**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Протокол от 30.06.2026 г. №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес - колледж»
_____Н.В. Астахова
Приказ № 65 от «30» июня 2026 г.

# Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника**

Техник по защите информации

**Форма обучения**

Очная

**Тамбов 2026 г.**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. № 44938)

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**Содержание**

**Раздел. 1 Общие положения ..... 4**
**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы..... 8**
**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника9**
**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... 10**
**Раздел 5. Структура образовательной программы ..... 21**
**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... 24**
**Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ..... 36**
**Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы..... 39**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Учебный план
Приложение 6. Календарный учебный график

**Раздел. 1 Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ПООП, примерная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. № 44938).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности. ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» и настоящей ОПОП

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

− Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

− Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. №1553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. №44938);

− Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. От 16.04.2026) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

− Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390).

− Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г.№ 438).

− Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800).

− Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 N 86613).

− Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 (ред. от 06.05.2026) "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

− Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 02.07.2026) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770)

− Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.02.2025) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).

− Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 25.06.2026) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776)

− Устав Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский бизнес-колледж»

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

− Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской федерации от 01.03. 2023г. № 05-592).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП– производственная практика;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

БД – базовые дисциплины;

ПД – профильные дисциплины;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

П – профессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

1.4. Образовательные программы размещаются на сайте колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- *Техник по защите информации.*

Формы обучения: *очная.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС)

| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификация** |
|---|---|---|
| ВД1 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | Техник по защите информации |
| ВД2 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | Техник по защите информации |
| ВД3 Защита информации техническими средствами | ПМ 03 Защита информации техническими средствами | Техник по защите информации |
| ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: | ПМ.04 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость |

| | | |
|---|---|---|
| | | результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| | | **Знания** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития |
| | | **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| | | **Знания**: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей специальности<br>Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности |
| | | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции<br>Общечеловеческие ценности<br>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |

| | | |
|---|---|---|
| | в чрезвычайных ситуациях. | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.** |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| | | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | | **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения |

| | | |
|---|---|---|
| | | текстов профессиональной направленности |
| | | **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

4.2. Профессиональные компетенции

| **Основные виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
|---|---|---|
| ВД1 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | **Практический опыт:** установка и настройка компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем |
| | | **Умения:** осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем |
| | | **Знания:** состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; модели баз данных; принципы построения, физические основы работы периферийных устройств |
| | ПК 1.2. Администрировать программные и программно- | **Практический опыт:** администрирование автоматизированных систем в защищенном исполнении |

| | | |
|---|---|---|
| | аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении | **Умения:** организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней; осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем; производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы |
| | | **Знания:** теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации |
| | ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | **Практический опыт:** эксплуатация компонентов систем защиты информации автоматизированных систем |
| | | **Умения:** настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам |
| | | **Знания:** порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях |
| | ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | **Практический опыт:** диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении |
| | | **Умения:** обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности |
| | | **Знания:** принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации |
| ВД2 Защита | ПК 2.1. Осуществлять | **Практический опыт:** установка, настройка программных средств |

| | | |
|---|---|---|
| информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации | защиты информации в автоматизированной системе |
| | | **Умения:** устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; |
| | | **Знания:** особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных |
| | ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами. | **Практический опыт:** обеспечение защиты автономных автоматизированных систем программными и программно-аппаратными средствами; использование программных и программно-аппаратных средств для защиты информации в сети |
| | | **Умения:** устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; |
| | | **Знания:** особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных |
| | ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации | **Практический опыт:** тестирование функций, диагностика, устранение отказов и восстановление работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации |
| | | **Умения:** диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации; |
| | | **Знания:** методы тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа | **Практический опыт:** решение задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; применение электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных |
| | | **Умения:** применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись |
| | | **Знания:** особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных |
| | | сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации |
| | ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств | **Практический опыт:** учёт, обработка, хранение и передача информации, для которой установлен режим конфиденциальности |
| | | **Умения:** применять средства гарантированного уничтожения информации |
| | | **Знания:** особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств гарантированного уничтожения информации |
| | ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных | **Практический опыт:** работа с подсистемами регистрации событий; выявление событий и инцидентов |

| | | |
|---|---|---|
| | событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак | безопасности в автоматизированной системе |
| | | **Умения:** устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак |
| | | **Знания:** типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа |
| ВД3 Защита информации техническими средствами | ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | **Практический опыт:** установка, монтаж и настройка технических средств защиты информации; техническое обслуживание технических средств защиты информации; применение основных типов технических средств защиты информации |
| | | **Умения:** применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных |
| | | **Знания:** порядок технического обслуживания технических средств защиты информации; |
| | | номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам |
| | ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | **Практический опыт:** применение основных типов технических средств защиты информации; выявление технических каналов утечки информации; участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; диагностика, |

| | | |
|---|---|---|
| | | устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности технических средств защиты информации |
| | | **Умения:** применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации; применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами |
| | | **Знания:** физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации; порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты информации; методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам |
| | ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа | **Практический опыт:** проведение измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации |
| | | **Умения:** применять технические средства для защиты информации в условиях |

| | | |
|---|---|---|
| | | применения мобильных устройств обработки и передачи данных |
| | | **Знания:** номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров ПЭМИН, а также параметров фоновых шумов и физических полей, |
| | | создаваемых техническими средствами защиты информации; структуру и условия формирования технических каналов утечки информации; |
| | ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации | **Практический опыт:** проведение измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; выявление технических каналов утечки информации |
| | | **Умения:** применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных |
| | | **Знания:** номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам |
| | ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации | **Практический опыт:** установка, монтаж и настройка, техническое обслуживание, диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности инженерно-технических средств физической защиты |
| | | **Умения:** применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации |
| | | **Знания:** основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; основные способы физической защиты объектов информатизации; номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации |

| | | |
|---|---|---|
| ВД 4 Выполнение работ по профессии рабочих 16999 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | ДПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику. | Демонстрация навыков проверки готовности к работе компьютерной и оргтехники в соответствии с техническими требованиями и инструкциями. |
| | ДПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. | Демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники. |
| | ДПК 4.3 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных. | Демонстрация навыков создания и форматирования текстовых документов. |
| | ДПК 4.4 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. | Демонстрация навыков создания и обработки данных в табличном процессоре. |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП СПО, а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы 5940 часа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы 1782 часов направлена на расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда региона и возможностями продолжения образования.

Учебный план по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» опубликован на сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование», раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение 5) ссылка:

https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2026/10.02.05%20Обеспечение%20инф.%20безоп%202026.pdf

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое

на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности. Календарный учебный график представлен на официальном сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/ObrDocs2026/График%20учебного%20процесса%202026-2027.pdf

**5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1 Воспитательная деятельность в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

**Цель воспитания** - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

**5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация: техник по защите информации)

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Русский язык | Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся |
| 2. | Литература | Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся |
| 3. | История | Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся) |
| 4. | Обществознание | Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся) |
| 5. | География | Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся) |
| 6. | Иностранный язык | Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; |
| 7. | Физическая культура | Спорт зал- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём); |
| 8. | Основы безопасности жизнедеятельности | Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; |
| 9. | Химия | Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся |
| 10. | Биология | Кабинет «Естественных и общественных наук» оснащенный |

| | | |
|---|---|---|
| | | оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся |
| 11. | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | Кабинет математики – 1 ед.;<br>Стол ученический – 13 шт.;<br>Стул ученический – 26 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.;<br>Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт. |
| 12. | Информатика | Кабинет информационных технологий – 1 ед.;<br>Стол ученический – 13 шт.;<br>Стул ученический – 26 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт. |
| 13. | Физика | Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся) |
| 14. | Технология проектной деятельности | Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности»<br>Стол ученический – 22 шт.;<br>Стул ученический – 32 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт. |
| 15. | Основы философии | Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся |
| 16. | Психология общения | Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся |
| 17. | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; |
| 18. | Экологические основы природопользования | Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, |

| | | |
|---|---|---|
| | | столами, стульями (по числу обучающихся) |
| 19. | Основы информационной безопасности | Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности»<br>Стол ученический – 22 шт.;<br>Стул ученический – 32 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт. |
| 20. | Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности | Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся |
| 21. | Основы алгоритмизации и программирования | Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8"<br>Стол ученический – 15 шт.;<br>Стул ученический – 25 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт. |
| 22. | Электроника и схемотехника | Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся) |
| 23. | Экономика и управление | Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине |
| 24. | Безопасность жизнедеятельности | Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; |
| 25. | Технические средства информатизации | Кабинет информационных технологий – 1 ед.;<br>Стол ученический – 13 шт.;<br>Стул ученический – 26 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное |

| | | |
|---|---|---|
| | | программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт. |
| 26. | Сети и системы передачи информации | Мастерская «Сетевое системное администрирование»<br>Стол ученический – 14 шт.;<br>Стул ученический – 22 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 6 шт. |
| 27. | Операционные системы | Кабинет информационных технологий – 1 ед.;<br>Стол ученический – 13 шт.;<br>Стул ученический – 26 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт. |
| 28. | Базы данных | Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8"<br>Стол ученический – 15 шт.;<br>Стул ученический – 25 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт. |
| 29. | Менеджмент | Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием:<br>посадочными местами по количеству обучающихся;<br>рабочим местом преподавателя;<br>комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине |
| 30. | Основы предпринимательской деятельности | Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине |

| | | |
|---|---|---|
| 31. | Инженерная и машинная графика | Кабинет информационных технологий – 1 ед.;<br>Стол ученический – 13 шт.;<br>Стул ученический – 26 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.;<br>Сетевой фильтр – 2 шт.;<br>Цветной МФУ – 1 шт.;<br>Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт. |
| 32. | Формирование социальной компетенции в сфере труда | Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся |
| 33. | Защищенный документооборот | Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности»<br>Стол ученический – 22 шт.;<br>Стул ученический – 32 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт. |
| 34. | Техническое регулирование и метрология | Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся) |
| 35. | Корпоративные информационные системы | Мастерская «Сетевое системное администрирование»<br>Стол ученический – 14 шт.;<br>Стул ученический – 22 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 6 шт. |
| 36. | Комплексное обеспечение информационной безопасности | Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности»<br>Стол ученический – 22 шт.;<br>Стул ученический – 32 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт. |

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем | Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт. |
| 2. | Эксплуатация компьютерных систем | |
| 3. | Программные и программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности | Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности» Стол ученический – 22 шт.; Стул ученический – 32 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой |
| 4. | Криптографические средства и методы защиты информации | |

| | | |
|---|---|---|
| | | лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт. |
| 5. | Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности | Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности»<br>Стол ученический – 22 шт.;<br>Стул ученический – 32 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт. |
| 6. | Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники | Кабинет информационных технологий – 1 ед.;<br>Стол ученический – 13 шт.;<br>Стул ученический – 26 шт.;<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;<br>Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;<br>Кресло/стул преподавателя – 1 шт.;<br>Сетевой фильтр – 2 шт.;<br>Цветной МФУ – 1 шт.;<br>Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;<br>Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;<br>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт. |

**6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

**6.1.2.5. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и

инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной (например, в отделах информационной безопасности, службах защиты информации, IT-департаментах, центрах мониторинга киберугроз). Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

**6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Колледж располагает современной и регулярно пополняемой библиотекой и читальным залом. Абонемент и читальный зал находятся в одном помещении. Читальный зал предусматривает 31 посадочное место, а также автоматизированные рабочие места для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов. В библиотеке создан и функционирует электронный каталог, ведется работа по созданию электронной библиотеки. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Фонд читального зала составляет 14% от общего объема фонда библиотеки. Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа (реализуемыми образовательными программами) и рабочими учебными планами. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда. При приобретении библиотекой учебной и научной литературы учитываются заявки предметно-цикловых комиссий.

В наличии электронная информационно-образовательная среда, что позволяет допускать замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа оснащена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Стратегической целью колледжа выступает создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда, особенностями развития Тамбовской области, требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, современных технологий.

В осуществлении миссии и реализации стратегической цели помогают сильные стороны колледжа:

Накопленный опыт по реализации ОПОП СПО по специальностям, соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ФГОС, наличие договоров о прохождении практики на предприятиях является весомым потенциалом для предоставления доступного качественного образования в соответствии с требованиями экономического развития области и запросами работодателей;

Готовность педагогического коллектива с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом к апробации и внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных образовательных программ и технологий, что способствует постоянному повышению профессиональной компетентности педагогов;

Налажено тесное сотрудничество с образовательными учреждениями различных видов и уровней, предприятиями, культурными и иными организациями для обобщения и обмена опытом, реализации совместных проектов, развитию деловых и дружественных отношений, социального партнерства;

Наличие дополнительного образования различной направленности способствует раннему выявлению и развитию способностей и талантов обучающихся, в том числе в целях дальнейшей профориентации, а также предоставления возможностей для реализации творческого потенциала, саморазвития и самовыражения.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие:

организация мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню матери, Новому году, Дню студенчества, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и т.д.;

организация таких ежегодных мероприятий, как посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов и т.д.;

Мероприятие, посвященные Дню СПО («История успеха», История профессий в моей семье: Суперпрофессиональная семья» - профессиональные династии);

Конкурс «Лучшие студенты колледжа» проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности студентов колледжа, воспитания

личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, постоянно стремящейся к самосовершенствованию и самообразованию, овладению профессией.

Декады по специальности/профессии (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства);

«Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».

Участие в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы», в том числе организаторами площадок по компетенциям;

Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие во Всероссийском конкурсе

«Большая перемена».

В феврале 2023 года в колледже открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых», в движении состоит 372 обучающихся, которые являются активными участниками мероприятий движения.

Колледж является региональной площадкой для проведения Международного исторического диктанта «Диктанта Победы», Всероссийского «Экодиктанта».

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при изучении учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины, предмета или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

**6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Численность педагогических работников ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» - всего 22 из них: штатные педагогические работники, педагогические работники, работающие на условиях внутреннего

совместительства 1 педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства 1.

Из общей численности педагогических работников:

педагоги, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора 1;

педагоги, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента 3;

педагоги, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания 1;

педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию 6;

педагоги, имеющие первую квалификационную категорию 3;

педагоги, имеющие высшее профессиональное образование 22

Директор колледжа, Астахова Н.В. – кандидат философских наук, доцент. Качественный состав (образовательный ценз) педагогических работников соответствует норме (100%). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

### 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за

выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положение об оплате труда ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» от 29.03.2024г.

**Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утверждённым приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1553 (с изменениями и дополнениями); (далее – ФГОС СПО);

– постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2026 № 550 «Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2026 г., регистрационный № 86613), вступающим в силу с 1 сентября 2026 г. и действующим до 1 сентября 2028 г.

– Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» присваивается квалификация: *техник по защите информации.*

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом потребностей регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

– провести диагностику фактических результатов обучения выпускников с использованием государственных аттестационных испытаний, определить наличие знаний умений, навыков, сформированность общих и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;

– сравнить результаты, полученные в ходе ГЭК, с требованиями ФГОС СПО. Оценить соответствие квалификации выпускников реальным требованиям рынка труда и требованиям ФГОС СПО;

– проанализировать результаты ГЭК, выявить несоответствия, дефициты, отклонения между фактическим уровнем подготовки выпускников и требованиями ФГОС СПО и рынка труда. Представить комплекс рекомендаций и организационно-педагогических мер по корректировке содержания и организации образовательного процесса.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой

## Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков:

| № п/п | ФИО | Должность |
|---|---|---|
| 1. | Гарницкая И.Д. | Заместитель директора по УМР |
| 2. | Туляков Д.В. | Председатель ПЦК информационных дисциплин |
| 3. | Бурмистрова О.В. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Дементьев Н.В. | Заместитель директора по УПР |
| 5. | Свиридова А.А. | Методист |

Руководитель группы: Астахова Н.В., директор ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

**Приложение 1**

**к ОПОП по специальности**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**

**автоматизированных систем**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**
***по специальности***

***10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем***
***Расположены по ссылке:***
***- https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Обеспечение%20информационной%20безопасности.rar***

**Приложение 2**

**к ОПОП по специальности**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**

**автоматизированных систем**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**
***по специальности***

***10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем***
***Расположены по ссылке:***
***- https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Обеспечение%20информационной%20безопасности.rar***

**Приложение 3**

**к ОПОП по специальности**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**

**автоматизированных систем**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
# (Обновленная редакция в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 01.09.2026 г.)

**2026 г.**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.1. Пояснительная записка и нормативно-правовая база

Воспитательная деятельность в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» является стратегической составляющей новой национальной системы образования, закрепленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 1 сентября 2026 года). Программа ориентирована на формирование суверенной личностной позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента РФ № 809), а также на интеграцию студентов в единое экономическое и индустриальное пространство региона через обновленные механизмы СПО.

Нормативно-правовую основу разработки и реализации настоящей Программы составляют следующие нормативные акты (в редакциях, действующих на 1 сентября 2026 года):

1. **Конституция Российской Федерации** (с изменениями и поправками).
2. **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2026 г., регулирующими национальную систему образования, статус сквозных профессий и интеграцию с работодателями).
3. **Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809** «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
4. **Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309** «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в части реализации потенциала каждого человека, развития его талантов и воспитания патриотической личности).
5. **Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции 2026 г.).
6. **Единая федеральная программа воспитания** для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
7. **Устав ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»** и локальные нормативные акты учреждения.

Программа направлена на обеспечение междисциплинарной интеграции учебного процесса, практической подготовки на базе предприятий-партнеров Тамбовской области и внеурочной деятельности для достижения максимального воспитательного эффекта.

### 1.2. Цель и задачи воспитания обучающихся

**Целью воспитания** в колледже является разностороннее развитие личности будущего специалиста среднего звена и квалифицированного рабочего, создание условий для его

успешного профессионального самоопределения, адаптации и социализации. Воспитательный процесс строится на основе традиционных российских социокультурных и духовно-нравственных ценностей, а также принятых в обществе правил и норм поведения в интересах личности, семьи, общества и государства.

Программа нацелена на формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, высокой трудовой дисциплины, уважения к закону, человеку труда, историческому и культурному наследию многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели в период освоения программ СПО решаются следующие **задачи**:

1. **Социально-значимые знания:** Усвоение обучающимися правовых норм, стандартов антикоррупционного поведения и духовно-нравственных ценностей российского общества.
2. **Личностное отношение:** Формирование осознанного позитивного отношения к созидательному труду, непрерывному личностному и профессиональному росту, а также неприятия любых форм деструктивного и противоправного поведения (включая цифровую среду).
3. **Социокультурный и операциональный опыт:** Приобретение опыта межличностного общения, командного взаимодействия, ведения конструктивного диалога и социальной активности через участие в студенческом самоуправлении и молодежных объединениях.
4. **Профессионально-трудовая готовность:** Подготовка к самостоятельной высокотехнологичной профессиональной деятельности с учетом требований ключевых работодателей Тамбовской области, готовность транслировать корпоративную этику и культуру бережливого производства.
5. **Семейные ценности:** Формирование у молодежи готовности к созданию семьи на основе традиционных представлений о браке, рождению и воспитанию детей, осознанности родительской ответственности.
6. **Оборонно-патриотическая готовность:** Воспитание готовности к выполнению конституционного долга по защите Отечества, освоение базовых военно-прикладных навыков в рамках обновленного оборонно-патриотического компонента образования.

**1.3. Направления воспитания**

Реализация Программы осуществляется в единстве учебной, практической и внеурочной деятельности по следующим ключевым направлениям:

- **Гражданское воспитание:** Формирование российской гражданской идентичности, правовой культуры и активной гражданской позиции; осознание студентами

своей ответственности за будущее развитие региона и страны; воспитание нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.

- **Патриотическое воспитание:** Воспитание любви к Родине, гордости за исторические, научные и культурные достижения России и Тамбовского края. Смещено в сторону практической готовности к защите Отечества и формированию уважения к памяти защитников Родины (реализуется при участии курса «Основы безопасности и защиты Родины»).
- **Духовно-нравственное воспитание:** Развитие устойчивых ценностно-смысловых установок на основе милосердия, справедливости, коллективизма и взаимопомощи; формирование культуры межрелигиозного и межнационального согласия.
- **Профессионально-трудовое воспитание (Ключевое направление):** Формирование добросовестного отношения к труду, уважения к профессиональному сообществу и династиям; развитие Hard- и Soft-skills, необходимых для успешной сдачи демонстрационного экзамена; освоение стандартов бережливого производства и жесткой трудовой дисциплины на производственных площадках работодателей.
- **Физическое воспитание и культура здоровья:** Формирование осознанной потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ), регулярной физической активности, стрессоустойчивости; развитие навыков цифровой гигиены и психологического благополучия; сознательное неприятие любых форм зависимостей.
- **Экологическое воспитание:** Формирование экологической культуры, понимания принципов рационального природопользования и ресурсосбережения как в повседневной жизни, так и в будущей профессиональной деятельности.
- **Эстетическое воспитание:** Приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства; развитие творческих способностей обучающихся с опорой на традиционные духовно-нравственные ценности; формирование культуры делового этикета и эстетики рабочей среды.
- **Ценности научного познания:** Развитие критического мышления, навыков поиска и верификации информации в цифровом пространстве; мотивация к научно-исследовательской и проектной деятельности с опорой на современные достижения науки и техники.

### 1.4. Результаты освоения программы воспитания (Целевые ориентиры)

Результаты реализации Программы выражаются в готовности обучающихся к осознанному проявлению личностных качеств, сформированных общих компетенций (ОК) и ценностных ориентаций. В таблице ниже приведены конкретные дескрипторы результатов, распределенные по направлениям воспитания, а также их прямая связь с требованиями демонстрационного экзамена и будущей профессиональной деятельности.

| Направление воспитания | Код ОК (по ФГОС) | Целевой ориентир (Личностные результаты) | Критерии и дескрипторы сформированности |
|---|---|---|---|
| **Гражданско-патриотическое воспитание и защита Родины** | ОК 01, ОК 02, ОК 06 | Осознающий себя гражданином России, готовый к защите Отечества и исполнению гражданского долга. | – Проявляет правовую грамотность при заключении трудовых/гражданско-правовых договоров;<br>– Обладает базовыми навыками НВП, полученными в ходе освоения курса ОБЗР;<br>– Знает основы антикоррупционного поведения в бизнесе и государственном секторе;<br>– Демонстрирует уважение к государственным символам РФ при проведении торжественных мероприятий. |
| **Профессионально-трудовое воспитание** *(Ключевое)* | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07 | Проявляющий уважение к труду, корпоративной культуре и жесткой производственной дисциплине. | – Строго соблюдает регламенты рабочего времени, охраны труда и ТБ на практике;<br>– Разделяет ценности бережливого производства (Lean) на рабочем месте;<br>– Демонстрирует стрессоустойчивость и соблюдение профессиональной этики в стрессовых условиях **демонстрационного экзамена**;<br>– Принимает стандарты корпоративной этики ключевых работодателей-партнеров региона (ПАО Сбербанк, АО Пигмент). |
| **Духовно-нравственное и семейное воспитание** | ОК 05, ОК 06 | Ориентированный на традиционные российские ценности, коллективизм и социальную ответственность. | – Способен работать в команде, признавая равенство прав и мнений коллег;<br>– Проявляет готовность к созданию семьи на основе традиционных представлений о браке и родительской ответственности;<br>– Участвует в благотворительных и социальных проектах Тамбовской области. |
| **Цифровая гигиена и ценности научного познания** | ОК 02, ОК 09 | Обладающий критическим мышлением, устойчивый к методам ментального и цифрового мошенничества. | – **Для ИТ-специальностей**: Соблюдает кодекс этики программиста, защищает персональные данные, противодействует киберугрозам;<br>– Умеет верифицировать информацию, работать во ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»;<br>– Способен аргументированно отстаивать свою позицию на основе проверенных научных фактов. |
| **Культура здоровья и физическое воспитание** | ОК 08 | Осознанно ведущий здоровый образ жизни и поддерживающий высокий уровень работоспособности. | – Владеет навыками саморегуляции и психогигиены для предотвращения выгорания в бизнесе;<br>– Успешно выполняет нормативы комплекса ГТО;<br>– Активно участвует в спортивных мероприятиях Студенческого спортивного клуба (ССК) колледжа. |
| **Экологическое и эстетическое воспитание** | ОК 01, ОК 07 | Демонстрирующий экологическую культуру и соблюдающий эстетику делового пространства. | – Применяет эко-технологии и принципы ресурсосбережения (электронный документооборот, раздельный сбор отходов);<br>– Соблюдает деловой дресс-код (эстетика бизнес-среды) колледжа и предприятий-партнеров;<br>– Бережно относится к имуществу и предметно-пространственной среде колледжа. |

## Профессиональный профиль выпускника ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

В результате освоения Программы, помимо инвариантных качеств, у выпускников формируются **специализированные личностные маркеры**, привязанные к их будущим профессиям:

1. **Профиль «Экономика»** *(Специальности: Экономика и бухучет, Финансы, Банковское дело)*:

1. Сформировано бережное отношение к материальным и нематериальным активам работодателя;

2. Развита высокая личная финансовая грамотность и ответственность за принимаемые экономические решения.

2. **Профиль «Информационные технологии»** *(Специальности: Разработка и упрвление программным обеспечением, Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, Мехатроника и робототехника)*:

1. Сформировано стойкое неприятие использования ИТ-инструментов в противоправных, мошеннических или деструктивных целях;

2. Готовность к непрерывному самообучению в условиях стремительного изменения технологического суверенитета РФ.

3. **Профиль «Юриспруденция»** *(Специальности: Юриспруденция)*:

1. Острый уровень правосознания и правовой культуры, нетерпимость к любым нарушениям законности;

2. Готовность к защите прав и законных интересов граждан, государства и бизнеса с позиции буквы закона.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

**Уклад колледжа** — это общепринятый в учреждении порядок жизни, определяющий его уникальность, внутреннюю культуру, систему ценностей, традиции, сетевые связи и правила взаимодействия всех участников образовательных отношений (администрации, педагогов, студентов, родителей и работодателей). Уклад Бизнес-колледжа базируется на интеграции академических свобод, цифровой гигиены, высокой правовой культуры, оборонно-патриотической готовности и жесткой производственной дисциплины, транслируемой ключевыми предприятиями-партнерами Тамбовской области.

Строгое соблюдение элементов Уклада является обязательным для всех субъектов образовательного процесса и регулируется локальными нормативными актами колледжа.

**2.1.1. Пространственно-средовые компоненты Уклада**

Архитектурно-пространственная среда колледжа выступает визуальным и функциональным носителем воспитательных смыслов:

- **Государственная и региональная символика:** В холле колледжа организована постоянно действующая экспозиция с Государственной символикой Российской Федерации и Тамбовской области. Выделена стационарная площадка (флагшток) для проведения еженедельной обязательной церемонии поднятия Государственного флага РФ.
- **Историко-патриотические зоны:** Оформлены мемориальные зоны и «Стены памяти», посвященные ключевым вехам истории России, достижениям отечественной науки и предпринимательства, а также подвигам защитников Родины (включая героев СВО).
- **Корпоративно-отраслевой дизайн:** Оформление учебно-производственных мастерских, лабораторий и специализированных кабинетов («Бизнес-инкубатор», «ИТ-лаборатория», «Учебный банк») синхронизировано с фирменными стилями (брендбуками) ключевых работодателей-партнеров (ПАО Сбербанк, АО «Пигмент», АО «Завком»). Наглядная агитация в мастерских ориентирована на продвижение бережливого производства (системы 5S) и охрану труда.
- **Цифровая инфраструктура:** Образовательная среда полностью интегрирована с государственными компонентами технологического суверенитета.

**2.1.2. Событийно-традиционные компоненты Уклада**

Система событий формирует внутренний календарный ритм колледжа и закрепляет преемственность поколений:

- **Еженедельный церемониал:** Каждая учебная неделя начинается с торжественной линейки, поднятия Государственного флага РФ, исполнения Гимна РФ и проведения обязательного для всех курсов интерактивного занятия **«Разговоры о важном»**, адаптированного под экономический и технологический суверенитет страны.
- **Индустриальные и профориентационные традиции:** Ежегодное проведение Единого дня открытых дверей в рамках реализации Единой модели профориентации (**Профминимум**). Введение традиции «Дня работодателя», где студенты защищают проекты перед членами Управляющего совета колледжа.
- **Трудовые традиции и волонтерство:** Обязательное участие студентов в Днях чистоты, благоустройстве территорий города Тамбова, шефской помощи ветеранам труда и боевых действий. Формирование уважения к сквозным рабочим профессиям через участие в чемпионатах «Профессионалы».

- **Празднично-ритуальный блок:** Проведение инвариантных праздников: День знаний, День среднего профессионального образования (2 октября), День защитника Отечества, День Победы, а также торжественный выпускной вечер с обязательным публичным чествованием выпускников, показавших высшие результаты на **демонстрационном экзамене** и получивших приглашения на трудоустройство от предприятий-партнеров.

**2.1.3. Правила взаимодействия и нормы поведения (Социокультурный компонент)**

Нормы уклада регулируют профессиональные и межличностные отношения, исключая проявления деструктивного поведения:

- **Деловой стиль и этикет:** В колледже установлен обязательный деловой дресс-код как для преподавателей, так и для студентов (эстетика бизнес-среды). Одежда должна соответствовать классическому стилю, быть опрятной и не содержать вызывающих элементов или деструктивной символики.
- **Корпоративная и трудовая дисциплина:** Студенты колледжа рассматриваются как будущие молодые специалисты. Опоздания на занятия, пропуски без уважительной причины, невыполнение законных требований преподавателей и производственных наставников на практике трактуются как нарушение трудовой этики. Правила внутреннего распорядка колледжа синхронизированы с требованиями к дисциплине на реальном производстве.
- **Цифровая гигиена и безопасность:** Категорически запрещено использование личных мобильных устройств во время учебных занятий, за исключением случаев, предусмотренных образовательной программой. Общение в чатах групп перенесено на платформу «Сферум» и строится исключительно на принципах взаимного уважения, грамотности и соблюдения субординации. Любые проявления кибербуллинга или распространения недостоверной информации пресекаются Службой медиации и психологической поддержки.
- **Оборонно-патриотический уклад:** Предусматривает формирование готовности к защите Родины, дисциплинированности и исполнительности, реализуемых в рамках обновленного курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и прохождения ежегодных военно-полевых сборов.
- **Традиционные семейные ценности:** Взаимодействие с родительским сообществом строится на принципах содружества и поддержки традиционных российских духовно-нравственных ценностей (в рамках Указа Президента № 809). Родители привлекаются к работе Управляющего совета и родительских лекториев.

**2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.**

Воспитательная система ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» реализуется через инвариантные (обязательные) модули, охватывающие учебную, внеурочную, практическую и цифровую среды организации. Каждое направление детализирует формы, методы и ключевые форматы взаимодействия участников образовательных отношений.

**2.2.1 Инвариантные (обязательные) модули программы**

**Модуль 1. «Образовательная деятельность и историческое просвещение»**

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий строится на принципах междисциплинарной интеграции и формирования сквозных мировоззренческих ориентиров.

- **Воспитание в рамках общеобразовательного и гуманитарного циклов:**
  - Использование единых государственных линеек учебников (История, Обществознание) для формирования объективного взгляда на историческое прошлое и геополитическую роль России.
  - Фокусирование внимания на достижениях отечественной науки, ИТ-сектора, экономики и предпринимательства для развития чувства гордости и технологического патриотизма.
- **Интеграция курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР):**
  - Патриотическое воспитание через практико-ориентированные модули начальной военной подготовки и тактической медицины.
  - Обязательное проведение пятидневных военно-полевых сборов на базе специализированных центров Тамбовской области.
  - Организация встреч с ветеранами боевых действий и участниками СВО как элемент формирования оборонно-патриотической готовности.
- **Воспитательный компонент профильных дисциплин:**
  - Разбор реальных профессиональных кейсов, направленных на антикоррупционное поведение (в экономике и праве) и защиту персональных данных (в сфере ИТ).

**Модуль 2. «Социальное партнёрство и взаимодействие с работодателями»**

Модуль ориентирован на жесткую интеграцию требований реального сектора экономики Тамбовской области в воспитательную среду колледжа через работу Управляющего совета.

- **Управление и согласование:**
  - Планы воспитательной работы, программы адаптации и наставничества в обязательном порядке утверждаются Управляющим советом колледжа, включающим представителей ПАО Сбербанк, АО «Пигмент», АО «Завком» и др.

- Работодатели выступают соорганизаторами ключевых воспитательных событий и экспертами при оценке уровня сформированности общих компетенций (ОК) на демонстрационном экзамене.

- **Институт производственного наставничества:**
  - Закрепление за каждым обучающимся в период прохождения учебной и производственной практик наставника от предприятия.
  - Наставник осуществляет контроль за соблюдением студентом трудовой дисциплины, внутреннего распорядка, правил охраны труда, а также транслирует ценности корпоративной этики предприятия.

- **Внедрение Единой модели профориентации (Профминимум):**
  - Реализация продвинутого уровня профминимума: регулярные индустриальные экспедиции, профессиональные пробы на базе предприятий-партнеров, участие в чемпионатах «Профессионалы» и «Абилимпикс».

**Модуль 3. «Внеурочная деятельность и патриотические проекты»**

Внеурочная деятельность выступает главным пространством свободного самовыражения, личностного роста и формирования гражданской идентичности.

- **Инвариантный цикл «Разговоры о важном»:**
  - Обязательное еженедельное проведение занятий для всех курсов колледжа.
  - Содержание занятий адаптировано под специфику СПО и включает обсуждение технологического суверенитета России, этики бизнеса, правовой культуры и традиционных семейных ценностей.

- **Церемониал и государственная символика:**
  - Еженедельное проведение торжественной линейки с поднятием Государственного флага РФ и исполнением Государственного гимна РФ.
  - Закрепление права подъема флага за студентами, имеющими выдающиеся достижения в учебе, спорте, труде или волонтерской деятельности.

- **Календарные события:**
  - Проведение общеколледжных линеек, правовых марафонов, историко-краеведческих квестов, приуроченных к памятным датам РФ и Тамбовской области.

**Модуль 4. «Студенческое самоуправление и молодежные сообщества»**

Развитие лидерских качеств, автономии и навыков командной работы обучающихся.

- **Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»:**
  - Интеграция проектов первичного отделения РДДМ колледжа в общую воспитательную сетку. Направления: «Учись и познавай», «Трудись», «Служи Отечеству!».

- **Студенческий совет и Старостат:**

- Привлечение органов самоуправления к мониторингу качества условий обучения, организации быта в студенческом общежитии, распределению мер социальной поддержки и разрешению споров (Служба медиации).

- **Добровольчество (Волонтерство):**
  - Деятельность волонтерских отрядов по направлениям: социальное (помощь ветеранам, шефство), цифровое (киберпросвещение населения), экологическое (акции «Зеленый десант»).

**Модуль 5. «Профилактика деструктивного поведения и цифровая безопасность»**

Модуль нацелен на создание безопасной, психологически комфортной среды и защиту студентов от внешних деструктивных информационных угроз.

- **Цифровой мониторинг вовлеченности:**
  - Системный учет занятости и активности студентов во внеурочное время с использованием цифрового профиля на платформах ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум».
  - Выявление на ранних стадиях студентов, не вовлеченных в созидательную деятельность (группа риска).
- **Кибербезопасность и информационная гигиена:**
  - Обучение студентов методам противодействия интернет-мошенничеству, методам ментального манипулирования, вовлечению в экстремистские, террористические и запрещенные экономические схемы (дропперство).
  - Регулярная работа регионального ресурсного центра «Кибердружина» на базе колледжа.
- **Психолого-педагогическое сопровождение:**
  - Проведение скрининговых исследований, тренингов стрессоустойчивости (в том числе перед демонстрационным экзаменом), индивидуальная коррекционная работа психологической службы.

**Модуль 6. «Физическое воспитание, спорт и культура здоровья»**

- **Студенческий спортивный клуб (ССК):** Организация регулярных секций (футбол, волейбол, фиджитал-спорт), проведение внутриколледжных спартакиад и Дней здоровья.
- **Всероссийский комплекс ГТО:** Организационное сопровождение сдачи студентами нормативов комплекса «Готов к труду и обороне».
- **Здоровьесбережение:** Профилактика зависимостей (алкогольной, никотиновой, наркотической, игровой), популяризация культуры правильного питания и режима труда/отдыха в цифровой среде.

**2.2.2 Вариативные модули (специфика ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»)**

**Модуль 7. «Бизнес-ориентированное воспитание и финансовая грамотность»**

- **Цель:** Формирование предпринимательского мышления, экономической ответственности и навыков законного ведения бизнеса.
- **Содержание:** Развитие студенческого стартап-движения, участие в федеральном проекте «Я в деле», проведение воркшопов с успешными предпринимателями региона, защита инвестиционных и бизнес-проектов на благо Тамбовской области.

**Модуль 8. «Культурно-эстетическая среда и семейные ценности»**

- **Цель:** Воспитание внутренней культуры, сохранение и трансляция традиционных семейных ценностей.
- **Содержание:** Деятельность студенческих творческих студий, участие в фестивалях «Студенческая весна», реализация просветительского лектория «Традиционная российская семья» (в рамках исполнения Указа Президента № 809).

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

## 3.1. Нормативно-методическое обеспечение

Реализация и корректировка Программы обеспечиваются созданием и регулярным обновлением пакета локальных нормативных актов колледжа:

1. Положение об Управляющем совете ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (в части согласования воспитательной деятельности).
2. Положение о кураторе учебной группы СПО .
3. Положение об институте производственного наставничества на предприятиях-партнерах.
4. Положение о Студенческом совете и Первичном отделении Движения Первых.
5. Положение о Службе студенческой медиации и психологической поддержки.

## 3.2. Кадровое обеспечение и распределение зон ответственности

Управление воспитательным процессом в колледже строится на принципах распределенной ответственности и командного взаимодействия:

- **Директор колледжа:** Осуществляет общее руководство, утверждает РПВ и Календарный план после их обязательного согласования с Управляющим советом.
- **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):**
  - Координирует деятельность всех участников воспитательного процесса.
  - Осуществляет мониторинг выполнения планов и целевых ориентиров.
- **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**
  - Обеспечивает вовлечение студентов в федеральные проекты Движения Первых, платформы «Россия — страна возможностей» и программу «Я в деле».

- Организует внеурочную деятельность совместно с Центром молодежных инициатив.
- Выступает связующим звеном между колледжем, Навигаторами детства и молодежными министерствами региона.

- **Куратор учебной группы:**
  - Является ключевым организатором воспитательного процесса на уровне учебной группы.
  - Проводит обязательные еженедельные занятия «Разговоры о важном» и мероприятия Профминимума.
  - Осуществляет мониторинг занятости студентов во внеурочное время строго через ФГИС «Моя школа» / ИКОП «Сферум».
  - Ведет цифровой профиль группы и своевременно выявляет студентов группы риска (девиантное и деструктивное поведение).
- **Преподаватель курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР):**
  - Отвечает за реализацию оборонно-патриотического компонента Уклада колледжа.
  - Организует и проводит военно-полевые сборы, военно-спортивные игры и зачеты по начальной военной подготовке.
- **Мастер производственного обучения / Производственный наставник от предприятия:**
  - Формируют у студентов профессиональную этику, бережливое производство и жесткую трудовую дисциплину в процессе учебной и производственной практик.
  - Оценивают готовность студента к выполнению требований работодателя и прохождению общих компетенций (ОК) на демонстрационном экзамене.

## 3.3. Материально-техническое обеспечение и предметно-пространственная среда

Для полноценной реализации Программы колледж задействует следующую инфраструктуру:

- **Стационарный флагшток и площадка** для проведения еженедельного церемониала поднятия Государственного флага РФ.
- **Центр молодежных инициатив:** Рабочее пространство для Студенческого совета, волонтерских отрядов и Первичного отделения Движения Первых.
- **Актовый зал:** Площадка для проведения общеколледжных мероприятий, лекториев, Дней открытых дверей и встреч с работодателями.

- **Спортивный комплекс и фиджитал-зона:** База для Студенческого спортивного клуба (ССК), тренировок и сдачи нормативов ГТО.
- **Бизнес-инкубатор и ИТ-лаборатории:** Зоны для реализации вариативного модуля «Предпринимательство» и проведения профессиональных проб Профминимума.

## 3.4. Система мониторинга и оценка эффективности воспитательной деятельности

Оценка эффективности реализации Программы проводится дважды в год (в конце семестров) на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета колледжа.

**Критерии и показатели эффективности:**

1. **Критерий трудовой адаптации:** Процент студентов, успешно сдавших демонстрационный экзамен (в части общих компетенций и дисциплины труда), и получивших положительный отзыв от производственных наставников.
2. **Критерий безопасности:** Динамика правонарушений среди студентов, уровень выявления деструктивного контента в рамках работы Кибердружины колледжа.
3. **Критерий гражданской активности:** Доля студентов, принявших участие в патриотических, волонтерских проектах и движении «Профессионалы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

**СЕНТЯБРЬ 2026**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **01.09.2026** | Торжественная линейка «День знаний». | Внеурочная деятельность | Директор, Советник директора по воспитанию | Поднятие Государственного флага РФ. Старт учебного года. |
| **Еженедельно (по понедельникам)** | Торжественный церемониал поднятия Флага РФ. Цикл внеурочных занятий **«Разговоры о важном»**. | Внеурочная деятельность, Уклад | Советник директора, кураторы групп | 100% охват студентов. |
| **03.09.2026** | День солидарности в борьбе с терроризмом. Минута молчания. Патриотический лекторий. | Профилактика и безопасность | **Преподаватель курса ОБЗР (Основы безопасности и защиты Родины)**, кураторы | Формирование стойкого неприятия идеологии экстремизма и терроризма. |
| **04.09.2026 – 15.09.2026** | Мониторинг первичной занятости студентов 1 курса, составление социального паспорта колледжа | Профилактика и безопасность | Кураторы групп, педагог-психолог | Заполнение цифровых профилей студентов. Выявление лиц, не вовлеченных во внеурочную деятельность. |
| **13.09.2026** | День программиста | Внеурочная деятельность, Профориентация | Советник директора по воспитанию | Знакомство с историей и традициями профессии |
| **17.09.2026-21.09.2026** | Участие студентов в Выборах в качестве волонтеров | Студенческое самоуправление | Советник директора по воспитанию, Студсовет | Привлечение не менее 40% совершеннолетних студентов |
| **21.09.2026** | Торжественное открытие первичного отделения **Движения Первых** для нового набора. | Студенческое самоуправление | Советник директора по воспитанию, Студсовет | Привлечение не менее 40% первокурсников к проектам РДДМ. |
| **29.09.2026** | **Правовой лекторий «Чистые руки и законный бизнес»**: ответственность за участие в незаконных финансовых схемах (дропперство, отмывание средств). | Профилактика и безопасность | Преподаватели юридических дисциплин, сотрудники УМВД по Тамбовской области | Разъяснение уголовной и административной ответственности за передачу банковских карт третьим лицам. |
| **12.01.2027 – 18.01.2027** | Профилактический мониторинг «Цифровой след». Скрининг вовлеченности групп риска. | Профилактика и безопасность | Волонтеры РРЦ «Кибердружина», кураторы | Коррекция планов индивидуальной работы со студентами. |

**ОКТЯБРЬ 2026**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **02.10.2026** | **День среднего профессионального образования**. Единый день открытых дверей «Профессионалитет». | Социальное партнерство и работодатели | Управляющий совет колледжа, Зам. директора по ВР | Встреча студентов с топ-менеджерами ПАО Сбербанк, АО «Пигмент». Презентация карьерных карт. |
| **05.10.2026** | День учителя. Праздничный концерт-благодарность. | Студенческое самоуправление, Уклад | Студенческий совет, Советник директора | Развитие лидерских качеств, дублерство студентов в качестве преподавателей. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12.10.2026 – 17.10.2026** | **Индустриальные экспедиции** на опорные предприятия Тамбовской области. | Социальное партнерство, Профориентация | Преподаватели пофильных дисциплин, **производственные наставники** от предприятий | Практические экскурсии на АО «Завком» и ИТ-компании региона. Выбор площадок для практики и закрепление наставников. |
| **19.10.2026** | Практикум «Принципы бережливого производства (система 5S) и бережного отношения к ресурсам». | Экологическое и трудовое воспитание | Преподаватели экономических дисциплин | Освоение стандартов эффективной организации рабочего пространства. |
| **26.10.2026** | Осенний кросс. Сдача промежуточных нормативов **комплекса ГТО**. | Физическое воспитание и ЗОЖ | Руководитель Студенческого спортивного клуба (ССК) | Популяризация ЗОЖ. Внесение результатов в личные кабинеты ГТО. |
| **28.10.2026** | **Интерактивная беседа «Свобода слова vs Закон»**: профилактика вовлечения молодежи в несанкционированные массовые мероприятия и деструктивные сообщества через соцсети. | Профилактика и безопасность, Гражданское воспитание | Кураторы групп, Советник директора по воспитанию | Формирование критического мышления, разъяснение правовых последствий нарушений общественного порядка. |

**НОЯБРЬ 2026**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **03.11.2026** | Торжественные мероприятия, приуроченные к Дню народного единства. Исторический квест. | Гражданско-патриотическое | Советник директора, преподаватели истории | Укрепление общероссийской гражданской идентичности. |
| **10.11.2026** | Тренинг-интенсив по деловому этикету и стрессоустойчивости «Имидж делового человека». | Вариативный: Бизнес-ориентированное воспитание | Педагог-психолог, кураторы | Подготовка студентов к психологическим условиям прохождения **демонстрационного экзамена**. |
| **16.11.2026 – 20.11.2026** | Военно-полевые сборы и зачеты по начальной военной подготовке (НВП). | Гражданско-патриотическое | **Преподаватель курса ОБЗР**, администрация | Отработка практических навыков тактической медицины, сборки-разборки оружия, строевой подготовки. |
| **24.11.2026** | Единый урок цифровой гигиены «Стоп-мошенник: противодействие киберугрозам и дропперству». | Профилактика и безопасность | Руководитель РРЦ «Кибердружина», профиль «ИТ» | Обучение студентов методам защиты от интернет-мошенничества и вовлечения в незаконные финансовые схемы. |
| **27.11.2026** | Семейная гостиная «Традиции моей семьи», посвященная Дню матери (в рамках Указа № 809). | Культурно-эстетическое и семейное | Кураторы групп, Студсовет | Привлечение родителей к совместному творчеству, укрепление традиционных семейных ценностей. |
| **29.09.2026** | День бухгалтера | Внеурочная деятельность, Профориентация | Советник директора по воспитанию | Знакомство с историей и традициями профессии |

**ДЕКАБРЬ 2026**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **03.12.2026** | День Неизвестного Солдата. Торжественный митинг, возложение цветов к мемориалам Тамбова. | Гражданско-патриотическое | Советник директора, волонтеры | Сохранение исторической памяти, шефская деятельность. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **05.12.2026** | День банковского работника | Внеурочная деятельность, Профориентация | Советник директора по воспитанию | Знакомство с историей и традициями профессии |
| **09.12.2026** | День Героев Отечества. Встречи мужества с участниками СВО и ветеранами локальных конфликтов. | Гражданско-патриотическое | **Преподаватель курса ОБЗР**, Живые уроки истории | Воспитание патриотизма на живых примерах мужества. |
| **12.12.2026** | Всероссийский тест на знание Конституции РФ. Правовой лекторий. | Гражданско-патриотическое | Преподаватели юридического профиля, кураторы | 100% участие студентов юридических специальностей. Фиксация результатов онлайн. |
| **15.12.2026 – 22.12.2026** | Благотворительная акция «Зимняя неделя добра». Новогодний фиджитал-турнир по баскетболу. | Студенческое самоуправление, ССК | Волонтерские отряды, руководитель ССК | Сбор подарков для детских домов региона. Сочетание физической активности и киберспорта. |
| **25.12.2026** | Заседание **Управляющего совета колледжа**. Подведение итогов воспитательной работы за I семестр. | Мониторинг эффективности | Директор, Председатель Управляющего совета | Корректировка планов на II семестр. |

**ЯНВАРЬ 2027**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **Еженедельно (по понедельникам)** | Торжественный церемониал поднятия Флага РФ. Цикл внеурочных занятий **«Разговоры о важном»**. | Внеурочная деятельность, Уклад | Советник директора, кураторы групп | 100% охват студентов. |
| **25.01.2027** | Всероссийский день студенчества (Татьянин день).Спортивный фестиваль. | Студенческое самоуправление, Уклад | Студсовет, Руководитель Спортивного клуба (ССК) | Популяризация традиций студенчества, сплочение коллектива. |
| **27.01.2027** | День снятия блокады Ленинграда. Всероссийский урок мужества. | Гражданско-патриотическое | Преподаватели истории, Советник директора | Формирование исторической памяти и уважения к подвигу советского народа. |
| **28.01.2027** | Участие в «Лыжня России 2027» | ССК | Руководитель ССК, кураторы групп | Физическая активность |

**ФЕВРАЛЬ 2027**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **08.02.2027** | День российской науки. Интеллектуальный хакатон «Бизнес и ИТ-технологии будущего». | Вариативный: Бизнес-ориентированное воспитание | Преподаватели ИТ и экономических дисциплин | Презентация научно-исследовательских и стартап-проектов студентов. |
| **15.02.2027** | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Линейка памяти. | Гражданско-патриотическое | **Преподаватель курса ОБЗР**, волонтеры | Воспитание патриотизма, уважения к ветеранам локальных войн. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **17.02.2027** | День российских студенческих отрядов (РСО). Агитационная сессия трудоустройства. | Социальное партнерство, Студсовет | Командир штаба РСО колледжа, Зам. директора по ВР | Привлечение студентов в строительные, сервисные и ИТ-отряды на летний период. |
| **20.02.2027** | Военно-спортивная игра «Защитники Родины», приуроченная к 23 февраля. | Гражданско-патриотическое | **Преподаватель курса ОБЗР**, руководитель ССК | Практическая отработка нормативов НВП (огневая подготовка, РХБЗ, тактическая медицина). |

**МАРТ 2027**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **05.03.2027** | Весенний праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню. | Культурно-эстетическое и семейное | Творческие студии колледжа, Студсовет | Развитие творческих способностей, укрепление уважительного отношения к женщине и матери. |
| **12.03.2027** | Профориентационный воркшоп «Технологический суверенитет и региональный бизнес». | Социальное партнерство и работодатели | Представители **Управляющего совета** (АО «Пигмент», ПАО Сбербанк) | Разбор сквозных рабочих задач, формирование понимания востребованности профессий в Тамбовской области. |
| **18.03.2027** | День воссоединения Крыма с Россией. Всероссийский исторический лекторий. | Гражданско-патриотическое | Преподаватели истории, Советник директора | Осознание геополитического единства страны. |
| **24.03.2027** | Практикум по кибербезопасности «Информационный щит: защита данных в современных реалиях». | Профилактика и безопасность | Руководитель РРЦ «Кибердружина» | Обучение методам противодействия фишингу, социальной инженерии и сетевым провокациям. |
| **27.03.2027** | **Единый день профилактики правонарушений**: круглый стол «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних». | Профилактика и безопасность | Инспектор ПДН (по согласованию), зам. директора по УВР | Разбор реальных кейсов правонарушений в молодежной среде города Тамбова. Фиксация протокола проведения встречи. |

**АПРЕЛЬ 2027**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **07.04.2027** | Всемирный день здоровья. Единый день фитнеса и фиджитал-спорта в колледже. | Физическое воспитание и ЗОЖ | Руководитель ССК, волонтеры-медики | Популяризация здорового образа жизни, проведение соревнований по гибридным видам спорта. |
| **12.04.2027** | День космонавтики «Отечественные технологии на орбите». | Ценности научного познания | Преподаватели истории, кураторы | Воспитание гордости за научно-технологические достижения России. |
| **16.04.2027** | Весенняя экологическая акция «Зеленый десант Тамбова» (субботник). | Экологическое и трудовое воспитание | Кураторы групп, Студсовет | Благоустройство территории колледжа и памятных мест города; отработка навыков бережливого производства. |
| **23.04.2027** | Единый День открытых дверей «Моя будущая профессия» для абитуриентов региона ( в рамках ФП «Профессионалитет») | Социальное партнерство, Студсовет | Зам. директора по УВР, амбассадоры колледжа | Презентация направлений подготовки работодателям и школьникам. |
| **28.04.2027** | Гала-концерт «Студенческая весна» | Студсовет | Зам.директора по УВР | Раскрытие творческого потециала студентов |

**МАЙ 2027**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **07.05.2027** | Торжественная линейка, посвященная Дню Победы.<br>Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка», а также в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности, экскурсии в музеи боевой славы, возложение цветов<br>Уроки мужества: «Они знают цену жизни», посвященные празднованию Победы в ВОВ | Гражданско-патриотическое | Советник директора, преподаватели, Студсовет | Участие в акциях «Бессмертный полк» (в доступных форматах), «Окна Победы». Шефство над ветеранами. |
| **14.05.2027** | Психологический тренинг-интенсив «Уверенность на старте: преодоление стресса перед сдачей демонстрационнного экзамена». | Профилактика и безопасность | Педагог-психолог | Формирование психологической готовности к жестким условиям сдачи **демонстрационного экзамена**. |
| **17.05.2027 – 21.05.2027** | Итоговые пятидневные **военно-полевые сборы** для студентов (юношей). | Гражданско-патриотическое | **Преподаватель курса ОБЗР**, администрация | Комплексный зачет по НВП на специализированном полигоне Тамбовской области. |
| **24.05.2027** | Просветительский лекторий «Семья — опора государства» (к Дню славянской письменности и культуры). | Культурно-эстетическое и семейное | Кураторы групп, представители духовенства | Обсуждение традиционных семейных ценностей согласно Указу Президента № 809. |

**ИЮНЬ 2027**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **05.06.2027** | Пушкинский День, конкурс стихов | Уклад, Студенческое самоуправление | Советник директора, Студсовет | Формирование общероссийской гражданской идентичности. |
| **11.06.2027** | Кураторский час «День России» | Гражданско-патриотическое | Советник директора, Студсовет | Формирование общероссийской гражданской идентичности. Патриотический флешмоб. |
| **Период ГИА** | Мониторинг сформированности общих компетенций в ходе **демонстрационных экзаменов**. | Социальное партнерство и работодатели | **Управляющий совет**, независимые эксперты предприятий | Независимая оценка трудовой дисциплины, стрессоустойчивости и соответствия этике работодателей. |
| **25.06.2027** | Итоговое совместное заседание Педагогического и **Управляющего советов** колледжа. | Мониторинг эффективности | Директор, Председатель Управляющего совета | Оценка выполнения РПВ. |
| **30.06.2027** | Выпускной вечер «В добрый путь, молодой специалист!». | Уклад, Студенческое самоуправление | Администрация колледжа, Студсовет | Торжественный финал учебного года. Вручение дипломов, чествование выпускников, приглашенных на работу на предприятия Тамбовской области. |

**ИЮЛЬ 2027**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **01.07.2027 – 31.07.2027** | **Трудовой семестр Студенческих отрядов (РСО)**: работа производственных, сервисных и ИТ-отрядов на предприятиях региона. | Профессионально-трудовое воспитание | Зам. директора по ВР, командир штаба РСО | Получение студентами практического трудового опыта, адаптация к требованиям работодателей (АО «Пигмент», АО «Завком»). |
| **08.07.2027** | Всероссийский день семьи, любви и верности. Онлайн-акция «Династии Бизнес-колледжа». | Культурно-эстетическое и семейное | Советник директора по воспитанию, Студсовет | Публикация историй о семейных и профессиональных династиях выпускников в **ВК**. |
| **15.07.2027** | Летний цифровой марафон безопасности: вебинар «Безопасное лето в сети — защита от онлайн-мошенничества». | Профилактика и безопасность | Руководитель РРЦ «Кибердружина» | Дистанционное информирование студентов о новых схемах фишинга и дропперства в период каникул. Памятки во **ФГИС «Дневник.ру»**. |

**АВГУСТ 2027**

| Дата / Сроки | Название мероприятия, формат | Модуль РПВ | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| **22.08.2027** | **День Государственного флага Российской Федерации**. Торжественный онлайн-лекторий и участие в городских митингах. | Гражданско-патриотическое | Советник директора, волонтерские отряды | Патриотическое воспитание, участие студентов в масштабных региональных акциях ко Дню флага. |
| **28.08.2027** | Рабочее совещание **Управляющего совета** по оценке готовности воспитательной среды к новому учебному году. | Мониторинг эффективности | Директор, Председатель Управляющего совета | Согласование обновлений инфраструктуры колледжа и планов взаимодействия с наставниками предприятий. |

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по учебно-производственной работе_____ / Дементьев Н.В.

Зам. директора по учебно-воспитательной работе _____ / Бурмистрова О.В.

**Приложение 4**

**к ОПОП по специальности**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**

**автоматизированных систем**

# Контрольно измерительные материалы
# 10.02.05-1-2027 Техник по защите информации

*Министерство образования и науки Тамбовской области*
*Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»*

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
"Тамбовский бизнес-колледж"
_____Н.В. Астахова
«____» _____2026 г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по специальности**
*10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»*

**Квалификация**
*Техник по защите информации*

**Форма обучения**
**очная**

Тамбов 2026

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1553 (с изменениями и дополнениями).

**Разработчики** Программы государственной итоговой аттестации:
Гарницкая И.Д. - заместитель директора по учебно-методической работе;
Туляков Д.В. - председатель ПЦК информационных технологий;
Свиридова А.А. - методист.

Программа обсуждена и одобрена на заседании педагогического (ученого) совета образовательной организации (Протокол от 30.06.2026 № 5)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Основные положения ..... 4
2. Паспорт программы ГИА ..... 5
3. Формы, объем ГИА, условия допуска обучающихся и состав ГЭК ..... 9
4. Структура, содержание ГИА ..... 10
5. Организация и порядок проведения ГИА ..... 12
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся ..... 13
7. Порядок апелляции ГИА ..... 15
Приложение 1 Спецификация КИМ ..... 18

## 1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утверждённым приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1553 (с изменениями и дополнениями); (далее – ФГОС СПО);

– постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2026 № 550 «Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2026 г., регистрационный № 86613), вступающим в силу с 1 сентября 2026 г. и действующим до 1 сентября 2028 г.

– Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

## 2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

2.2. Область(-и) профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» присваивается квалификация: *техник по защите информации*.

2.3. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом потребностей регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.4. Задачи ГИА:

– провести диагностику фактических результатов обучения выпускников с использованием государственных аттестационных испытаний, определить наличие знаний умений, навыков, сформированность общих и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;

– сравнить результаты, полученные в ходе ГЭК, с требованиями ФГОС СПО. Оценить соответствие квалификации выпускников реальным требованиям рынка труда и требованиям ФГОС СПО;

– проанализировать результаты ГЭК, выявить несоответствия, дефициты, отклонения между фактическим уровнем подготовки выпускников и требованиями ФГОС СПО и рынка труда. Представить комплекс рекомендаций и организационно-педагогических мер по корректировке содержания и организации образовательного процесса.

2.5. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|---|---|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| *ВД.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении* | *ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении* |
| *ВД 02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами* | *ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами* |
| *ВД 03 Защита информации техническими средствами* | *ПМ.03 Защита информации техническими средствами* |
| *ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин* | *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин* |

2.6. По результатам освоения образовательной программы у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.7 Профессиональные компетенции (далее – ПК), соответствующие видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| ВД.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении | ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.<br>ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищённом исполнении.<br>ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.<br>ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении. |

| | |
|---|---|
| ВД 02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.<br>ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.<br>ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.<br>ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.<br>ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.<br>ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак. |
| ВД 03 Защита информации техническими средствами | ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.<br>ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.<br>ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.<br>ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.<br>ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации |
| ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | ДПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.<br>ДПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.<br>ДПК 4.3 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.<br>ДПК 4.4 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. |

2.8. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## 3. Формы, объем ГИА, условия допуска обучающихся и состав ГЭК

3.1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2026 г., регистрационный № 86613), вступающим в силу с 1 сентября 2026 г. и действующим до 1 сентября 2028 г. по специальности *10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»* ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена;

3.2. Объем ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

– всего – 6 недель, в том числе:

*– подготовка и проведение демонстрационного экзамена – 6 недель;*

3.3. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.4. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

3.5. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5.1. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя образовательной организации, если иное не установлено решением учредителя образовательной организации.

3.6. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

3.7. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

3.8. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 3.7 программы ГИА, по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

## 4. Структура, содержание ГИА

4.1. *Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:*

Демонстрационный экзамен по специальности *10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»* проводится по базовому уровню:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и критериев их оценивания, обеспечение этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня являются инвариантной частью КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Разработка КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, а также инвариантной части КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, критериев их оценивания, а также спецификации к указанным КИМ, включающие комплекс основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, условия привлечения экспертов, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, образцы заданий, осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – федеральный оператор) в соответствии с Порядком разработки КИМ Приказа № 275.

КИМ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ.

КИМ включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Федеральный оператор на сайте обеспечивает для пользователей свободный поиск и просмотр спецификаций инвариантной части КИМ.

КИМ загружаются федеральным оператором не позднее 1 декабря года, предшествующего календарному году проведения ГИА, на сайте с целью

использования для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, хранения и учета КИМ.

КИМ загружаются федеральным оператором в личном кабинете на сайте для получения членами государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

## 5. Организация и порядок проведения ГИА

5.1. Организация и порядок проведения ГИА осуществляются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25 мая 2026 г., регистрационный № 86613), вступающим в силу с 1 сентября 2026 г. и действующим до 1 сентября 2028 г. настоящей Программой ГИА и локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

5.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организовывают проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предусматривающими в том числе:

определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;

формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;

порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.

ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с

использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критерии оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Спецификация КИМ для организации и проведения демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности *10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»* приведена в Приложении 2 к настоящей программе ГИА.

**6. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Критерии оценивания загружаются федеральным оператором не позднее 1 декабря года, предшествующего календарному году проведения ГИА, на сайте с целью использования для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, хранения и учета КИМ.

Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части - 25 процентов.

Критерии оценивания загружаются федеральным оператором в личном кабинете на сайте для получения членами государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ГИА представлено в спецификации КИМ (Приложение 1).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и

утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода приведено в таблице 4.

Таблица 4

Соответствие количества баллов демонстрационного экзамена и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

| Оценка | Неудовлетво-рительно «2» | Удовлетвори-тельно «3» | Хорошо «4» | Отлично «5» |
|---|---|---|---|---|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00-49,99 % | 50,00-64,99 % | 65,00-89,99 % | 90,00-100 % |
| Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена (максимальный балл 100) | 0-49,9 | 50-64,9 | 65-89,9 | 90-100 |

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты демонстрационного экзамена могут быть признаны в качестве результатов независимой оценки квалификации в соответствии с Положением о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2026 № 550.

## 7. Порядок апелляции ГИА

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

7.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

**Приложение 1**
к Программе государственной итоговой аттестации по специальности *10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»*

Спецификация КИМ
для организации и проведения демонстрационного экзамена
базового в рамках ГИА
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности *10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»*
(инвариантная часть)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
**(ФГБОУ ДПО ИРПО)**

**УТВЕРЖДЕНА**
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 27.08.2026 № 01-09-285/2026

# СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## Том 1
## (инвариантная часть)

| | |
|---|---|
| **Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования** | 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем |
| **Наименование квалификации** (наименование направленности) | Техник по защите информации |

| | |
|---|---|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровень демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный (инвариантная часть) |
| Шифр КИМ: | КИМ 10.02.05-1-2027 |

# 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

| | | |
|---|---|---|
| **ГИА** | - | государственная итоговая аттестация |
| **ДЭ** | - | демонстрационный экзамен |
| **ДЭ БУ** | - | демонстрационный экзамен базового уровня |
| **ДЭ ПУ** | - | демонстрационный экзамен профильного уровня |
| **КИМ** | - | контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы |
| **ОК** | - | общая компетенция |
| **ПА** | - | промежуточная аттестация |
| **ПК** | - | профессиональная компетенция |
| **СПО** | - | среднее профессиональное образование |
| **ФГОС СПО** | - | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан контрольный измерительный материал |
| **ЦПДЭ** | - | центр проведения демонстрационного экзамена |
| **Участник ДЭ** | - | обучающийся, физическое лицо, осваивающее образовательную программу |

## 2. СТРУКТУРА СПЕЦИФИКАЦИИ КИМ (ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ)

Спецификация КИМ (инвариантная часть) включает:

1. Комплекс основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. Инструкции по технике безопасности;
4. Условия привлечения экспертов;
5. Образцы заданий;
6. Примерный план застройки площадки ДЭ.

# 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ КИМ

## 3.1 Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ

**Применимость спецификации КИМ.** Настоящая спецификация КИМ предназначена для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|---|---|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень (инвариантная часть) |

КИМ в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО и примерных образовательных программ.

КИМ в части ГИА (ДЭ ПУ) включает в себя инвариантную и вариативную части. КИМ в части ГИА (ДЭ БУ) является инвариантной частью КИМ для проведения ГИА (ДЭ ПУ).

Содержание вариативной части КИМ определяет образовательная организация самостоятельно в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения профессионалитета.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, и критериев их оценивания.

3. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена государственной экзаменационной комиссии, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а

также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий КИМ не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная)** | **Продолжительность ДЭ[1]** |
|---|---|---|---|
| ПА | **-** | Инвариантная часть | **1 ч. 30 мин.** |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | **3 ч. 30 мин.** |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | ***4 ч. 00 мин.[2]*** |

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

[2] Время является рекомендованным. Образовательные организации на свое усмотрение при наличии мотивированного обоснования могут увеличить время, рекомендованное на выполнение вариативной части профильного уровня.

**Требования к содержанию спецификации КИМ.** Единое базовое ядро содержания КИМ (таблица № 3) сформировано на основе вида/видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| **ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КИМ[3]** | | |
|---|---|---|
| **Вид деятельности** | **Перечень оцениваемых ОК, ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** |
| Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | ПК. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами | Умение: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации |
| | | Практический опыт: установке и настройке программных средств защиты информации |
| | ПК. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации | Умение: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации |
| | ПК. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации | Практический опыт: тестировании функций, диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации |

[3] Единое базовое ядро содержания КИМ – общая (сквозная) часть КИМ, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| | | |
|---|---|---|
| Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | ПК. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении | Умение: организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней |
| | | Умение: производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы |
| | ОК. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |

Содержательная структура спецификации КИМ представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА[4] | ГИА ДЭ БУ | № Задания[5] |
|---|---|---|---|---|---|
| Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | ПК. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами | Умение: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации | ■ | ■ | 3 |
| | | Практический опыт: установке и настройке программных средств защиты информации | ■ | ■ | 3 |
| | ПК. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации | Умение: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации | ■ | ■ | 2 |
| | | Практический опыт: установке и настройке программных средств защиты информации | | ■ | 6 |
| | ПК. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации | Практический опыт: тестировании функций, диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации | ■ | ■ | 3 |

[4] Содержание КИМ в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КИМ.

[5] Наименование и порядковый номер задания определяются видом аттестации и уровнем ДЭ.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Умение: диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации | | ■ | 6 |
| | ПК. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа | Практический опыт: тестировании функций, диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации | | ■ | 6 |
| | | Практический опыт: установке и настройке программных средств защиты информации | | ■ | 6 |
| | | Умение: использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись | | ■ | 5 |
| Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | ПК. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении | Умение: организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней | ■ | ■ | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Умение: производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы | ■ | ■ | 1 |
| | | Умение: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем | | ■ | 5 |
| | ОК. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | ■ | ■ | 1 |
| | ПК. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных | Умение: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем | | ■ | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (информационных) систем в защищенном исполнении | Практический опыт: эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности | | ■ | 5 |
| | ПК. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | Практический опыт: установке компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем | | ■ | 4 |
| Содержание вариативной части КИМ определяет образовательная организация самостоятельно в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения профессионалитета.<br>Форма спецификации вариативной части КИМ для проведения ГИА ДЭ ПУ представлена в приложении 1 к настоящей спецификации КИМ. | | | | | Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КИМ |

| № Задания | Наименование выполняемой задачи | ПА | ГИА ДЭ БУ |
|---|---|---|---|
| Задание 1 | Настройка сетевого окружения, установка SQL-сервера | ■ | ■ |
| Задание 2 | Установка компонентов защищенной сети | ■ | ■ |
| Задание 3 | Создание структуры защищенной сети | ■ | ■ |
| Задание 4 | Установка компонентов удостоверяющего центра | | ■ |
| Задание 5 | Настройка компонентов удостоверяющего центра. Компрометация пользователя | | ■ |
| Задание 6 | Реализация межсетевого взаимодействия защищённых сетей | | ■ |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КИМ.

Таблица № 5

| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КИМ (Совокупность инвариантной и вариативной частей)** | **Максимальный балл** |
|---|---|---|---|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 25 из 25 |
| *ГИА* | ДЭ БУ | | 75 из 75 |
| *ГИА* | *ДЭ ПУ* | *Вариативная часть* | *25 из 25* |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Критерий оценивания[6]** | **Баллы** |
|---|---|---|---|
| 1 | Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | Администрирование программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении | **4,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **1,00** |
| 2 | Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | Осуществление установки и настройки отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации | **6,00** |
| | | Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами | **10,00** |
| | | Осуществление тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации | **4,00** |
| | | **ИТОГО** | **25,00** |

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Вид деятельности | Критерий оценивания[7] | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | Администрирование программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении | **14,00** |
| | | Производство установки и настройки компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | **4,00** |
| | | Осуществление проверки технического состояния, технического обслуживания и текущего ремонта, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | **9,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **1,00** |
| 2 | Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | Осуществление установки и настройки отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации | **16,00** |
| | | Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами | **10,00** |
| | | Осуществление тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации | **7,00** |
| | | Осуществление обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа | **14,00** |
| | | **ИТОГО** | **75,00** |

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания[8] | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | Администрирование программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении | **14,00** |
| | | Производство установки и настройки компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | **4,00** |
| | | Осуществление проверки технического состояния, технического обслуживания и текущего ремонта, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | **9,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **1,00** |
| 2 | Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | Осуществление установки и настройки отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации | **16,00** |
| | | Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами | **10,00** |
| | | Осуществление тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации | **7,00** |

[8] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Осуществление обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа | **14,00** |
| **ИТОГО (инвариантная часть)** | | | **75,00** |
| **ВСЕГО (вариативная часть)[9]** | | | **25,00** |
| **ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)** | | | **100,00** |

[9] Критерии оценивания вариативной части КИМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-партнерами.

## 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 9.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 9

| **1. Зоны площадки** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Наименование зоны площадки** | | | | **Код зоны площадки** | | | |
| Рабочее место участника | | | | А | | | |
| Общая зона | | | | Б | | | |
| Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена | | | | В | | | |
| **2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ** | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | | Единица измерения |
| | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | |
| 1. | Стул | На усмотрение организатора | 31.01.11.150 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |
| 2. | Стол | На усмотрение организатора | 31.01.12.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Компьютер | Процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог, не менее 6 физических ядер не менее 12 потоков, не менее 32 ГБ ОЗУ, не менее 500 ГБ SSD со свободным местом не менее 300 ГБ, не менее 100 ГБ свободного места на этом же или дополнительных носителях (HDD/SSD) для хранения резервных образов, в случае ноутбука необходим дополнительный монитор, ОС с графическим интерфейсом, ПО для виртуализации с поддержкой драйверов для операционных систем семейства UNIX, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf | 26.20.15.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |
| 4. | Монитор | Не менее 20" и разрешением не менее 1920×1080 пкс, можно устанавливать 2 шт (для удобства) | 26.20.17.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |
| 5. | Клавиатура | Интерфейс подключения: USB | 26.20.16.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |
| 6. | Мышь компьютерная | Интерфейс подключения: USB | 26.20.16.170 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |
| 7. | Среда виртуализации | На усмотрение организатора | 62.01.29.000 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |
| 8. | Виртуальная машина (сервер) | Предустановленная виртуальная машина, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf | 58.29.11.000 | На 1 раб. место | 3 | 5 | шт |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Виртуальная машина (клиент) | Предустановленная виртуальная машина с возможностью подключения к домену, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf | 58.29.11.000 | На 1 раб. место | 2 | 4 | шт |
| 10. | Программный комплекс VPN для создания защищенных сетей корпоративного масштаба с поддержкой фильтрации трафика и программно-аппаратных комплексов защиты информации | Программное обеспечение для обеспечения безопасной передачи данных между защищенными сегментами сети корпоративного класса, с функцией VPN и фильтрации трафика в составе Administrator (отдельной компонентой или в составе Удостоверяющий центра) не менее 2 шт., Coordinator (или программно-аппаратный комплекс) не менее 4 шт. или аналоги, Client не менее 6 шт. Лицензии на данное ПО с возможностью установки межсетевого взаимодействия между двумя сетями, созданием туннелей, удаленного администрирования; комплекс Удостоверяющий центр в составе Центр регистрации, сервис публикации, сервис информирования, поддержка шифрования ГОСТ. Наличие действующих сертификатов соответствия ФСБ и/или ФСТЭК | 62.01.29.000 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | |
| 1. | Бумага | Белая, А4, плотность не менее 80г/м2 | 17.12.14.110 | На 1 раб. место | 3 | 3 | лист |
| 2. | Ручка канцелярская | Вид:шариковая или гелевая, цвет чернил:синий | 32.99.12.110 | На 1 раб. место | 1 | 1 | шт |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | - | - | - | - |
| **3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ** | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | Единица измерения |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | |
| 1. | Коммутатор | Не менее 12 портов Gigabit или аналог, управляемый, L2, преднастроены виртуальные сети до мест участников, серверной части, комнаты экспертов. | 26.30.11.110 | На всю площадку | - | 1 | 1 | шт |
| 2. | Маршрутизатор или виртуальный аналог | Не менее 4 портов Gigabit или аналог, преднастроены виртуальные сети (по 1 на участника, 1 на экспертов, 1 на серверную инфраструктуру). Доступ между сетями участников запрещен, доступ с мест участников к интернет/серверам и наоборот разрешен, доступ из сети экспертов к сетям участникам разрешен | 26.30.11.120 | На всю площадку | - | 1 | 1 | шт |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Устройство для вывода таймера | ТВ-панель/проектор/монитор не менее 24", HDMI/VGA/Прочее, должен быть виден всем участникам | 26.20.17.110 | На всю площадку | - | 1 | 1 | шт |
| 4. | Блок розеток | Тип: сетевой фильтр | 27.33.13.190 | На всю площадку | - | 1 | 1 | шт |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | | | | |
| 1. | Аптечка | Аптечка для оказания первой помощи работникам. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 262Н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» | 21.20.24.170 | На всю площадку | - | 1 | 1 | шт |
| 2. | Огнетушитель | Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | 28.29.22.110 | На всю площадку | - | 1 | 1 | шт |
| 3. | Мусорная корзина | На усмотрение организатора | 22.22.13.190 | На всю площадку | - | 1 | 1 | шт |

| 4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | | Единица измерения |
| | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | |
| 1. | Компьютер или сервер виртуализации для центральной инфраструктуры или необходимое количество ресурсов на сервере | Процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог, не менее 6 физических ядер не менее 12 потоков, не менее 32 ГБ ОЗУ, не менее 500 ГБ SSD со свободным местом не менее 300 ГБ, не менее 2 сетевых интерфейса Gigabit или аналог, гипервизор, возможность импорта OVA/OVF пакетов | 26.20.15.110 | 1 | 1 | шт |
| 2. | МФУ | МФУ формат А4 черно-белый, возможность потокового цветного сканирования, картридж с расчетом на все потоки экзамена | 26.20.18.110 | 1 | 1 | шт |
| 3. | Монитор | Не менее 20" и разрешением не менее 1920×1080 пкс, можно устанавливать 2 шт (для удобства) | 26.20.17.110 | 1 | 1 | шт |
| 4. | Клавиатура | Интерфейс подключения: USB | 26.20.16.110 | 1 | 1 | шт |
| 5. | Мышь компьютерная | Интерфейс подключения: USB | 26.20.16.170 | 1 | 1 | шт |
| 6. | Стол | На усмотрение организаторов | 31.01.12.110 | 1 | 1 | шт |
| 7. | Стул | На усмотрение организаторов | 31.01.11.150 | 1 | 1 | шт |
| 8. | Блок розеток | Тип:сетевой фильтр, Количество розеток, штука:>2 | 27.33.13.190 | 1 | 1 | шт |
| **Перечень инструментов** | | | | | | |
| 1. | Степлер для бумаг | 15 листов | 25.99.22.130 | 1 | 1 | шт |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | |
| 1. | Картридж для МФУ | Картридж или дозаправка картриджа для МФУ из основного ИЛ, на усмотрение организатора | 28.23.25.000 | 1 | 1 | шт |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ручка канцелярская | Вид:шариковая или гелевая, цвет чернил:синий | 32.99.12.110 | 1 | 1 | | шт |
| 3. | Файл-вкладыш | Формат:А4, количество файлов в упаковке (шт):100 | 22.29.25.000 | 1 | 1 | | упак |
| 4. | Скобы для степлера | Совместимость со степлером | 25.99.23.000 | 1 | 1 | | упак |
| 5. | Бумага | А4, плотность не менее 80г/м2, количество листов в пачке>=500 | 17.12.14.110 | 1 | 1 | | пач |
| 6. | Папка-скоросшиватель | Тип:папка-регистратор, механизм:арочный, формат:А4 | 17.23.13.193 | 1 | 1 | | шт |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | | | |
| 1. | Мусорная корзина | На усмотрение организатора | 22.22.13.190 | 1 | 1 | | шт |
| **5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы** | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество | Единица измерения |
| | | | | | | ПА / ГИА ДЭ БУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | |
| 1. | Стол | На усмотрение организаторов | 31.01.12.110 | На 1 эксперта | - | 1 / 1 | шт |
| 2. | Стул | На усмотрение организаторов | 31.01.11.150 | На 1 эксперта | - | 1 / 1 | шт |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - / - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | |
| 1. | Бумага | А4, плотность не менее 80г/м2, количество листов в пачке>=500 | 17.12.14.110 | На 1 эксперта | - | 1 / 1 | пач |
| 2. | Ручка канцелярская | Вид:шариковая или гелевая, цвет чернил:синий | 32.99.12.110 | На 1 эксперта | - | 1 / 1 | шт |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| **6. Дополнительные технические характеристики и описание площадки** | | | | | | | | |
| **6.1. Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника** | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | Количество | | Единица измерения |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| **6.2 Дополнительные технические требования к площадке** | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## 3.3 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1. Участник ДЭ обязан:

— соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

— соблюдать правила личной гигиены;

— уметь оказывать первую помощь пострадавшему, знать место нахождения аптечки, а также уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать место их нахождения.

1.2. На площадке, в зоне проведения ДЭ необходимо создать оптимальные условия зрительной работы. Освещенность рабочего места при смешанном освещении (в горизонтальной плоскости в зоне размещения клавиатуры и рабочих документов) должна быть в пределах от 300 до 500 Лк. Основной поток естественного света должен быть слева, солнечные лучи и блики не должны попадать в поле зрения работающего и на экраны видеомониторов.

1.3. Монитор должен находиться на расстоянии 50-70 см от глаз оператора ПК и иметь антибликовое покрытие. Покрытие должно также обеспечивать снятие электростатического заряда с поверхности экрана, исключать искрение и накопление пыли.

1.4. Нельзя загораживать заднюю стенку системного блока или ставить ПК вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока и его перегреву.

1.5. Непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1 Перед началом выполнения работ участнику ДЭ необходимо:

— осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;

— проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);

— проверить правильность расположения оборудования;

— кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места, сетевые фильтры не должны лежать на полу;

— убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;

— убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.);

— включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;

— убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2 Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не отвлекать других.

3.2. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

3.3. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

3.4. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

3.5. Участнику демонстрационного экзамена во время работы запрещается:

— касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;

— прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;

— переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

— загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

— допускать захламленность рабочего места бумагой, в цепях не должно накапливаться пыль;

— производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

— производить частые переключения питания;

— допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора;

— производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить администратора ЦПДЭ и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями администратора ЦПДЭ.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

5.1 По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

**Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее

подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в данную инструкцию.

2. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, экспертную группу, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## 3.4 Условия привлечения экспертов

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 10.

Таблица № 10

| **Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ** | **Минимальное количество экспертов[10]** | **Рекомендуемое количество экспертов[11]** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 3 | 3 |
| 5 | 3 | 3 |
| 6 | 3 | 3 |
| 7 | 3 | 3 |
| 8 | 3 | 3 |
| 9 | 3 | 3 |
| 10 | 3 | 3 |
| 11 | 3 | 3 |
| 12 | 3 | 3 |
| 13 | 4 | 6 |
| 14 | 4 | 6 |
| 15 | 4 | 6 |
| 16 | 4 | 6 |
| 17 | 4 | 6 |
| 18 | 4 | 6 |
| 19 | 4 | 6 |
| 20 | 4 | 6 |
| 21 | 4 | 6 |
| 22 | 4 | 6 |
| 23 | 4 | 6 |
| 24 | 4 | 6 |
| 25 | 4 | 6 |

[10] количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ
[11] количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

## 3.5 Образец заданий

Содержание задания ДЭ зависит от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице № 11.

Таблица № 11

| **Задания** | **Вид деятельности** | **Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ** | |
|---|---|---|---|
| | | **ДЭ в рамках ПА** | **ГИА ДЭ БУ** |
| Задание 1 | Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | 0 ч. 20 мин. | 0 ч. 20 мин. |
| Задание 2 | Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | 0 ч. 40 мин. | 0 ч. 40 мин. |
| Задание 3 | Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | 0 ч. 30 мин. | 0 ч. 30 мин. |
| Задание 4 | Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | | 0 ч. 10 мин. |
| Задание 5 | Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | | 1 ч. 00 мин. |
| Задание 6 | Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | | 0 ч. 50 мин. |
| Максимальная продолжительность ДЭ: | | 1 ч. 30 мин. | 3 ч. 30 мин. |

## Образец задания для ДЭ в рамках ПА

## Задание 1. Настройка сетевого окружения, установка SQL-сервера

С помощью технологии виртуальных машин для выполнения задания смоделирована корпоративная сеть организации на 2 филиалах (Главный офис — виртуальные машины, Офис филиал — виртуальные машины). При выполнении заданий необходимо при помощи текстового редактора, сформировать отчет, в котором представить скриншоты ключевых настроек.

Для правильной работы сети надо создать или убедиться в наличии сетей:

- Host only или внутренняя сеть адаптер для сети центрального офиса,
- Host only или внутренняя сеть адаптер для сети филиала,
- Host only или внутренняя сеть адаптер для сети межсетевого взаимодействия,
- Внутренняя сеть адаптер для виртуального «Интернета».

IP адреса защищенных сетей:

- Центральный офис «Сеть 1 ЦО»: 192.168.110.0/28
- Офис филиал «Сеть 1 Филиал»: 10.10.10.0/26
- Офис сеть 2 «Сеть 2 Офис»: 172.21.10.0/27
- «Интернет» для всех координаторов: 198.18.10.0/20

Задача 1.1 Установить SQL-сервер, входящий в комплект дистрибутивов программного комплекса, на виртуальную машину Net1-Open (незащищенный узел).

Необходимые приложения: отсутствуют.

## Задание 2. Установка компонентов защищенной сети

В ходе выполнения данного задания нужно установить программное обеспечение на рабочие станции будущей защищенной сети, задать пароли пользователей и администраторов сети.

Задача 2.1 Развертывание ПК Administrator в качестве центра сертификации. Установить и настроить рабочее место администратора (на базе виртуальной машины Net1-AdminCA): Центр управления сетью (серверное приложение ЦУС), Удостоверяющий и ключевой центр (УКЦ); использовать ранее установленный SQL-сервер. Установить клиент ЦУС на виртуальную машину Net1-Open (незащищенный узел).

Задача 2.2. Установка ПО VPN Client на рабочие места пользователей и для организации сети филиала

На виртуальные машины Net1-Admin, Net1-OperCA установить ПО Client (пользовательская или серверная ОС), на виртуальной машине Net2-Client (филиал) установить ПО Client, рабочее место пользователя.

В отчете необходимо зафиксировать процесс установки скриншотами форм.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## Задание 3. Создание структуры защищенной сети

Задача 3.1 Необходимо использовать рабочее место администратора (созданное ранее) для создания структуры защищенной сети, развернуть с помощью технологии виртуальных машин сеть предприятия и настроить необходимые АРМ в соответствии с заданными ролями.

Необходимо создать в центре управления сетью структуру защищенной сети в соответствии с заданной схемой, представленной на рисунке 1. Создать пользователей узлов (таблица 1) и их связи в соответствии со схемой связей (таблица 2).

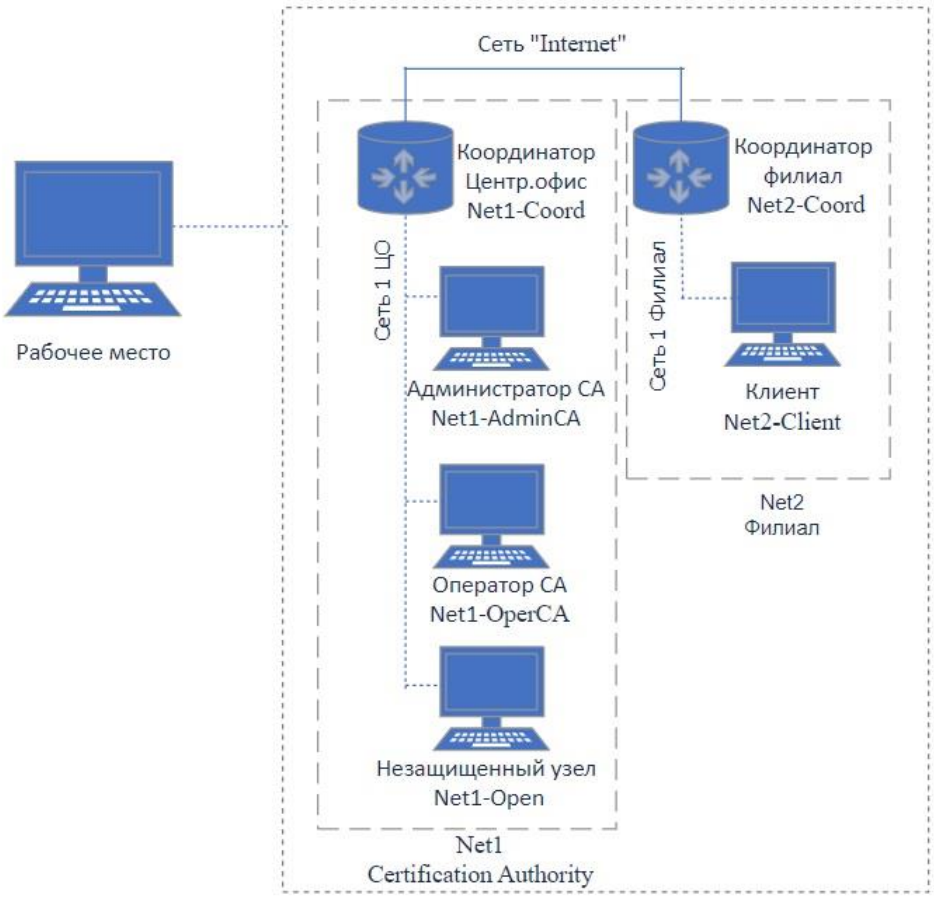



Рисунок 1 Схема защищенной сети

Таблица 1 - Узлы защищенной сети

| Вирт. машина | Название сетевого узла | ПО | ОС сетевого узла | Имя пользователя сетевого узла |
|---|---|---|---|---|
| Net1-AdminCA | Администратор ИБ | Administrator (ЦУС сервер, УКЦ), Client, CA Informing | Пользовательская или серверная ОС | AdminS |
| Net1-Coord | Корневой координатор | Coordinator | HW-VA | Root_ Coordinator |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Net1-OperCA | Узел ЦР | Client, Publication Service, Registration Point | Пользовательская или серверная ОС | Node_CR |
| Net2-Coord | Подчиненный координатор | Coordinator | HW-VA | Sub_Coordinator |
| Net2-Client | Удаленный клиент | Client | Пользовательская или серверная ОС | Rem_Client |

Таблица 2 - Схема связей пользователей

| Пользователь | Root_ Coordinator | AdminS | Node_CR | Sub_Coordinator | Rem_Client |
|---|---|---|---|---|---|
| Root_Coordinator | × | * | * | * | |
| AdminS | * | × | * | | * |
| Node_CR | * | * | × | * | |
| Sub_Coordinator | * | | * | × | * |
| Rem_Client | | * | | * | × |

Задача 3.2. Провести инициализацию УКЦ, поменять тип паролей для пользователей («собственный»). Сформировать дистрибутивы ключей для всех сетевых узлов. Разнести дистрибутивы ключей по рабочим местам пользователей, провести первичную инициализацию узлов защищенной сети

Задача 3.3. Инициализация VPN Coordinator

На виртуальной машине Net1-Coord инициализировать Coordinator HW-VA, на виртуальной машине Net2-Coord инициализировать Coordinator HW-VA.

Поверить доступность узлов защищенной сети и сделать скриншоты работоспособности узлов.

Задача 3.4. Отправить письмо по Деловой почте пользователю Rem_Client с узла AdminS, отправить текстовое сообщение пользователю AdminS от пользователя Rem_Client. В отчете необходимо представить скриншоты текстового сообщения и деловой почты на отправителе и получателе (при отправке письма).

Необходимые приложения: отсутствуют.

## Образец задания для ГИА ДЭ БУ

## Задание 1. Настройка сетевого окружения, установка SQL-сервера

С помощью технологии виртуальных машин для выполнения задания смоделирована корпоративная сеть организации на 2 филиалах (Главный офис — виртуальные машины, Офис филиал — виртуальные машины). При выполнении заданий необходимо при помощи текстового редактора, сформировать отчет, в котором представить скриншоты ключевых настроек.

Для правильной работы сети надо создать или убедиться в наличии сетей:

- Host only или внутренняя сеть адаптер для сети центрального офиса,
- Host only или внутренняя сеть адаптер для сети филиала,
- Host only или внутренняя сеть адаптер для сети межсетевого взаимодействия,
- Внутренняя сеть адаптер для виртуального «Интернета».

IP адреса защищенных сетей:

- Центральный офис «Сеть 1 ЦО»: 192.168.110.0/28
- Офис филиал «Сеть 1 Филиал»: 10.10.10.0/26
- Офис сеть 2 «Сеть 2 Офис»: 172.21.10.0/27
- «Интернет» для всех координаторов: 198.18.10.0/20

Задача 1.1 Установить SQL-сервер, входящий в комплект дистрибутивов программного комплекса, на виртуальную машину Net1-Open (незащищенный узел).

Необходимые приложения: отсутствуют.

## Задание 2. Установка компонентов защищенной сети

В ходе выполнения данного задания нужно установить программное обеспечение на рабочие станции будущей защищенной сети, задать пароли пользователей и администраторов сети.

Задача 2.1 Развертывание ПК Administrator в качестве центра сертификации. Установить и настроить рабочее место администратора (на базе виртуальной машины Net1-AdminCA): Центр управления сетью (серверное приложение ЦУС), Удостоверяющий и ключевой центр (УКЦ); использовать ранее установленный SQL-сервер. Установить клиент ЦУС на виртуальную машину Net1-Open (незащищенный узел).

Задача 2.2. Установка ПО VPN Client на рабочие места пользователей и для организации сети филиала

На виртуальные машины Net1-Admin, Net1-OperCA установить ПО Client (пользовательская или серверная ОС), на виртуальной машине Net2-Client (филиал) установить ПО Client, рабочее место пользователя.

В отчете необходимо зафиксировать процесс установки скриншотами форм.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## Задание 3. Создание структуры защищенной сети

Задача 3.1 Необходимо использовать рабочее место администратора (созданное ранее) для создания структуры защищенной сети, развернуть с помощью технологии виртуальных машин сеть предприятия и настроить необходимые АРМ в соответствии с заданными ролями.

Необходимо создать в центре управления сетью структуру защищенной сети в соответствии с заданной схемой, представленной на рисунке 1. Создать пользователей узлов (таблица 1) и их связи в соответствии со схемой связей (таблица 2).

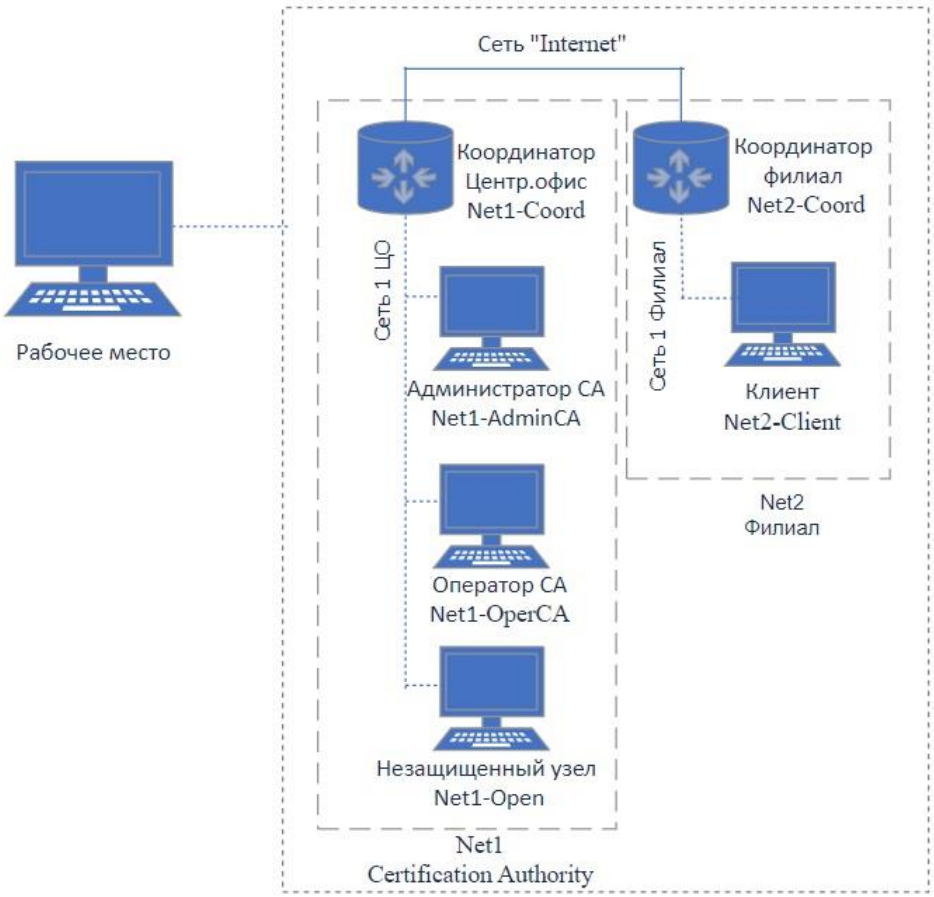



Рисунок 1 Схема защищенной сети

Таблица 1 - Узлы защищенной сети

| Вирт. машина | Название сетевого узла | ПО | ОС сетевого узла | Имя пользователя сетевого узла |
|---|---|---|---|---|
| Net1-AdminCA | Администратор ИБ | Administrator (ЦУС сервер, УКЦ), Client, CA Informing | Пользовательская или серверная ОС | AdminS |
| Net1-Coord | Корневой координатор | Coordinator | HW-VA | Root_ Coordinator |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Net1-OperCA | Узел ЦР | Client, Publication Service, Registration Point | Пользовательская или серверная ОС | Node_CR |
| Net2-Coord | Подчиненный координатор | Coordinator | HW-VA | Sub_Coordinator |
| Net2-Client | Удаленный клиент | Client | Пользовательская или серверная ОС | Rem_Client |

Таблица 2 - Схема связей пользователей

| Пользователь | Root_ Coordinator | AdminS | Node_CR | Sub_Coordinator | Rem_Client |
|---|---|---|---|---|---|
| Root_Coordinator | × | * | * | * | |
| AdminS | * | × | * | | * |
| Node_CR | * | * | × | * | |
| Sub_Coordinator | * | | * | × | * |
| Rem_Client | | * | | * | × |

Задача 3.2. Провести инициализацию УКЦ, поменять тип паролей для пользователей («собственный»). Сформировать дистрибутивы ключей для всех сетевых узлов. Разнести дистрибутивы ключей по рабочим местам пользователей, провести первичную инициализацию узлов защищенной сети

Задача 3.3. Инициализация VPN Coordinator

На виртуальной машине Net1-Coord инициализировать Coordinator HW-VA, на виртуальной машине Net2-Coord инициализировать Coordinator HW-VA.

Поверить доступность узлов защищенной сети и сделать скриншоты работоспособности узлов.

Задача 3.4. Отправить письмо по Деловой почте пользователю Rem_Client с узла AdminS, отправить текстовое сообщение пользователю AdminS от пользователя Rem_Client. В отчете необходимо представить скриншоты текстового сообщения и деловой почты на отправителе и получателе (при отправке письма).

Необходимые приложения: отсутствуют.

## Задание 4. Установка компонентов удостоверяющего центра

Задача 4.1 Установка центра регистрации, сервиса публикации и сервиса информирования Certification Authority на соответствующие виртуальные машины

На виртуальной машине Net1-OperCA установить ПО Client, Сервис публикации. На виртуальной машине Net1-OperCA установить ПО Центр регистрации. На виртуальной машине Net1-AdminCA установить ПО Сервис информирования.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## Задание 5. Настройка компонентов удостоверяющего центра. Компрометация пользователя

Задача 5.1. Настройка работы удостоверяющего центра в аккредитованном режиме

Необходимо перевести УКЦ в режим аккредитованного удостоверяющего центра, настроить параметры издания квалифицированных сертификатов.

После перевода УКЦ в аккредитованный режим необходимо выпустить:

- корневой квалифицированный сертификат, назначить текущим,
- квалифицированную электронную подпись для пользователя AdminS, выдать с новым дистрибутивом ключей,
- квалифицированную электронную подпись для пользователя Rem_Client, сохранить электронные ключи в файл.

Настроить схему обмена файлами между УКЦ посредством Сервиса Публикации. Выполнить публикацию сертификатов издателей сети в ручном режиме настроив соотвествующую точку распространения. Проверить результат публикации в Сервисе Публикации.

Посредством Центра Регистрации: отправить запрос в УКЦ на выпуск сертификата пользователя Rem_Client, удовлетворить запрос. Отправить запрос в УКЦ на аннулирование ранее выпущенного сертификата, удовлетворить запрос.

Посредством Сервиса Информирования настроить способ выдачи уведомлений, сформировать отчет о выданных за текущие сутки сертификатах.

Задача 5.2. Компрометация пользователя

Произвести компрометацию ключей и восстановление сетевого взаимодействия средствами УКЦ/ЦУС: скомпрометировать ключи пользователя Rem_Client на узле Удаленный клиент, произвести смену ключей пользователя и сетевых узлов, отправить обновления и произвести процедуру смены ключа пользователя на узле Удаленный клиент, проверить работу защищенной сети после обновления отправив сообщение от пользователя Rem_Client администратору с использованием чата и Деловой почты. В отчете необходимо зафиксировать процесс настройки скриншотами.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## Задание 6. Реализация межсетевого взаимодействия защищённых сетей

Реализовать межсетевое взаимодействие защищённых сетей (со связями «все со всеми»), развернув на виртуальной машине Net3-Admin рабочее место Администратора партнёрской сети. Схема межсетевого взаимодействия представлена на рисунке 2.

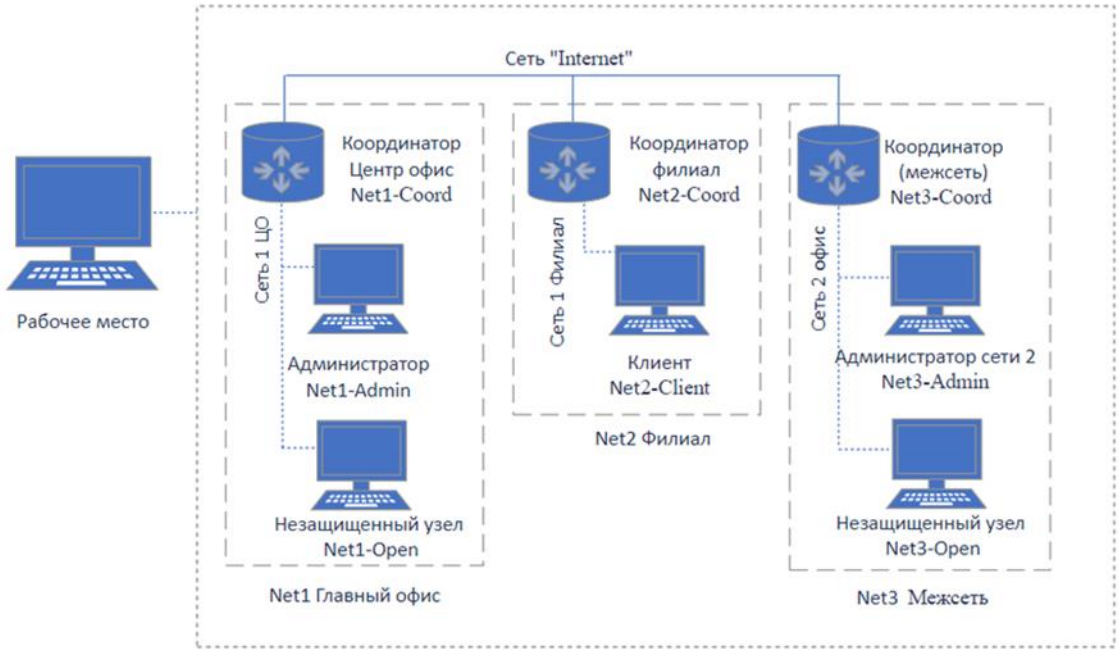



Рисунок 2 - Схема межсетевого взаимодействия

Создать структуру второй сети:

рабочее место администратора на виртуальной машине Net3-Admin (БД, ЦУС, УКЦ, Client) - узел Admin и пользователь Admin,

координатор (Net3-Coord).

Установить и настроить необходимое ПО. Настроить межсетевое взаимодействие, с использованием ассиметричных межсетевых ключей, между двумя защищёнными сетями, сделать скриншоты всех этапов установки межсетевого взаимодействия.

Проверить взаимодействие узлов, отправив сообщения чата и деловой почты с узла Администратор сети (Net1-Admin) на Admin (Net3-Admin).

Необходимые приложения: отсутствуют.

## 3.6 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен на рисунке 1

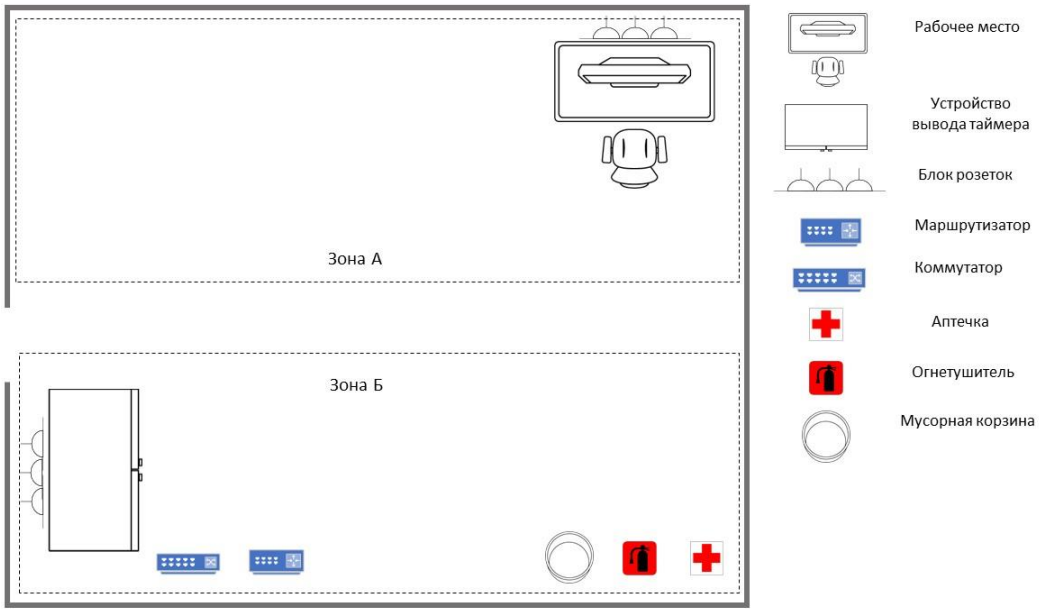



Рисунок 1

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки площадки и определяет размер рабочих мест, расстояния между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования, специфики заданий и соблюдения норм СанПиН.

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ГИА БУ, представлен на рисунке 2

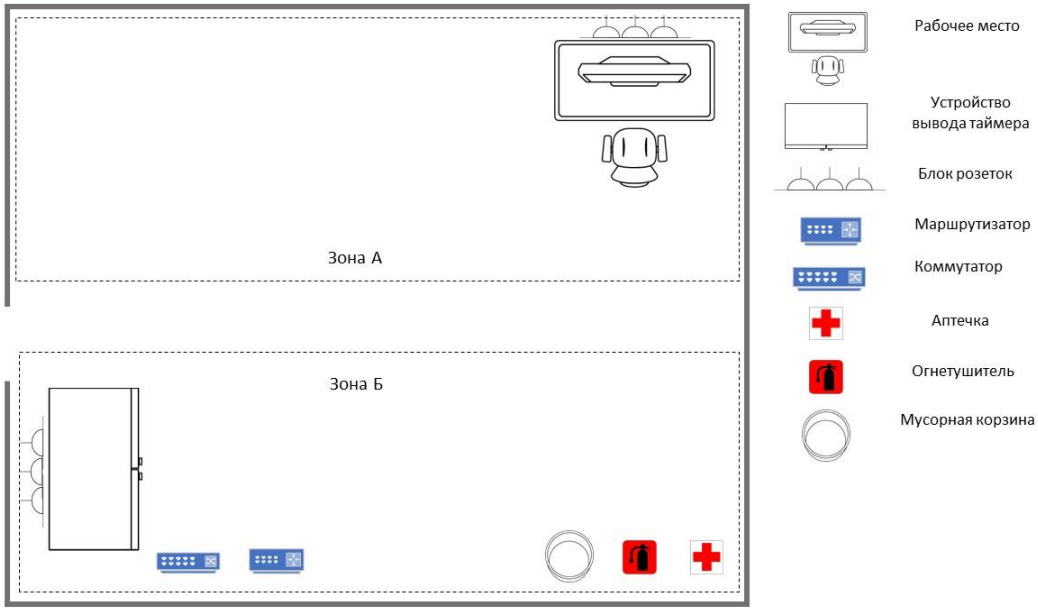



Рисунок 2

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки площадки и определяет размер рабочих мест, расстояния между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования, специфики заданий и соблюдения норм СанПиН.

Приложение 1 к спецификации КИМ
Тома 1 (инвариантная часть)

**ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ КИМ ДЭ ТОМ 2 (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)**

| **СОГЛАСОВАНА** | **УТВЕРЖДЕНА** |
|---|---|
| _____ / ФИО<br>«__» _____202_ г.<br>МП | _____ / ФИО<br>«__» _____202_ г.<br>МП |

# СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## Том 2 (вариативная часть)

| | |
|---|---|
| **Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования** | XX.01(02).XX Наименование профессии (специальности) |
| **Наименование квалификации** (наименование направленности) | Наименование(-я) квалификации(-й) (наименование направленности) |

| | |
|---|---|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по <профессии (специальности)> XX.<01(02)>.XX <наименование профессии (специальности)>, утвержденный приказом <Минобрнауки России (Минпросвещения России)> от XX.XX.XXXX № (ред. от XX.XX.XXXX) |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень демонстрационного экзамена: | Профильный (вариативная часть) |
| Шифр КИМ: | КИМ XX.XX.XX-X-2027 |

# 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

| | | |
|---|---|---|
| **ГИА** | - | государственная итоговая аттестация |
| **ДЭ** | - | демонстрационный экзамен |
| **ДЭ ПУ** | - | демонстрационный экзамен профильного уровня |
| **КИМ** | - | контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы |
| **ОК** | - | общая компетенция |
| **ПК** | - | профессиональная компетенция |
| **СПО** | - | среднее профессиональное образование |
| **ФГОС СПО** | - | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан контрольный измерительный материал |
| **ЦПДЭ** | - | центр проведения демонстрационного экзамена |

# 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ КИМ (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)

## 2.1Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ

КИМ в части ГИА ДЭ ПУ включает составные части – инвариантную и вариативную части.

Настоящая спецификация КИМ (вариативной части) предназначена для организации и проведения вариативной части ГИА ДЭ ПУ (далее – ПУ ВЧ).

Для выполнения заданий КИМ ПУ ВЧ *предусматривается / не предусматривается* наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров)[12].

Продолжительность ДЭ ПУ ВЧ определяется в соответствии с данными, приведенными в таблице № 1.

Таблица № 1

| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная)** | **Продолжительность ДЭ** |
|---|---|---|---|
| ГИА | Профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | *4 астрономических ч.*[13] |
| | | Вариативная часть | **0 ч. 00 мин.** |

[12] Информация о волонтерах может быть дополнена в случае, если это предусмотрено особенностью выполнения задания вариативной части КИМ.

[13] Время является рекомендованным. Образовательные организации на свое усмотрение при наличии мотивированного обоснования могут увеличить время, рекомендованное на выполнение вариативной части профильного уровня.

Содержательная структура спецификации КИМ (вариативной части) представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

| **Вид деятельности** | **Перечень оцениваемых ОК, ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** | **№ Задания[14]** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **№ Задания** | **Наименование задания** | | |
| **Задание n** | | | |
| **Задание n** | | | |
| **Задание n** | | | |

[14] Наименование и порядковый номер задания определяются видом аттестации и уровнем ДЭ .

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 3) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КИМ.

Таблица № 3

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КИМ | Максимальный балл |
|---|---|---|---|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 25 из 25 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 75 из 75 |
| *ГИА* | *ДЭ ПУ* | *Вариативная часть* | *25 из 25* |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ ВЧ в рамках ГИА представлено в таблице № 4.

Таблица № 4

| № п/п | Вид деятельности | Критерий оценивания[15] | Баллы |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | **ВСЕГО (вариативная часть)[16]** | **25,00** |

[15] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[16] Критерии оценивания вариативной части КИМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями), участвующим в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности на всех этапах разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, включая практическую подготовку, в целях кадрового обеспечения соответствующих отраслей экономики и социальной сферы.

## 2.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания для проведения ДЭ ПУ ВЧ представлен в таблице № 5.

Таблица № 5

| **1. Зоны площадки** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Наименование зоны площадки** | | | | **Код зоны площадки** | | |
| Рабочее место участника | | | | А | | |
| Общая зона | | | | Б | | |
| Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена | | | | В | | |
| **2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ** | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ | Единица измерения |
| **Перечень оборудования** | | | | | | |
| 1. | Не требуется[17] | - | - | - | - | - |
| **Перечень инструментов** | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - |

[17] Здесь и далее в соответствующих строках прописывается «Не требуется», если для выполнения задания / заданий вариативной части КИМ не требуется дополнение к перечню оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, представленному в инвариантной части КИМ.

| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ | Единица измерения |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |

| 4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ | Единица измерения |
| **Перечень оборудования** | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - |
| **Перечень инструментов** | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - |

| 5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ | Единица измерения |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности** | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки** | | | | | | | |
| **6.1 Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника** | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | Количество для проведения ГИА ДЭ ПУ | Единица измерения |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| **6.2 Дополнительные технические требования к площадке** | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | | | | |

## 2.3 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.[18]
2. Требования по технике безопасности перед началом работы.
3. Требования по технике безопасности во время работы.
4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

## 2.4 Условия привлечения экспертов

Количество экспертов для проведения ГИА в форме ДЭ ПУ ВЧ, представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| **Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ** | **Минимальное количество экспертов[19]** | **Рекомендуемое количество экспертов[20]** |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |

[18] Если не требуется, то пишется «Не требуется отдельной инструкции по технике безопасности для проведения ДЭ ПУ ВЧ, отличной от представленной в инвариантной части КИМ».
[19] количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ
[20] количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

## 2.5 Образцы заданий

Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

| **Задания** | **Вид деятельности** | **Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ ПУ ВЧ** |
|---|---|---|
| | | **ГИА ДЭ ПУ** |
| Задание n | ВД n | 0 ч. 00 мин. |
| Задание n | ВД n, ВД n | 0 ч. 00 мин. |
| Задание n | ВД n, ВД n | 0 ч. 00 мин. |
| Задание n | ВД n | 0 ч. 00 мин. |
| Задание n | ВД n | 0 ч. 00 мин. |
| Максимальная продолжительность ДЭ ПУ ВЧ: | | 0 ч.00 мин. |

### Образец задания для ГИА ДЭ ПУ ВЧ

**Задание n. <Наименование задания>**[21]

*Текст задания*

Необходимые приложения:

Инструкция для администратора центра проведения экзамена:

Инструкция для технического эксперта:

**Задание n. <Наименование задания>**

*Задание инвариантной части КИМ дополняется в вариативной части следующими задачами (действиями):*

*Текст-дополнение*[22]

Необходимые приложения:

Инструкция для администратора центра проведения экзамена:

Инструкция для технического эксперта:

[21] Макет экспорта при формировании задания без расширения

[22] Если задание инвариантной части КИМ содержало нумерацию, ее необходимо продолжить в тексте-дополнении.

## 2.6. Примерный план застройки площадки ДЭ

Пример оформления плана застройки ЦПДЭ для проведения ГИА ДЭ ПУ ВЧ представлен на рисунке 3.

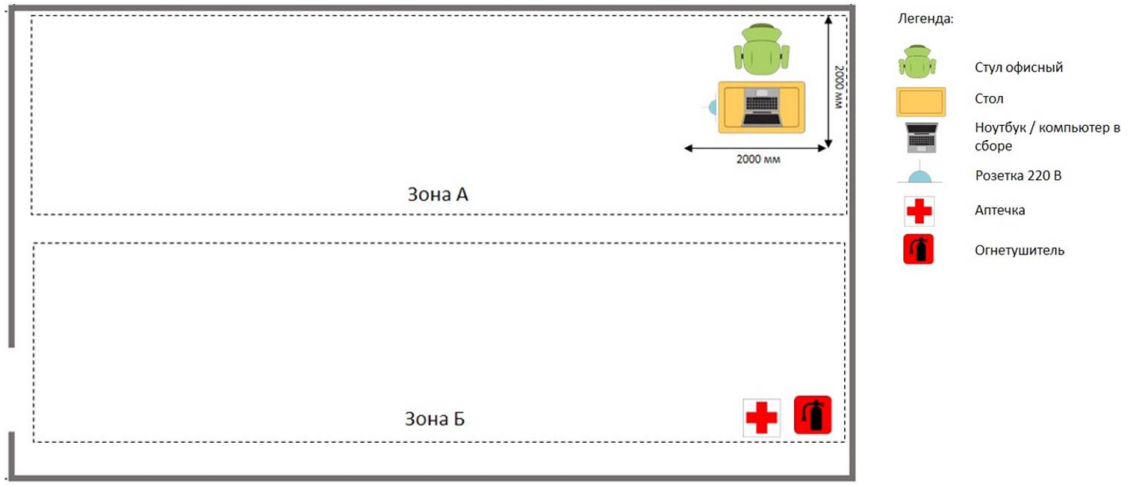



Рисунок 3

**Приложение 2**

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы --- курса -

**Специальность: 10.02.05«Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**

**Форма обучения:** очная

**Год проведения государственной итоговой аттестации:** *20__ год*

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом и сроками на возможность пройти ГИА без отчисления из ОО в случае не прохождения его в установленные сроки по уважительной причине, правом и сроками повторного участия ГИА при не прохождении его по неуважительной причине, порядком подачи апелляции ознакомлены следующие обучающиеся:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Дата | Подпись обучающегося |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |

Лист ознакомления составлен «_____» _____ 20__

**Приложение 5**

**к ОПОП по специальности**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**

**автоматизированных систем**

**Учебный план**
***по специальностям***

***10.02.05 Обеспечение информационной безопасности***
***автоматизированных систем***

Министерство образования и науки Тамбовской области

*Утверждаю*
Директор
Астахова Н.В.
30.06.2026

*Педагогическим советом*
*Протокол № 2 от 30.06.2025*

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки специалистов среднего звена**

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

**по специальности среднего профессионального образования**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

*код* *наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

**квалификация:** Техник по защите информации

**форма обучения** Очная **Срок получения образования по ОП** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2026

**профиль получаемого профессионального образования** технический

*при реализации программы среднего общего образования*

**Приказ об утверждении ФГОС** от 09.12.2016 № 1553

| Виды деятельности |
|---|
| Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении |
| Защита информации в автоматизированных системах программным и программно-аппаратными средствами |
| Защита информации техническими средствами |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | |

| | | |

**Приложение 6**

**к ОПОП по специальности**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**

**автоматизированных систем**

**Календарный учебный график**
***по специальностям***

***10.02.05 Обеспечение информационной безопасности***
***автоматизированных систем***

## 1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл -2 авг | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 апр - 3 май | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| II | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | = | = | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | :: | = | = | = | = | = | = | = | = |
| III | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | :: | = | = | = | = | = | = | = |
| IV | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | :: | Δ | Δ | Δ | III | III | III | = | * | * | * | * | * | * | * | * |

**Обозначения:**

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подго-товка | Прове-дение | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | | |
| | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | |
| I | 39 | 17 | 22 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 | | |
| II | 29 | 14 | 15 | 1 | | 1 | 11 | 3 | 8 | | | | | | | | | 11 | 52 | | |
| III | 30 | 11 | 19 | 2 | 1 | 1 | | | | 10 | 5 | 5 | | | | | | 10 | 52 | | |
| IV | 25 | 12 | 13 | 2 | 1 | 1 | | | | 8 | 4 | 4 | | | | 3 | 3 | 3 | 44 | | |
| **Всего** | **123** | **54** | **69** | **7** | **2** | **5** | **11** | **3** | **8** | **18** | **9** | **9** | | | | **3** | **3** | **35** | **200** | | |