. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
- 40. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
- 41. Учет и анализ операций по поступлению материалов.
- 42. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
- 43. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.
- 44. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников включает:

- 1. Формирование плана мероприятий.** Это происходит не менее чем за 2 месяца до начала экзамена. В план включают приказ об утверждении графика проведения экзамена на конкретной площадке и расписание с указанием времени проведения в разрезе экзаменуемой группы.
- 2. Согласование плана с главным экспертом.** Все документы доводятся до сведения членов экспертной группы.
- 3. Размещение плана на официальном сайте.** Это нужно сделать не позднее чем за 1 месяц до начала экзамена.
- 4. Регистрация участников.** Организация, на базе которой проводится экзамен, организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение ими личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций.
- 5. Подготовка площадки и установка оборудования.** Организация обеспечивает площадку необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с инфраструктурными листами.
- 6. Информирование о сроках и порядке проведения экзамена.** Образовательная организация сообщает о них участникам не позднее чем за 1 месяц до экзамена.
- 7. Сбор, обобщение и передача документации.** Это делают не позднее чем через 3–5 дней после проведения экзамена.
- 8. Подготовка отчёта о проведении экзамена.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**к ОПОП-II по специальности****38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ***по специальностям укрупненной группы**38.00.00 Экономика и управления**(38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),**38.02.06 Финансы,**38.02.07 Банковское дело)***2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
1.1 Целевые ориентиры воспитания	3
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	4
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	4
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	7
3.1 Кадровое обеспечение	7
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	8
3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	8
3.4 Анализ воспитательного процесса	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарный план воспитательной работы	

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания разработаны с учетом:

- отраслевых требований к деловым качествам личности для укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управления;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 (ред. от 13.07.2021);
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 (ред. от 13.07.2021);
- Профессиональных стандартов.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности укрупненной группы 38.00.00 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы;
– организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, в том числе с применением программных продуктов

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями профессии;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии;
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий;
– совместные мероприятия, посвященные Дню профессии;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде;
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника, возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии;

– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом:

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УВР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УПР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УМР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействия с ДОО	1	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работы
Председатели ПЦК	3	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работы
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватели	31	Реализация воспитательной составляющей на учебном занятии
Куратор учебной группы	32	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции
Руководители физического воспитания	2	Организует спортивные мероприятия, участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО, в городских спортивных мероприятиях
Библиотекарь	1	Осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, библиотечные уроки, конкурсы

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральных государственных образовательных стандартах, указанных в п.1.1 Устав ПОО.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальностям «Экономика и управление» – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ;
– успешное освоение образовательных программ

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальностям «Экономика и управление» осуществляется в рамках единого мониторинга в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальностям укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управления

*(38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы,
38.02.07 Банковское дело)*

на период с 01.09.2024 г. по 30.06.2028

Тамбов, 2024

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

№ п/п	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
2	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Студенческий медиацентр»
3	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог-психолог	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак,	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели истории и ОБЖ	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Студенческий медиацентр»

	в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом, линейка-митинг				
5	День финансиста (8 сентября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
6	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	«Образовательная деятельность»
7	Неделя здорового образа жизни. - Проведение спортивно-массовых мероприятий: - Всероссийский День здоровья; - Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников: - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность» «Студенческий спортивный клуб»
8	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу художественных кружков, клубов по интересам	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	«Образовательная деятельность»

9	Участие в Выборах 2024 в качестве волонтеров	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Студенческий медиацентр» и «Волонтерская добровольческая деятельность»
10	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актный зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, председатель Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Студенческое самоуправление»
11	Общественная приемная по профилактике правонарушений, экстремизма, употребления спиртных напитков, наркотических веществ -встречи с представителями правоохранительных органов ОП № 2 УМВД России по г. Тамбову; -мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения	Студенты 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог	«Профилактика и безопасность» «Студенческий медиацентр»
ОКТАБРЬ					
1	Международный день пожилых людей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
2	День среднего профессионального образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УПР, кураторы групп, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

3	День Российского страховщика (6 октября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
4	День Учителя: праздничный концерт	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актальный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Посвящение в студенты первокурсников	Обучающиеся 1, 2, 3 курса	Актальный зал	Советник директора по воспитанию, кураторы групп, социальный педагог, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Студенческий медицентр»
6	Проведение спортивно-массовых мероприятий: Легкоатлетический забег «Кросс-Нации»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
7	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Театр»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
8	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
НОЯБРЬ					
1	День народного единства: Проведение кураторских часов, уроков гражданственности: «День народного единства» (4 ноября) -флешмоб «Скажи НЕТ ненависти и вражде на языках народов РФ»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Кураторы групп	«Кураторство» «Самоуправление»

2	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений и видеороликов о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями» «Студенческий медиацентр»
4	День бухгалтера (21 ноября)	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Преподаватели ПЦК экономических дисциплин	«Наставничество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Карьера»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство и участие работодателей»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ДЕКАБРЬ					
1	Проведение комплекса мероприятий по информационной безопасности (в рамках работы РРЦ «Кибердружина»): - единый урок информационной безопасности; - Квест-игра «Выявление	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель РРЦ «Кибердружина», социальный педагог	«Профилактика и безопасность»

	правонарушений экстремистской направленности»; - Серия киберигр «Я за безопасный Интернет»				
2	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы в рамках изучения истории России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
3	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями»
4	День банковского работника	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватель ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
6	День Героев Отечества: - Организация шефской помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла; - Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Адресная помощь Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
7	День Конституции Российской Федерации: проведение кураторских часов, уроков	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Образовательная деятельность»

	гражданственности: «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»				«Кураторство»
8	Новогоднее поздравление	Члены творческих коллективов	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно- пространственной среды» «Студенческий медиацентр»
8	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно- пространственной среды»
ЯНВАРЬ					
1	Открытый диалог по профилактике противоправного поведения "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, специалистов КДН, молодежных общественных объединений: - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, преподаватели правовых дисциплин, руководитель РРЦ «Кибердружина»	«Профилактика безопасность» «Кураторство» и

	соответствии с законом Российской Федерации				
2	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	«Татьянин день» (праздник студентов): экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, законные представители обучающихся, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
4	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий: «Лыжня России»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»

6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ФЕВРАЛЬ					
1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	«Образовательная деятельность»
2	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	«Образовательная деятельность»
4	Соревнование по фиджитал баскетболу «Стрит-баскет», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физической культуры, кураторы	«Образовательная деятельность» «Студенческий медиацентр» «Студенческий спортивный клуб»
5	Реализация проекта «Моя семья в годы ВОВ» (по воспоминаниям родственников студентов колледжа)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Преподаватели истории, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
6	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Наука»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
7	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ					

1	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство и участие работодателей»
2	«23+8», праздничный концерт для преподавателей и сотрудников колледжа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
3	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
4	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция-беседа, классный час, фотогалерея	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (тематические встречи студентов с представителями правоохранительных органов по темам: - «Правонарушения и ответственность несовершеннолетних»); - «Профилактика суицидальных проявлений в молодежной среде»); - Тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Быть здоровым, жить активно – это	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность» «Кураторство»

	стильно, позитивно», «Подумай о будущем»; - беседы: «Жизнь без сигарет», «Человек продли свой век»; -дискуссии: «Особенности подростковой анорексии», «Выбери правильный путь»				
6	Всемирный день защиты прав потребителей	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Преподаватели ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актный зал, спортивный зал, учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
8	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание. Кино»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
9	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно- пространственной среды»
АПРЕЛЬ					
1	День космонавтики: флешмоб, час информации «Юрий Гагарин – человек Вселенной»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели истории, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
2	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». - Участие в общегородской экологической акции «Нашим	Обучающиеся всех курсов	Городские территории, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, советник директора по воспитанию	«Организация предметно- пространственной среды» «Самоуправление» «Студенческий медиацентр»

	рекам - чистые берега!» - Проведение регионального экологического форума «Я – потребитель: за или против. Есть ли жизнь после пластика?»				
3	Участие в акции «Помним и Чтим!» (уборка военных кварталов кладбищенского комплекса)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Гала-концерт <i>«Студенческая весна»</i>	Творческие объединения колледжа	Дом молодёжи Тамбовской области	Руководители творческих объединений, кураторы групп, социальный педагог, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
5	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Герои»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
МАЙ					
1	Праздник весны и труда	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Кураторство» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
2	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
3	Уроки мужества: «Они знают цену жизни», посвященные празднованию Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	По месту жительства ветерана	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»

4	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности ко Дню Победы. Экскурсии в музеи боевой славы, возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
5	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы	Преподаватели физической культуры, кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
6	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	«Основные воспитательные мероприятия»
7	Международный молодёжный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» в номинации «Лучший видеоролик»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Профилактика и безопасность» «Студенческий медиацентр»
8	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Игра» - серия чемпионатов по интеллектуальным играм в формате «Что? Где? Когда?» и «Лига Знаний»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
9	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ИЮНЬ					

1	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература», советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
2	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Кураторство»
3	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны Участие в акции «Свеча памяти»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории, городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, руководитель студенческого совета, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
4	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление»
5	Торжественное вручение дипломов, проведение выпускного вечера	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Кураторство»
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ИЮЛЬ					
1	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся	Он-лайн	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»
2	День системного администратора (28 июля)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Кураторство»
АВГУСТ					

1	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	Он-лайн	Кураторы групп	«Кураторство»
2	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
3	День российского кино				
4	Родительское собрание (1 курс)	Родители 1 курса	Актный зал	Директор, зам. директора по УПР, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»