

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»
Протокол от 30.06.2026 г. №5



Н.В. Астахова
Приказ № 65 от «30» июня 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Техник по защите информации

Форма обучения

Очная

Тамбов 2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. № 44938)

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел. 1 Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	24
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	36
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы.....	39

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
Приложение 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Учебный план	
Приложение 6. Календарный учебный график	

Раздел. 1 Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ПООП, примерная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. № 44938).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности. ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» и настоящей ОПОП

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. №1553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. №44938);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (с изменениями на 20.12.2022)).

- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г.№ 438).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800).

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в ред. от 12.04.2024)).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 12.09.2022 №732)).

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2016 г. № 522н «Об утверждении профессионального стандарта 06.033 Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2016 г., регистрационный № 43857);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 599н «Об утверждении профессионального стандарта 06.033 Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 г., регистрационный № 44443);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1179н «Об утверждении профессионального стандарта 12.004 Специалист по обнаружению,

предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40858)

- Устав Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский бизнес-колледж»

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03. 2023г. № 05-592).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП– производственная практика;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

БД – базовые дисциплины;

ПД – профильные дисциплины;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

П – профессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

1.4. Образовательные программы размещаются на сайте колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- *Техник по защите информации.*

Формы обучения: *очная.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
- Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности.
- 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД1 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	Техник по защите информации
ВД2 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	Техник по защите информации
ВД3 Защита информации техническими средствами	ПМ 03 Защита информации техническими средствами	Техник по защите информации
ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость

		результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

	в чрезвычайных ситуациях.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения

		текстов профессиональной направленности Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД1 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Практический опыт: установка и настройка компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем
		Умения: осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем
		Знания: состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; модели баз данных; принципы построения, физические основы работы периферийных устройств
	ПК 1.2. Администрировать программные и программно-	Практический опыт: администрирование автоматизированных систем в защищенном исполнении

	аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении	Умения: организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней; осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем; производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы
		Знания: теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации
	ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Практический опыт: эксплуатация компонентов систем защиты информации автоматизированных систем
		Умения: настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам
		Знания: порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях
	ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	Практический опыт: диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
		Умения: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности
		Знания: принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации
ВД2 Защита	ПК 2.1. Осуществлять	Практический опыт: установка, настройка программных средств

информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации	защиты информации в автоматизированной системе
		Умения: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;
		Знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных
	ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.	Практический опыт: обеспечение защиты автономных автоматизированных систем программными и программно-аппаратными средствами; использование программных и программно-аппаратных средств для защиты информации в сети
		Умения: устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;
		Знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных
	ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации	Практический опыт: тестирование функций, диагностика, устранение отказов и восстановление работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации
		Умения: диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации;
		Знания: методы тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации

	ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа	Практический опыт: решение задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; применение электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных
		Умения: применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись
		Знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных
		сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации
	ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств	Практический опыт: учёт, обработка, хранение и передача информации, для которой установлен режим конфиденциальности
		Умения: применять средства гарантированного уничтожения информации
		Знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств гарантированного уничтожения информации
	ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных	Практический опыт: работа с подсистемами регистрации событий; выявление событий и инцидентов

	событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак	безопасности в автоматизированной системе
		Умения: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак
		Знания: типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа
ВДЗ Защита информации техническими средствами	ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Практический опыт: установка, монтаж и настройка технических средств защиты информации; техническое обслуживание технических средств защиты информации; применение основных типов технических средств защиты информации
		Умения: применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных
		Знания: порядок технического обслуживания технических средств защиты информации;
		номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам
	ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Практический опыт: применение основных типов технических средств защиты информации; выявление технических каналов утечки информации; участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; диагностика,

		устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности технических средств защиты информации
		Умения: применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации; применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами
		Знания: физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации; порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты информации; методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам
	ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа	Практический опыт: проведение измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации Умения: применять технические средства для защиты информации в условиях

		применения мобильных устройств обработки и передачи данных
		Знания: номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров ПЭМИН, а также параметров фоновых шумов и физических полей,
		создаваемых техническими средствами защиты информации; структуру и условия формирования технических каналов утечки информации;
		Практический опыт: проведение измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; выявление технических каналов утечки информации
	ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации	Умения: применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных
		Знания: номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам
	ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации	Практический опыт: установка, монтаж и настройка, техническое обслуживание, диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности инженерно-технических средств физической защиты
		Умения: применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации
		Знания: основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; основные способы физической защиты объектов информатизации; номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации

ВД 4 Выполнение работ по профессии рабочих 16999 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ДПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Демонстрация навыков проверки готовности к работе компьютерной и оргтехники в соответствии с техническими требованиями и инструкциями.
	ДПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	Демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники.
	ДПК 4.3 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Демонстрация навыков создания и форматирования текстовых документов.
	ДПК 4.4 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Демонстрация навыков создания и обработки данных в табличном процессоре.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП СПО, а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы 5940 часа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы 1782 часов направлена на расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда региона и возможностями продолжения образования.

Учебный план по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» опубликован на сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование», раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение 5) ссылка:

[https://www.tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/10.02.05%20обеспечение%20инф.%20без..osf%20\(готово\).pdf](https://www.tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan2024/10.02.05%20обеспечение%20инф.%20без..osf%20(готово).pdf)

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое

на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности. Календарный учебный график представлен на официальном сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» <https://www.tbcollege.ru/Obrazovaniye>.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Воспитательная деятельность в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Цель воспитания - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Русский язык	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
2.	Литература	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
3.	История	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
4.	Обществознание	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
5.	География	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
6.	Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
7.	Физическая культура	Спорт зал- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
8.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
9.	Химия	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
10.	Биология	Кабинет «Естественных и общественных наук» оснащенный

		оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
11.	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
12.	Информатика	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
13.	Физика	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
14.	Технология проектной деятельности	Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности» Стол ученический – 22 шт.; Стул ученический – 32 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт.
15.	Основы философии	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
16.	Психология общения	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
17.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
18.	Экологические основы природопользования	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя,

		столами, стульями (по числу обучающихся)
19.	Основы информационной безопасности	Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности» Стол ученический – 22 шт.; Стул ученический – 32 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт.
20.	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
21.	Основы алгоритмизации и программирования	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
22.	Электроника и схемотехника	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
23.	Экономика и управление	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине
24.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
25.	Технические средства информатизации	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное

		программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
26.	Сети и системы передачи информации	Мастерская «Сетевое системное администрирование» Стол ученический – 14 шт.; Стул ученический – 22 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 6 шт.
27.	Операционные системы	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 26 шт.
28.	Базы данных	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
29.	Менеджмент	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
30.	Основы предпринимательской деятельности	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине

31.	Инженерная и машинная графика	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Сетевой фильтр – 2 шт.; Цветной МФУ – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.
32.	Формирование социальной компетенции в сфере труда	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
33.	Защищенный документооборот	Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности» Стол ученический – 22 шт.; Стул ученический – 32 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт.
34.	Техническое регулирование и метрология	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
35.	Корпоративные информационные системы	Мастерская «Сетевое системное администрирование» Стол ученический – 14 шт.; Стул ученический – 22 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 6 шт.
36.	Комплексное обеспечение информационной безопасности	Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности» Стол ученический – 22 шт.; Стул ученический – 32 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;

	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт.
--	--

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

1. Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем	Мастерская ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Стол ученический – 15 шт.; Стул ученический – 25 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.;
2. Эксплуатация компьютерных систем	Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 15 шт.
3. Программные и программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности	Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности» Стол ученический – 22 шт.; Стул ученический – 32 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.;
4. Криптографические средства и методы защиты информации	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.;

		лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт.
5.	Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности	Лаборатория «Обеспечение информационной безопасности» Стол ученический – 22 шт.; Стул ученический – 32 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 13 шт.
6.	Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники	Кабинет информационных технологий – 1 ед.; Стол ученический – 13 шт.; Стул ученический – 26 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой – 1 шт.; Кресло/стул преподавателя – 1 шт.; Сетевой фильтр – 2 шт.; Цветной МФУ – 1 шт.; Шкаф/ стеллаж для хранения учебных пособий – 1 шт.; Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.; Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) – 1 шт.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и

инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Колледж располагает современной и регулярно пополняемой библиотекой и читальным залом. Абонемент и читальный зал находятся в одном помещении. Читальный зал предусматривает 31 посадочное место, а также автоматизированные рабочие места для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов. В библиотеке создан и функционирует электронный каталог, ведется работа по созданию электронной библиотеки. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Фонд читального зала составляет 14% от общего объема фонда библиотеки. Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа (реализуемыми образовательными программами) и рабочими учебными планами. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда. При приобретении библиотекой учебной и научной литературы учитываются заявки предметно-цикловых комиссий.

В наличии электронная информационно-образовательная среда, что позволяет допускать замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа оснащена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Стратегической целью колледжа выступает создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда, особенностями развития Тамбовской области, требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, современных технологий.

В осуществлении миссии и реализации стратегической цели помогают сильные стороны колледжа:

Накопленный опыт по реализации ОПОП СПО по специальностям, соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ФГОС, наличие договоров о прохождении практики на предприятиях является весомым потенциалом для предоставления доступного качественного образования в соответствии с требованиями экономического развития области и запросами работодателей;

Готовность педагогического коллектива с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом к апробации и внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных образовательных программ и технологий, что способствует постоянному повышению профессиональной компетентности педагогов;

Налажено тесное сотрудничество с образовательными учреждениями различных видов и уровней, предприятиями, культурными и иными организациями для обобщения и обмена опытом, реализации совместных проектов, развитию деловых и дружественных отношений, социального партнерства;

Наличие дополнительного образования различной направленности способствует раннему выявлению и развитию способностей и талантов обучающихся, в том числе в целях дальнейшей профориентации, а также предоставления возможностей для реализации творческого потенциала, саморазвития и самовыражения.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие:
организация мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню матери, Новому году, Дню студенчества, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и т.д.;

организация таких ежегодных мероприятий, как посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов и т.д.;

Мероприятие, посвященные Дню СПО («История успеха», История профессий в моей семье: Суперпрофессиональная семья» - профессиональные династии);

Конкурс «Лучшие студенты колледжа» проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности студентов колледжа, воспитания

личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, постоянно стремящейся к самосовершенствованию и самообразованию, овладению профессией.

Декады по специальности/профессии (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства);

«Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».

Участие в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы», в том числе организаторами площадок по компетенциям;

Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие во Всероссийском конкурсе

«Большая перемена».

В феврале 2023 года в колледже открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых», в движении состоит 372 обучающихся, которые являются активными участниками мероприятий движения.

Колледж является региональной площадкой для проведения Международного исторического диктанта «Диктанта Победы», Всероссийского «Экодиктанта».

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при изучении учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины, предмета или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Численность педагогических работников ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» - всего 22 из них: штатные педагогические работники, педагогические работники, работающие на условиях внутреннего

совместительства 1 педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства 1.

Из общей численности педагогических работников:

педагоги, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора 1;

педагоги, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента 3;

педагоги, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания 1;

педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию 6;

педагоги, имеющие первую квалификационную категорию 3;

педагоги, имеющие высшее профессиональное образование 22

Директор колледжа, Астахова Н.В. – кандидат философских наук, доцент. Качественный состав (образовательный ценз) педагогических работников соответствует норме (100%). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за

выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положение об оплате труда ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» от 29.03.2024г.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с: - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1553;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанный ИРПО в 2022 г. результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1547 (далее ФГОС СПО).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;

позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников;

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся;

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем выпускной квалификационной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Процедуры оценивания: стандартизированные опросники, участие в мероприятиях, достижения студентов, позитивное отношение к базовым ценностям, психологическое исследование, оценочные листы, мониторинг

активности, анализ продуктов творческой деятельности. Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гарницкая И.Д.	Заместитель директора по УМР
2.	Туляков Д.В.	Председатель ПЦК информационных дисциплин
3.	Бурмистрова О.В.	Заместитель директора по УВР
4.	Полубояринова О.В.	Заместитель директора по УПР
5.	Свиридова А.А.	Методист

Руководитель группы: Астахова Н.В., директор ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Приложение 1

к ОПОП по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК
по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Расположены по ссылке:

- https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Обесечение%20информационной%20безопасности.rar

2024 г.

Приложение 2

к ОПОП по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Расположены по ссылке:

- https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/Обесечение%20информационной%20безопасности.rar

2024 г.

Приложение 3

к ОПОП по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
1.1 Целевые ориентиры воспитания	3
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	5
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	5
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	7
3.1 Кадровое обеспечение.....	7
3.2 Нормативно-методическое обеспечение.....	8
3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	8
3.4 Анализ воспитательного процесса	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарный план воспитательной работы	

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания разработаны с учетом:

- отраслевых требований к деловым качествам личности для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1553;
- Профессиональных стандартов.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
— понимающий значение своей профессиональной сферы деятельности для технологического и социально-экономического развития страны; — осознанно проявляющий гражданскую активность в культурной и социальной жизни
— сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной профессией, за технологическую и информационную безопасность; — стремящийся деятельно защищать и оберегать традиционные духовно-нравственные и патриотические ценности российского народа, в том числе, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов
- осознающий значимость специальности для сохранения и трансляции традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации; — проявляющий осознанное стремление к защите традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации
— демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре; — использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
— демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности; — стремящийся к защите ценностей здорового образа жизни, неприятия вредных привычек; — понимающий ценность для собственного здоровья и здоровья окружающих соблюдения техники безопасности при проведении работ

– применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность деятельно участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой; – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной сфере; – готовый к выполнению нестандартных работ в соответствии со стоящими задачами
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности; – сознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства
– принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности; – сознающий и понимающий критерии научности знания, умеющий отличать научные работы от ненаучных; – понимающий важность распространения научных знаний

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Модуль «Образовательная деятельность»

- | |
|---|
| – внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности; |
| – использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям русского народа; |
| – использование воспитательных возможностей курса «Россия – мои горизонты»; |

Модуль «Кураторство»

- | |
|--|
| – инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности; |
| – организация социально-значимых проектов профессиональной направленности, способствующих личностному развитию обучающихся и дающих возможности для самореализации в рамках выбранной профессии; |

Модуль «Наставничество»

- | |
|---|
| – мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций; |
| – организация под руководством наставника социально-значимых проектов; |

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

- | |
|---|
| – проведение профессиональных праздников (в том числе региональных) с активным включением обучающихся – мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты, встречи с известными представителями профессии, круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии |
|---|

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- | |
|---|
| – организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности; |
| – размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией; |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий;

– совместные мероприятия, посвященные Дню профессии;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией;

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентаций, лекций, акций;

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии (День среднего профессионального образования, День радио, праздник работников всех отраслей связи, Международный день защиты информации, День программиста);

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах;

– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров;

– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;

– проведение мероприятий, направленных на популяризацию правил работы с цифровым оборудованием, грамотного использования ресурсов в сети Интернет

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом:

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УВР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УПР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УМР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействия с ДОО	1	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работы
Председатели ПЦК	3	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работы
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватели	31	Реализация воспитательной составляющей на учебном занятии
Куратор учебной группы	32	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции
Руководители физического воспитания	2	Организует спортивные мероприятия, участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО, в городских спортивных мероприятиях
Библиотекарь	1	Осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, библиотечные уроки, конкурсы

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 09.12.2016 г., по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»;

Устав ПОО.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ;
– успешное освоение образовательных программ

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» осуществляется в рамках единого мониторинга в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

на период с 01.09.2024г. по 30.06.2028

Тамбов, 2024

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

№ п/п	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
2	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Студенческий медиацентр»

3	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог-психолог	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом, линейка-митинг	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели истории и ОБЖ	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Студенческий медиацентр»
5	День программиста (13 сентября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	«Образовательная деятельность»

7	Неделя здорового образа жизни. - Проведение спортивно-массовых мероприятий: - Всероссийский День здоровья; - Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников; - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность» «Студенческий спортивный клуб»
8	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу художественных кружков, клубов по интересам	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	«Образовательная деятельность»
9	Участие в Выборах 2024 в качестве волонтеров	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Студенческий медиацентр»
10	День Интернета в России (30 сентября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»

11	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, председатель Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Студенческое самоуправление»
12	Общественная приемная по профилактике правонарушений, экстремизма, употребления спиртных напитков, наркотических веществ -встречи с представителями правоохранительных органов ОП № 2 УМВД России по г. Тамбову; -мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения	Студенты 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог	«Профилактика и безопасность» «Студенческий медиацентр»
ОКТАБРЬ					
1	Международный день пожилых людей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
2	День среднего профессионального образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УПР, кураторы групп, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	День Учителя: праздничный концерт	Обучающиеся участники праздничного	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы	«Кураторство»

		концерта, преподаватели и администрация ПОО		групп, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Посвящение в студенты первокурсников	Обучающиеся 1, 2, 3 курса	Актальный зал	Советник директора по воспитанию, кураторы групп, социальный педагог, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий: Легкоатлетический забег «Кросс-Нации»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
6	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Театр»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
7	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
НОЯБРЬ					
1	День народного единства: Проведение кураторских часов, уроков гражданственности: - «День народного единства» (4 ноября) - -флешмоб «Скажи НЕТ ненависти и вражде на языках народов РФ»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Кураторы групп	«Кураторство» «Самоуправление»

2	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений и видеороликов о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями» «Студенческий медиацентр»
4	Международный день защиты информации (30 ноября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Карьера»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство и участие работодателей»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ДЕКАБРЬ					
1	Проведение комплекса мероприятий по информационной безопасности (в рамках работы РРЦ «Кибердружина»):	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель РРЦ «Кибердружина», социальный педагог	«Профилактика и безопасность»

	- единый урок информационной безопасности; - Квест-игра «Выявление правонарушений экстремистской направленности»; - Серия киберигр «Я за безопасный Интернет»				
2	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы в рамках изучения истории России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватели истории	«Образовательная деятельность»
3	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями»
4	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
5	День Героев Отечества: - Организация шефской помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла;	Обучающиеся всех курсов	Адресная помощь Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»

	- Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD				
6	День Конституции Российской Федерации: проведение кураторских часов, уроков гражданственности: - «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Кураторство»
7	Новогоднее поздравление	Члены творческих коллективов	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческий медиацентр»
8	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ					
1	Открытый диалог по профилактике противоправного поведения "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, специалистов КДН, молодежных общественных объединений: - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за преступления; - Молодежный экстремизм сегодня:	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, преподаватели правовых дисциплин, руководитель РРЦ «Кибердружина»	«Профилактика и безопасность» «Кураторство»

	ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремистской деятельности в соответствии с законом Российской Федерации				
2	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	«Татьянин день» (праздник студентов): экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, законные представители обучающихся, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
4	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий: «Лыжня России»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»

6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ФЕВРАЛЬ					
1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	«Образовательная деятельность»
2	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	«Образовательная деятельность»
4	Соревнование по фиджитал баскетболу «Стрит-баскет», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физической культуры, кураторы	«Образовательная деятельность» «Студенческий медиацентр» «Студенческий спортивный клуб»
5	Реализация проекта «Моя семья в годы ВОВ» (по воспоминаниям родственников студентов колледжа)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Преподаватели истории, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
6	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Наука»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»

7	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ					
1	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство и участие работодателей»
2	«23+8», праздничный концерт для преподавателей и сотрудников колледжа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
3	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление»
4	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция-беседа, классный час, фотогалерея	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (тематические встречи студентов с представителями правоохранительных органов по темам: -	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность»

	«Правонарушения и ответственность несовершеннолетних»»; - «Ответственность несовершеннолетних за употребление алкоголя, наркотических и токсических веществ»;- «Профилактика суицидальных проявлений в молодежной среде»); -тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно», «Подумай о будущем»; - беседы: «Жизнь без сигарет», «Человек продли свой век»; -дискуссии: «Особенности подростковой анорексии», «Выбери правильный путь»				«Кураторство»
6	Всемирный день защиты прав потребителей	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Преподаватели ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
8	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание. Кино»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
9	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы	«Образовательная деятельность»

				групп, советник директора по воспитанию	«Организация предметно-пространственной среды»
АПРЕЛЬ					
1	День космонавтики: флешмоб, час информации «Юрий Гагарин – человек Вселенной»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели истории, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»
2	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». - Участие в общегородской экологической акции «Нашим рекам - чистые берега!» - Проведение регионального экологического форума «Я – потребитель: за или против. Есть ли жизнь после пластика?»	Обучающиеся всех курсов	Городские территории, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, советник директора по воспитанию	«Организация предметно-пространственной среды» «Самоуправление» «Студенческий медиацентр»
3	Участие в акции «Помним и Чтим!» (уборка военных кварталов кладбищенского комплекса)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Гала-концерт « Студенческая весна »	Творческие объединения колледжа	Дом молодежи Тамбовской области	Руководители творческих объединений, кураторы групп, социальный педагог, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»

5	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Герои»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
МАЙ					
1	Праздник весны и труда	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Кураторство»
2	День шифровальщика (5 мая)	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Преподаватели ПЦК информационных дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
4	Уроки мужества: «Они знают цену жизни», посвященные празднованию Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	По месту жительства ветерана	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
5	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности ко Дню Победы. Экскурсии в музеи боевой славы,	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медиацентр»

	возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.				
6	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Преподаватели физической культуры, кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
7	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	«Основные воспитательные мероприятия»
8	Международный молодёжный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» в номинации «Лучший видеоролик»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Профилактика и безопасность» «Студенческий медиацентр»
9	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Игра» - серия чемпионатов по интеллектуальным играм в формате «Что? Где? Когда?» и «Лига Знаний»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
10	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ИЮНЬ					

1	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература», советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
2	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Кураторство»
3	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны Участие в акции «Свеча памяти»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории, городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, руководитель студенческого совета, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
4	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление»
5	Торжественное вручение дипломов, проведение выпускного вечера	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Кураторство»
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ИЮЛЬ					

1	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся	Он-лайн	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»
2	День системного администратора (28 июля)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Кураторство»
АВГУСТ					
1	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	Он-лайн	Кураторы групп	«Кураторство»
2	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
3	День российского кино				
4	Родительское собрание (1 курс)	Родители 1 курса	Актальный зал	Директор, зам. директора по УПР, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»

Приложение 4
к ОПОП по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

Оценочные материалы для государственной итоговой
аттестации
по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

2024 г.

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Согласовано
Председатель ГЭК
Начальник службы обучения и развития персонала акционерного общества «Тамбовский завод «Комсомолец» имени Н.С. Артемова»
_____ Г.В. Лигачева
« ____ » _____ 2023 г.

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"
_____ Н.В. Астахова
« ____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА**

среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем»

Форма обучения: Очная
рок получения образования: 3 года 10 месяцев

Тамбов
2023

Одобрена:

П

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Д.В.Туляков

Д

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Н

О

-

Ц

и Разработчики:

К

Л **Разработчики:**

О Гарницкая И.Д. - заместитель директора по учебно-методической работе
ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

О Полубояринова О.В. - заместитель директора по учебно-производственной работе
ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

Туляков Д.В. - председатель ПЦК информационных технологий
ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

О Архипова Е.В., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

М

И

С

С

И

Е

Й

информационных технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с: - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1553;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием ме-

ханизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанный ИРПО в 2022 г. результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим требованиям ФГОС. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1547 (далее ФГОС СПО).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников;

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся;

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать

следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении;

Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами;

Защита информации техническими средствами.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении:

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.

ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.

ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.

ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

3. Защита информации техническими средствами:

ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.

ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

II ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА по образовательной программе **проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)**. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий

в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленного ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а так же квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее- организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).".

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление

знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) (**Приложение1**) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объемом времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 2 недели и проводится с **27.05.2024 по 10.06.2024**.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

ГИА выпускников по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» проводится ГЭК, которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа). Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на

следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования и науки Тамбовской области.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

Утвержденная программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА., после ознакомления с программой ГИА подписывается Лист ознакомления (**Приложение 2**).

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих всебя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее-оценочные материалы), разрабатываемые федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее-оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня представлены в (**Приложении 3**).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатывается оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения

экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (**Приложение 4**), утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочных документов.

Центр проведения демонстрационного экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распреде-

ление рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы;

главный эксперт;

представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

выпускники;

технический эксперт;

представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в

центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

представители оператора (по согласованию с Колледжем);

медицинские работники (по решению Колледжа на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем);

Указанные лица присутствуют в центре проведения демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Данные лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, при-

влеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Колледж не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и безребойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре

проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к дипломному проекту (работе), и имеющую положительный отзыв руководителя, и рецензию.

V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

**Таблица перевода результатов
демонстрационного экзамена в оценку**

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	10,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100%
	Базовый уровень До 9,99	Базовый уровень 10-19,99	Базовый уровень 20-34,99	Базовый уровень 35-50
	Профильный уровень До 15,99 балла	Профильный уровень 16-31,99 балла	Профильный уровень 32-55,99 балла	Профильный уровень 56-80 баллов

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

при выполнении и защите дипломного проекта (работы)

специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной

безопасности автоматизированных систем».

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитывается:

1. Доклад выпускника по каждому разделу выполненной работы.
2. Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.
3. Отзыв руководителя, характеризующий актуальность темы, отношение студента к ее разработке, степень овладения им методами исследования, его профессиональная подготовленность.
4. Рецензия, в которой отмечается актуальность темы, делается краткий, но глубокий разбор содержания дипломной работы с обязательными конкретными практическими замечаниями и дается оценка дипломной работы в целом.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Критерии оценок:

«Отлично»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятель-

ности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, наглядные пособия или раздаточный материал к защите не подготовлены.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпуск-

ники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА;

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи

хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными

возможностями здоровья, выпускников из числа детей- инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

Примерная тематика дипломных работы по специальности

10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем

1. Комплексное обеспечение информационной безопасности предприятия
2. Система информационной защиты от утечки по техническим каналам в переговорной комнате.
3. Информационно-аналитическая безопасность предприятия
4. Выбор технологии проектирования систем защиты информации организации
5. Информационная безопасность: основные способы, принципы и направления.
6. Системы контроля и управления доступом к объектам охраны.
7. Модель мониторинга безопасности информации на предприятии.
8. Классификация угроз для программного обеспечения на предприятии.
9. Проблемы информационной безопасности банка.
10. Программно-аппаратный комплекс для безопасности USB-носителей.
11. Служба безопасности в компании: разработка и организация.
12. Разработка предложений по созданию системы защиты информации в локальной вычислительной сети
13. Средства криптозащиты в информационных системах персональных данных
14. Разработка мер по технической защите конфиденциальной информации в организации
15. Защита персональных данных в системе обеспечения контроля доступа в режимные объекты.
16. Система обеспечения безопасного беспроводного доступа к корпоративной вычислительной сети предприятия.
17. Информационная безопасность пользователей электронной почты.
18. Построение типовой модели угроз безопасности информации государственной организации
19. Моделирование угроз для организации и разработка информационной безопасности.
20. Политика безопасности и методы систем контроля доступа для локальных вычислительных систем.
21. Разработка политик инф-ой безопасности
22. Усовершенствования комплексов информационной безопасности и анти-вирусной защиты.
23. Аутентификация в корпоративных сетях связи.
24. Информационная безопасность в кредитной организации
25. Аудит защиты информации предприятия электронной торговле.
26. Обеспечение безопасности информации при попытке доступа в удаленную систему.

27. Разработка комплексной системы защиты коммерческой информации.
28. Виды технологий проектирования систем информационной безопасности.
29. Оценка защиты web-ресурсов от кибератак.
30. разработка комплексной защиты конфиденциальной информации
31. Организация защиты персональных данных в организации
32. Разработка и эксплуатация SIEM системы
33. Шифрование данных на съёмных носителях по алгоритму ГОСТ 28147-89
34. Расширение браузера для блокирования нежелательного контента
35. Исследование уязвимостей в персональных беспроводных сетях
36. Защита информации ограниченного доступа на предприятии торговли
37. Система контроля рабочего времени на предприятии
38. Аудит системы защиты информации на предприятии
39. Защита программного обеспечения с помощью электронных ключей
40. Обеспечение защиты персональных данных в образовательном учреждении
41. Исследование степени защищенности компьютерной сети предприятия
42. Обеспечение техническими средствами, защиту объекта правоохранительного органа
43. Система формирования безопасного контента
44. Противодействие мошенническим действиям в сети
45. Анализ состояния и перспективы развития СКУД
46. Обеспечение безопасности сайтов в сети интернет
47. Обеспечение безопасности на основе системы защиты информации «Secret net Studio»
48. Антивирусное программное обеспечение
49. Обеспечение безопасности компьютерной сети предприятия
50. Методы повышения сетевой безопасности
51. Программная реализация алгоритма и структуры цифровой подписи (RSA)
52. Разработка системы защиты баз данных на предприятии
53. Разработка системы информационной безопасности отделения сбербанка
54. Разработка системы защиты информации от несанкционированного доступа для беспроводных сетей передачи данных
55. Защита компьютерной сети с использованием межсетевых экранов
56. Внедрение и программное исполнение криптографического алгоритма
57. Оценка рисков информационной безопасности корпоративной сети
58. Разработка мер по обеспечению защиты информации при использовании электронной почты
59. Комплексное обеспечение информационной безопасности технического отдела Регионального ЦОД Тамбовской области
60. Анализ инцидентов кибербезопасности
61. Системы контроля доступа сотрудников, допущенных к конфиденциальной информации

62. Разработка комплекса рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации предприятия
63. Разработка комплекса мер по защите базы данных администрации ПАО «Электроприбор»
64. Разработка концепции политики безопасности больницы
65. Организация защиты личного компьютера при удаленной работе
66. Разработка системы инженерно-технической защиты пункта приема платежей
67. Кибербезопасность и защита корпоративных сетей с помощью VipNet
68. Организация защиты информации, составляющей коммерческую тайну ПАО «Электроприбор»
69. Разработка мероприятий по защите персональных данных в ГИБДД Тамбова
70. Криптографические и стеганографические методы защиты конфиденциальной информации и обеспечение контроля за целостностью информации
71. Организация защиты выделенных компьютеров
72. Концепции политики безопасности для локальных вычислительных сетей на примере колледжа
73. Разработка мер по защите информации предприятия от внешних угроз на примере библиотеки им. А. С. Пушкина
74. Защита от SQL атак
75. Использование биометрической аутентификации
76. Разработка методов и средств технической защиты информации от ошибок персонала отделения почтовой связи
77. Использование аутентификационных технологий в Интернет
78. Разработка системы защиты секретных данных программно-аппаратными средствами в организации

Приложение 2

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы

408

курса

IV

Профессия/Специальность: 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2024 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом и сроками на возможность пройти ГИА без отчисления из ОО в случае не прохождения его в установленные сроки по уважительной причине, правом и сроками повторного участия ГИА при не прохождении его по неуважительной причине, порядком подачи апелляции ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Лист ознакомления составлен «4» декабря 2023

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник по защите информации
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1553.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 10.02.05-1-2024

Структура комплекта оценочной документации

- 1.Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- 2.Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- 3.Примерный план застройки площадки ДЭ;
- 4.Требования к составу экспертных групп;
- 5.Инструкции по технике безопасности;
- 6.Образец задания

Список используемых сокращений

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

1.Комплект оценочной документации

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня.

1.1 Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требования к продолжительности ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вари- ативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

Требования к содержанию

№ п/п	Вид дея- тельности (вид профес- сиональной деятельно- сти)	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (прак- тического опыта)
1.	Эксплуатация авто- матизированных (ин- формационных) си- стем в защищенном исполнении	ПК: Администрировать про- граммные и программно-аппа- ратные компоненты автомати- зированной (информационной) системы в защищенном испол- нении	Умение: производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспече- ния, входящего в состав систем защиты информа- ции автоматизированной системы
			Умение: организовывать, конфигурировать, произ- водить монтаж, осу- ществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, ра- ботать с сетевыми прото- колами разных уровней
			Умение: осуществлять конфигурирование, настройку компонент си- стем защиты информации автоматизированных си- стем
		ПК: Производить установку и настройку компонентов авто-	Практический опыт: в ад- министрировании авто- матизированных систем в защищенном исполнении
			Практический опыт: в установке компонентов

		матизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем
		ПК: Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Умение: настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам
			Практический опыт: в эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем
2.	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	ПК: Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами	Умение: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации
			Практический опыт: в использовании программных и программно-аппаратных средств для защиты информации в сети
		ПК: Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации	Умение: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации
			Практический опыт: в установке, настройке программных средств защиты информации в автоматизированной системе
		ПК: Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации	Практический опыт: в тестировании функций, диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации
			Умение: диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты

			информации
		ПК: Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа	Умение: использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись
			Практический опыт: в решении задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации
			Практический опыт: в применении электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных

Требования к оцениванию

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	Установка и настройка компонентов, автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	3,00
		Администрирование программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении	17,00
2.	Защита информации в автоматизированных системах	Осуществление установки и настройки отдельных про-	6,00

	программными и программно-аппаратными средствами	граммных, программно-аппаратных средств защиты информации	
		Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами	12,00
		Осуществление тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации	6,00
		Осуществление обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа	6,00
Итого			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	Установка и настройка компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	3,00
		Администрирование программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении	17,00
		Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	10,00
2	Защита информации в автоматизированных системах Программными и программно-аппаратными средствами	Осуществление установки и настройки отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации	12,00
		Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами	12,00
		Осуществление тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации	12,00
		Осуществление обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа	14,00
ИТОГО			80,00

Рекомендуемая схема перевода результатов ДЭ из бальной шкалы в оценочную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	10,00–19,99% Базовый уровень До 9,99 Профильный уровень До 15,99 балла	20,00–39,99% Базовый уровень 10-19,99 Профильный уровень 16-31,99 балла	40,00–69,99% Базовый уровень 20-34,99 Профильный уровень 32-55,99 балла	70,00–100% Базовый уровень 35-50 Профильный уровень 56-80 баллов

1.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов средств обучения и воспитания.

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1.	Стул со спинкой	На колесиках, на усмотрение организатора
2.	Стол	Не менее 1200х600, можно использовать 2 стола, на усмотрение организатора
3.	Компьютер или ноутбук	Процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог, не менее 6 физических ядер не менее 12 потоков, не менее 32 ГБ ОЗУ, не менее 500 ГБ SSD со свободным местом не менее 300 ГБ, не менее 100 ГБ свободного места на этом же или дополнительных носителях (HDD/SSD) для хранения резервных образов, в случае ноутбука необходим дополнительный монитор, ОС с графическим интерфейсом, ПО для виртуализации с поддержкой драйверов для операционных систем семейства UNIX, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp- клиент, архиватор, программа просмотра pdf, ПО для генерации сертификатов
4.	Монитор	Не менее 20" и разрешением не менее 1920×1080 пкс, можно устанавливать 2 шт (для удобства)
5.	Клавиатура	Предустановленная виртуальная машина совместимая с возможностью установки MSI пакетов, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf
6.	Мышь компьютерная	Предустановленная виртуальная машина совместимая с возможностью установки MSI пакетов, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf
7.	Виртуальная машина (сервер)	Предустановленная виртуальная машина совместимая с возможностью установки MSI пакетов, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер,

		ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf
8.	Виртуальная машина (сервер)	Предустановленная виртуальная машина с возможностью подключения к домену или функциональный аналог с возможностью установки MSI пакетов или виртуальная машина с возможностью установки deb-пакетов, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh- клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf
9.	Виртуальная машина (сервер)	Предустановленная виртуальная машина с возможностью подключения к домену или функциональный аналог с возможностью установки MSI пакетов или виртуальная машина с возможностью установки deb-пакетов, офисный пакет, текстовый
10	Виртуальная машина (клиент)	Предустановленная виртуальная машина совместимая с возможностью установки MSI пакетов, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf
11.	Виртуальная машина (клиент)	Предустановленная виртуальная машина совместимая с возможностью установки MSI пакетов, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf
12.	Виртуальная машина (клиент)	Предустановленная виртуальная машина с возможностью подключения к домену или функциональный аналог с возможностью установки MSI пакетов или виртуальная машина с возможностью установки deb-пакетов, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh- клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf
13.	Программное обеспечение VPN для создания защищенных частных сетей в соответствии с рекомендациями ФСТЭК с поддержкой программно-аппаратных комплексов и шифрованием ГОСТ	Программное обеспечение для создания защищенной виртуальной частной сети в составе Administrator, Coordinator (или программно-аппаратный комплекс) не менее 4 шт или аналоги, Client не менее 6 шт, лицензии на вышеуказанное ПО с возможностью установки межсетевого взаимодействия между двумя сетями, созданием туннелей, удаленного администрирования, комплекс Удостоверяющий центр в составе Центр регистрации, сервис публикации, сервис информирования, поддержка шифрования ГОСТ
14.	Программное обеспечение для генерации сертификатов (PKI)	ПО на усмотрение организатора
15.	Компьютер или сервер виртуализации для центральной инфраструктуры (домен, генератор трафика, прочее) или необходимое количество ресурсов на сервере	Процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог, не менее 6 физических ядер не менее 12 потоков, не менее 32 ГБ ОЗУ, не менее 500 ГБ SSD со свободным местом не менее 300 ГБ, не менее 2 сетевых интерфейса Gigabit или аналог, гипервизор, возможность импорта OVA/OVF пакетов

16.	Коммутатор	Не менее 12 портов Gigabit или аналог, управляемый, L2, преднастроены виртуальные сети до мест участников, серверной части, комнаты экспертов.
17.	Маршрутизатор или виртуальный аналог	Не менее 4 портов Gigabit или аналог, преднастроены виртуальные сети (по 1 на участника, 1 на экспертов, 1 на серверную инфраструктуру). Доступ между сетями участников запрещен, доступ с мест участников к интернет/серверам и наоборот разрешен, доступ из сети экспертов к сетям участникам разрешен
18.	Точка доступа или возможность создания WiFi сетей на базе существующих в зонах проведения ДЭ с необходимыми характеристиками и подключением к локальной сети площадки	Поддержка диапазонов 2ГГц и 5ГГц, возможность подключения не менее 10 клиентов без потери пропускной способности, поддержка дополнительных виртуальных сетей
19.	Видеокамера (одна или более, при необходимости трансляции)	IP или USB, Разрешение не менее 1280x720 пкс, сжатие MP4, поддержка потока RTSP по ссылке, широкоугольный объектив, охват всей площадки
20.	Устройство для вещания трансляции в интернет (при необходимости трансляции) с предустановленным ПО	Компьютер/ноутбук/прочее с возможностью передачи потока не менее 1280x720 25 к/с с возможностью аппаратного сжатия H264 сжатия и трансляции в реальном времени необходимого количества камер, программное обеспечение для обеспечения трансляции на необходимую площадку трансляций
21.	Устройство для вывода таймера	ТВ-панель/проектор/монитор не менее 24", HDMI/VGA/Прочее, должен быть виден всем участникам
22.	Удлинитель (сетевой фильтр) 220В или необходимое количество розеток	Кол-во розеток по кол-ву мест
23.	МФУ	МФУ формат А4 черно-белый, возможность потокового цветного сканирования, картридж с расчетом на все потоки экзамена

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Картридж для МФУ	Картридж или дозаправка картриджа для МФУ из основного ИЛ, на усмотрение организатора
2.	Ручка	Синяя, Шариковая или гелевая
3.	Карандаш	Простой, средней жесткости
4.	Файлы прозрачные А4	Пачка 10 шт
5.	Набор скоб к степлеру	Не менее 100 шт, совместимость со степлером из п.6
6.	Бумага	А4, 250 листов, плотность не менее 80г/м2
7.	Папка-сшиватель	До 30 файлов, на усмотрение организатора

1.3 План застройки площадки демонстрационного экзамена

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении А к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении Б к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Наименование	Техническая характеристика (описание)
Площадь зоны:	Не менее 4,5 кв.м. на 1 (одного участника)
Освещение:	Общее – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений	Не требуется
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 м ² на всю зону

1.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на ДЭ	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Требования охраны труда во время выполнения работ

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

– производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

1.6 Образец задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	
С помощью технологии виртуальных машин для выполнения задания смоделирована корпоративная сеть организации. В ходе выполнения данного задания нужно установить основное ПО на рабочие станции будущей защищенной сети. Доступ на все машины указан в дополнительной карточке задания В случае изменения каких-либо логинов или паролей необходимо отобразить это в отчете. Настройки сетевого окружения Для правильной работы сети надо создать или убедиться в наличии сетей: – Host only или внутренняя сеть адаптер для сети центрального офиса – Host only или внутренняя сеть адаптер для сети филиала – Host only адаптер, NAT или Bridge для виртуального «Интернета» (в соответствии с инфраструктурой площадки, для связи всех координаторов между собой) IP адреса защищенных сетей – Центральный офис «Сеть 1 ЦО»: 1.2.3.0/28 – Офис филиал «Сеть 1 Филиал»: 2.3.4.0/27 – Офис сеть 2 «Сеть 2 Офис»: 5.6.7.0/26 – «Интернет» для всех координаторов: 8.9.10.0/24 Адреса выбираются самостоятельно из указанного диапазона. Необходимо записать все IP адреса, логины и пароли в текстовый файл VPN.txt на рабочем столе компьютера. В связи с особенностями работы системы на серверных версиях необходимо устанавливать компоненты системы вручную (например, БД, сервер ЦУС, клиент ЦУС) используя пакеты MSI в подпапках дистрибутивов. Необходимо произвести установку и настройку основных компонентов VPN-сети.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

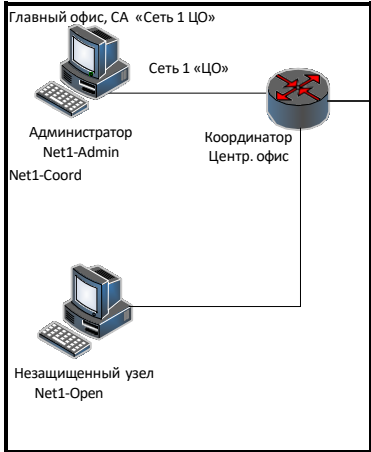
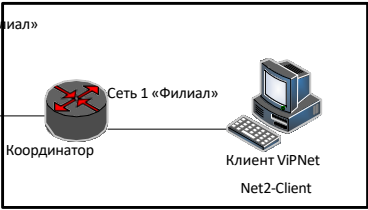
Задача. Развертывание ПК Administrator в качестве центра сертификации Установить базу данных на VM Net1-DB (незащищенный узел)	
Модуль 2: Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	
Установить и настроить рабочее место администратора (на базе виртуальной машины Net1-Admin (ЦО)): Центр управления сетью (серверное приложение ЦУС), Удостоверяющий и ключевой центр (УКЦ); использовать ранее установленную БД. Установить клиент ЦУС на VM Net1-DB (незащищенный узел) Если были произведены изменения паролей, IP-адресов и так далее, необходимо отразить это в отчете. Задача. Инициализация VPN Coordinator и установка ПО VPN Client – установить ПО Client, рабочее место администратора; – инициализировать Coordinator HW-VA; Задача. Инициализация VPN Coordinator и установка ПО Client для организации сети филиала – инициализировать Coordinator HW-VA. – установить ПО Client, рабочее место пользователя. Необходимо зафиксировать процесс установки скриншотами форм + сделать скриншот директории, в которую установлено ПО, и скриншот первого запуска приложения. Задача. Развертывание удостоверяющего и ключевого центра в составе сети. Необходимо использовать рабочее место администратора (созданное ранее) для создания структуры защищенной сети, развернуть с помощью технологии виртуальных машин сеть предприятия и настроить необходимые АРМ в соответствии с заданными ролями. Схема сети, которую требуется создать, приведена далее. IP адреса сетей перечислены в начале задания (по названию сетей).	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Net1 Главный офис  Net2 филиал  IP из подсети «Интернета» Офис филиал «Сеть 1 Филиал»	
Рисунок 1 Схема защищенной сети В итоге выполнения задания должны быть развернуты и настроены следующие сетевые узлы защищенной сети (см. таблицу).	

Таблица 1 Узлы защищенной сети если УКЦ и ЦУС на одной машине

Вирт. машина	Название сетевого узла	ПО	ОС сетевого узла	Имя пользователя сетевого узла, уровень полномочий
Net1- Admin (ЦО)	Главный администратор (VM)	Administrator (ЦУС клиент и сервер + УКЦ), Client	ОС пользовательская или серверная	Admin
Net1- Coord (ЦО)	Координатор Центр Офис (VM)	Coordinator	Координатор HW-VA	Coordinator
Net2- Coord (Филиал)	Координатор Филиал (VM)	Coordinator	Координатор HW-VA	CoordinatorSub
Net2- Client (филиал)	Пользователь _2 Филиал (VM)	Client	ОС пользовательская или серверная	User

Связи между узлами необходимо настроить самостоятельно.

Таблица 2. Схема связей пользователей

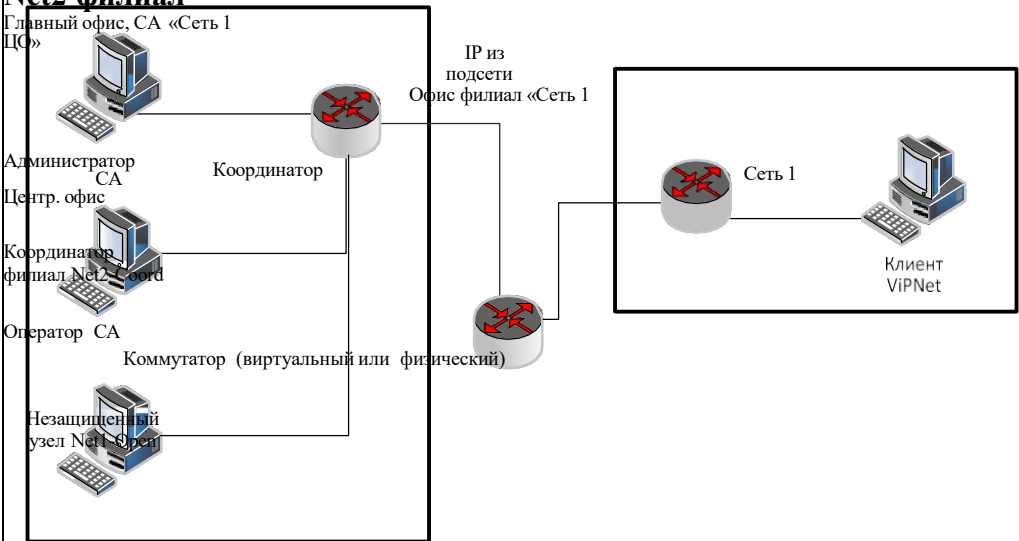
Схема связей пользователей	Coordinator	Admin	Coordinator Sub	User
Coordinator	×	*	*	
Admin	*	×		*
CoordinatorSub	*		×	*
User		*	*	×

Задача. Создание структуры защищенной сети

ЦУС. Необходимо создать в ЦУС структуру защищенной сети в соответствии с заданной схемой (выгрузить отчет в HTML). Создать пользователей узлов, настроить полномочия пользователей и их связи в соответствии со схемой.

УКЦ. Провести инициализацию УКЦ, сохранить контейнер ключей администратора в общей папке (создать подпапку Задача 1.5), поменять тип паролей для пользователей («собственный»). Задать пароли пользователей и сохранить в текстовый файл. Сформировать дистрибутивы ключей для всех сетевых узлов (сохранить на жесткий диск). Создать группы узлов для центрального офиса и филиала, настроить пароль администратора группы сетевых узлов для каждой из групп (проверить, что пароль работает).

На всех узлах сети корректно настроить или проверить корректность настройки сетевых интерфейсов в соответствии со схемой, проверить доступность соседних узлов. Разнести DST файлы по АРМ, провести

первичную инициализацию узлов защищенной сети (координаторов и клиентов), проверить доступность узлов защищенной сети и сделать скриншоты работоспособности узлов. Отправить письмо по Деловой почте и текстовое сообщение пользователю User с Admin (зафиксировать скриншотом). Необходимо зафиксировать процесс настройки скриншотами ключевых моментов и заполненных форм: - скриншоты деловой почты на отправителе и получателе (при отправке письма); — скриншоты текстового сообщения на отправителе и получателе; - скриншоты журнала IP-пакетов на координаторах, подтверждающие прохождение письма через координаторы. Необходимо сохранить файл HTML с структурой защищенной сети, выгруженный из ЦУС.	
Модуль 1: Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	
Задача. Установка центра регистрации, сервиса публикации и сервиса информирования Certification Authority на соответствующие виртуальные машины – установить ПО Client; – установить ПО Publication Service; – установить ПО Registration Point; – установить ПО CA Informing. Задача. Развертывание удостоверяющего центра в составе сети Необходимо использовать рабочее место администратора (созданное ранее) для создания структуры защищенной сети, развернуть с помощью технологии виртуальных машин сеть предприятия и настроить необходимые АРМ в соответствии с заданными ролями. Схема сети, которую требуется создать, приведена далее. IP адреса сетей перечислены в начале задания (по названию сетей). Net1 Certification Authority Net2 филиал  ГЛАВНЫЙ ОФИС, СА «Сеть 1 ЦО» Администратор СА Центр. офис Координатор филиал Net2 Coord Оператор СА Незащищенный узел Net1 Open Координатор Коммутатор (виртуальный или физический) IP из подсети Офис филиал «Сеть 1 Сеть 1 Клиент VIPNet	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Рисунок 1 Схема защищенной сети	

В итоге выполнения задания должны быть развернуты и настроены следующие сетевые узлы защищенной сети (см. таблицу).

Таблица 1 Узлы защищенной сети если УКЦ и ЦУС на одной машине.

Вирт. машина	Название сетевого узла	ПО	ОС сетевого узла	Имя пользователя сетевого узла, уровень полномочий
Net1-AdminCA (ЦО) УКЦ),Client,	Главный администратор (ЦУС клиент и пользователь (VM)	Administrator сервер + CA Informing	ОС ская или серверная	AdminCA
Net1-CoordCA (ЦО)	Координатор Центр Офис (VM)	Coordinator	Координатор HW-VA	CoordinatorCA
Net1-OperCA (ЦО) Registration	Оператор УЦ (VM)	Client, Publication Service, Point	ОС пользователь ская или серверная	OperCA
Net2-Coord (Филиал)	Координатор Филиал (VM)	Coordinator	Координатор HW-VA	CoordinatorSub
Net2-Client (филиал) серверная	Пользователь_2 Филиал (VM)	Client	ОС пользователь ск ая или	User

Связи между узлами необходимо настроить самостоятельно.

Таблица 2. Схема связей пользователей

Схема связей пользователей	Coordinator Office	Admin	OperCA	Coordinator Sub	User
CoordinatorOffice	×	*	*	*	
Admin	*	×	*		*
OperCA	*	*	×	*	
CoordinatorSub	*		*	×	*
User		*		*	×

Задача. Настройка работы удостоверяющего центра в аккредитованном режиме

Необходимо перевести УКЦ в режим аккредитованного удостоверяющего центра, настроить параметры издания квалифицированных сертификатов, указав:

- сведения о средствах УЦ,
- средство электронной подписи издателя,
- средства удостоверяющего центра,
- сертификат на средство электронной подписи издателя,
- сертификат на средство удостоверяющего центра,
- класс защищенности, которому соответствуют программные средства УЦ,
- место хранения контейнеров ключа ЭП и ключа защиты УКЦ.

После перевода УКЦ в аккредитованный режим необходимо выпустить:

- корневой квалифицированный сертификат,
- квалифицированные электронные подписи для пользователей.

При формировании сертификатов необходимо заполнить следующие поля:

Имя: <Имя пользователя или узла> Электронная

почта

Город об-

ласть

Организация

Подразделе-

ние

Почтовый индекс

Создать квалифицированные ключи ЭП и ключи проверки ЭП для пользователей сети. Настроить схему обмена файлами между УКЦ посредством Сервиса Публикации (Publication Service).

Реализовать автоматическую публикацию сертификатов. Посредством Центра Регистрации (Registration Point):

- зарегистрировать пользователя;
- отправить запрос в УКЦ на выпуск сертификата, удовлетворить запрос;
- отправить запрос в УКЦ на аннулирование ранее выпущенного сертификата, удовлетворить запрос.

Посредством Сервиса Информирования (CA Informing): настроить способ выдачи уведомлений и сформировать отчет о выданных за текущие сутки сертификатах, предварительно в настройках указав место хранения отчетов.

Задача. Модификация структуры защищенной сети

Перед началом выполнения сделать HTML выгрузку структуры сети и сделать скриншот ЦУС окна с пользователями.

Модификация структуры сети:

1. добавить новый сетевой узел и пользователя за координатором (без фактического развертывания его на виртуальной машине). Добавить связь пользователя нового узла с пользователем. На указанных узлах проверить появление нового узла;
2. добавить пользователя на узле Филиал (Net2-Client филиала 2), связать его со всеми пользователями группы узлов центральный офис.

Модуль 2: Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами По результатам проведенной модификации сети для указанного пользователя проверить появление новых связей, отправить письмо по Деловой почте пользователю, отправить текстовое сообщение пользователю. Необходимо зафиксировать процесс настройки скриншотами ключевых моментов и заполненных форм: - скриншоты деловой почты на отправителе и получателе (при отправке письма); – скриншоты текстового сообщения на отправителе и получателе; - скриншоты журнала IP-пакетов на координаторах, подтверждающие прохождение письма через координаторы, - скриншот Удостоверяющего центра со списком изданных сертификатов. Кроме того, необходимо сохранить файл HTML с обновленной структурой защищенной сети, выгруженный из ЦУС.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами Задача. Межсетевое взаимодействие защищённых сетей (со связями «все со всеми») Net1 Certification Authority Главный офис «Сеть 1 ЦО» (доп. Сеть 1 «ЦО» «Филиал» Координатор Администратор CA Net2-Coord Net1-Coord «Офис» Координатор Сеть 3 Net3-Coord Незащищенный узел Незащищенный узел bridge ip из подсети сведения) Net2 Офис филиал «Сеть 1 Сеть 1 Координатор филиал Клиент ViPNet Сеть 2 Администратор сети 2 Net3 Офис партнеров «Сеть 2 Офис» Коммутатор Рисунок 2. Схема межсетевого взаимодействия Развернуть на Net3-Admin (Сеть 3 межсеть) на ПК рабочее место Администратора партнёрской сети, создать структуру второй сети: Рабочее место администратора (БД, ЦУС, УКЦ, Client) ☐ 1 координатор (HW-VA или координатор Linux),	ГИА/ДЭ ПУ

– 1 узел Admin, – установите координатор. Установить и настроить необходимое ПО. Настроить межсетевое взаимодействие между двумя защищёнными сетями, сделать скриншоты всех этапов установки межсетевого взаимодействия. Проверить взаимодействие узлов, отправив сообщение деловой почты.	
Модуль 1: Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	
Задача. Туннелирование в рамках межсетевого взаимодействия Подключить незащищенную машину в сети 3. Настроить туннелирование таким образом, чтобы взаимодействие между открытыми узлами из разных сетей осуществлялось по зашифрованному каналу. Проверить доступность незащищённых машин друг другу любым другим протоколом; проанализировать журналы IP-пакетов на координаторах. Скриншоты: – настройка максимального количества туннелей на координаторах; – скриншоты прохождения ICMP пакетов (ping) и любого другого трафика с незащищенного узла; скриншоты журнала IP-пакетов координатора с установленным фильтром «Туннелирование» для проверки прохождения ICMP-пакетов и любого другого трафика с помощью туннелирования.	ГИА/ДЭ ПУ

Приложение 4

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

УТВЕРЖДАЮ:

_____/

« ____ » _____ г.

План проведения демонстрационного экзамена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ	Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»
Адрес ЦПДЭ	Тамбовская область, г.о. город Тамбов, г. Тамбов, ул. Петропавловская, д. 3

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		
Дата:		
День проведения экзамена		

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: 13 мая 2024 г. _____

Главный эксперт _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Представитель ОО _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к ОПОП по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем

Учебный план

по специальностям

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности

автоматизированных систем

2024 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

Педагогическим советом
Протокол №

28.06.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.05

Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1553

[illegible]

[illegible]

Приложение 6
к ОПОП по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

Календарный учебный график
по специальностям
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

2024 г.

2 Сводные данные по бюджету времени

Обозначения:	☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐	0	Учебная практика	☐	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	☐	Промежуточная аттестация	☐	8	Производственная практика (по профилю специальности)	☐	III	Государственная итоговая аттестация
	☐	Каникулы	☐	X	Производственная практика (преддипломная)	☐	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем		
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	29	14	15	1		1	11	3	8									11	52		
III	29	11	18	2	1	1				10	5	5						11	52		
IV	25	12	13	2	1	1				8	4	4				3	3	2	43		
Всего	122	54	68	7	2	5	11	3	8	18	9	9				3	3	35	199		