

Принято на заседании  
педагогического совета

ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Протокол №3

от «28» августа 2025г.

Утверждаю

Директор ТОГАПОУ «Тамбовский

бизнес-колледж»

Астахова Н.Н.



## ПОРЯДОК

### организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Тамбовском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тамбовский бизнес-колледж» (далее - ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»)).

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Уставом ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

## **2. Содержание и виды реализуемых программ дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» реализуется посредством дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В состав дополнительной профессиональной программы, при необходимости, могут быть включены иные материалы.

2.10. Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) включает: цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг).

2.12. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

2.14. Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», утверждаются директором в начале учебного года, и могут быть использованы для всех групп, набранных по данной программе в течение учебного года. (Для каждой вновь набранной группы составляется учебный план, график учебного процесса и расписание учебных занятий).

2.15. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

### **3. Порядок зачисления на дополнительные профессиональные программы**

3.1. Требования к зачисляемым на дополнительные профессиональные программы:

3.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.1.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ могут быть допущены лица, получившие начальное профессиональное образование до 1 сентября 2013 г. (Т.к. согласно ч. 1 ст. 108 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу данного Федерального закона, приравниваются к уровням образования, установленным новым Федеральным законом. Начальное профессиональное образование приравнено к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Следовательно, лица, успешно закончившие учреждения начального профессионального образования и получившие соответствующие дипломы о начальном профессиональном образовании, считаются имеющими среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и могут обучаться по

дополнительным профессиональным программам по новому Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.4. Дополнительные требования к поступающим отражаются в дополнительной профессиональной программе. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок если это необходимо.

3.1.5. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе вступительных испытаний (если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой), личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.1.6. ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» вправе самостоятельно определить дополнительные требования к уровню образования, подготовки или практического опыта, поступающего на обучение, необходимые для освоения программы с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы с учетом требований профессионального стандарта по соответствующей специальности.

3.2. Зачисление на дополнительные профессиональные программы лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование:

3.2.1. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лица, получающие одновременно среднее профессиональное или высшее образование должны предоставить справку об обучении (или иной документ, подтверждающий факт обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования).

3.2.2. При зачислении на дополнительные профессиональные программы своих студентов, одновременно осваивающих программы СПО в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», их статус «лицо, получающее СПО» может быть подтверждено приказом о зачислении на программы СПО.

3.3. Зачисление на дополнительные профессиональные программы лиц без гражданства и иностранных граждан:

3.3.1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Законодательно права иностранных граждан на получение образования в России закреплено в статье

78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление оформляется приказом о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

3.6. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями (обучающимися).

3.7. По требованию слушателя на время обучения в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» ему выдается справка об обучении.

3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» самостоятельно по мере комплектования групп.

3.9. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование должны предоставить документы:

- Заявление (Приложение 1)
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку, подтверждающую обучение по программам СПО и ВО;
- иные документы, предусмотренные порядком оказания платных образовательных услуг.

#### **4. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам**

4.1 Зачисленные слушатели комплектуются в группы.

4.2. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется календарным учебным

графиком, расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой.

4.3. Учебная нагрузка обучающихся по дополнительным профессиональным программам законодательством не регламентируется, определяется в соответствии с категорией слушателей, запросом заказчиков образовательной услуги и особенностями программы.

4.4. Освоение дополнительных профессиональных программ студентами ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», осваивающими одновременно программы СПО в своей образовательной организации, обучение осуществляется в свободное время, за пределами основного расписания учебных занятий.

4.5. Учебные и практические занятия проходят в учебных аудиториях ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

4.6. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- мастер-классы,
- деловые игры,
- консультации,
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.9. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, в период освоения программы имеют право в полном объеме использовать методическую, материально-техническую базу ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

## **5. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются в очной, очно-заочной форме.

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться:

- полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором.

5.3. При реализации дополнительных профессиональных программ могут быть применены следующие модели использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- исключительно дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

5.4. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом (наименование локального акта организации) с учетом Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369.

5.5. Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) могут предусматривать самостоятельную работу слушателей. Наличие и объем самостоятельной работы определяется конкретной программой.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной программой.

6.2. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки может состоять из Итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.



6.3. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации может состоять из междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета или других видах, предусмотренных программой повышения квалификации.

6.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

6.5. Итоговая аттестация при сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется организацией, заключившей договор об образовании с заказчиком.

6.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются (ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» самостоятельно и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

6.7. Проведение итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

## **7. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

7.1. Лица, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают ***удостоверение о повышении квалификации*** установленного образца (Приложение 2).

7.2. Лица, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают ***диплом о профессиональной переподготовке*** установленного образца (Приложение 3).

7.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации (диплома о среднем профессиональном или высшем образовании) или после его получения. Квалификация, указываемая в документе о квалификации

(дипломе о профессиональной переподготовке), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (Приложение 4).

7.5. Дата выдачи документа о квалификации устанавливается единая для всей группы.

7.6. Сведения о документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации и дипломах о профессиональной переподготовке) лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

## **8. Порядок отчисления с программ дополнительного профессионального образования**

8.1. Слушатели программ повышения квалификации, выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

8.2. Слушатели программ профессиональной переподготовки, выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом с выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

8.3. Слушателей, осваивающих одновременно программы среднего профессионального или высшего образования, выполнивших условия договора и успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

- отчисляют приказом с выдачей документа о квалификации в том случае, если диплом о среднем профессиональном или высшем образовании получен до окончания дополнительной профессиональной программы;
- отчисляют приказом (без выдачи документа о квалификации), в котором указано, что документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке будет выдан после получения и предоставления диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, в том случае, если обучение по программе СПО или ВО еще продолжается

8.4. До завершения обучения отчисляются слушатели, с которыми досрочно расторгнут договор об оказании платных образовательных услуг. В этом случае оформляется приказ об отчислении без выдачи документа о квалификации.

8.5. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг, по запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение 4).

8.6. Учет лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется посредством федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» (Форма №1-ПК)

# Приложение 1

Директору \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Полных лет	СНИЛС
Адрес проживания:	

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_ час.

О себе сообщаю следующее:

Диплом, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования (Заполняется только имеющими СПО или ВО)	Наименование образовательной организации, выдавшей диплом:		
	Серия:	Номер:	Дата выдачи:
	Специальность по диплому:		
Место учебы (Заполняется только получающими СПО или ВО)	Наименование организации СПО или ВО, в которой проходите обучение:		
	Дата поступления:	Планируемая дата окончания:	
Место работы (если есть)	Наименование организации:		
	Должность:		
Телефон:		Электронная почта:	

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. N 1441, я ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности рег. № Л035-01289-68/00192075 от 18.03.2016г. (лицензирующий орган Министерство образования и науки Тамбовской области);
- уставом (ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»);
- формой документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке), выдаваемого по окончании обучения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
	прошел(а) повышение квалификации в (на)
<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	
000000000000	по дополнительной профессиональной программе
Документ о квалификации	
Регистрационный номер	в объёме
Город	
Дата выдачи	Руководитель М.П. Секретарь

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании (высшем, среднем профессиональном)

С “ ” г. по “ ” г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения (подразделения)  
дополнительного профессионального образования)

по программе (наименование программы)  
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,  
организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему (наименование темы)



Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. Секретарь \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Тамбовское областное государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Тамбовский бизнес-колледж»**

Петропавловска ул., д. 3, Тамбов, 392009

Тел.: (4752) 44-46-09 (факс), 44-47-69

E-mail: [tbk@obraz.tambov.gov.ru](mailto:tbk@obraz.tambov.gov.ru)

№ \_\_\_\_\_

**С П Р А В К А**

**об обучении по дополнительным профессиональным программам**

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии) дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) и частично освоила учебный  
план \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» по

\_\_\_\_\_ (вид, наименование дополнительной профессиональной программы). В  
период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ дата) по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ дата).

Справка дана по месту требования.

Директор

Н.В. Астахова