

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский бизнес-колледж»



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
40.00.00. Юриспруденция

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование квалификации: юрист

Срок получения СПО по ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Программа подготовки специалистов среднего звена

г. Тамбов, 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация разработчик: ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Составители (разработчики):

- Ульянова С.Б.- зам. директора по УПР
- Демура Л.Н.- председатель ПЦК гуманитарных дисциплин

Рецензент:

- Колесов В.В. – генеральный директор ООО «ИЦ «НАШ ГОРОД»

Программа одобрена и рекомендована для практического применения Педагогическим советом протокол № 1 от 31 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО:

ООО «ИЦ «НАШ ГОРОД»

_____ Колесов В.В.
(подпись)

1. Общие положения

Основой для разработки основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение основной образовательной программы предусматривает проведение занятий на учебно-материальной базе колледжа.

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

Задачи основной образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности учащегося.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы СПО.

Нормативную основу разработки образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

1.2. Срок получения СПО по ППССЗ.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения и приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	2 года 10 месяцев

1.3. Особенности ОП СПО.

Присваиваемая квалификация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - юрист предусматривает подготовку специалистов для учреждений и организаций Тамбовской области.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы.

2.1. Область профессиональной деятельности.

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает в себя реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности.

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Обучающийся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения

3.1. Общие компетенции.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Юрист должен обладать профессиональными **компетенциями**, включающими в себя:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсионного обеспечения социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособия, компенсации и др. социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и др. социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособия, компенсации и др. социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.1.График учебного процесса.

Последовательность реализации образовательной программы СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

4.2.Учебный план.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируется рабочим учебным планом (Приложение № 1).

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является частью образовательной программы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основании Федерального государственного образовательного стандарта СПО от 12.05.2014 г. № 508.

Срок получения СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в очной форме обучения – 1 год 10 месяцев при среднем общем уровне образования и 2 года 10 месяцев при - основном общем уровне образования.

Квалификация базовой подготовки - юрист.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- ✓ Общего гуманитарного и социально-экономического циклов;
- ✓ Математического и общего естественнонаучного;
- ✓ Профессионального;

И разделов:

- ✓ Учебная практика;
- ✓ Производственная практика (по профилю специальности);
- ✓ Производственная практика (преддипломная);
- ✓ Промежуточная аттестация;
- ✓ Государственная итоговая аттестация.

Максимальная учебная нагрузка студентов 5400 часов. Состоит из обязательных учебных занятий (3600ч.) и самостоятельной учебной нагрузки (1800ч.).

Начало учебного года - 1 сентября.

Группы учащихся, принятые на базе общего среднего образования, приступают к обучению, начиная со второго курса.

Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования представляется в учебном плане по специальности СПО в цикле ОП «Общеобразовательная подготовка» с обязательной аудиторной нагрузкой 1404 часа (из расчета) 36 часов в неделю и включает в себя следующие блоки дисциплин: «Базовые дисциплины» и «Профессиональные дисциплины».

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. При освоении студентами профессиональных модулей производится учебная или производственная практика (по профилю специальности).

Объем аудиторных учебных занятий на период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка студента в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы студента в образовательном учреждении.

При проведении лабораторных и практических работ группа делится на подгруппы, но не менее 8 чел.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах и т.п.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается в объеме 68 часов, из которых 48 часов отводится на освоение основ военной службы.

Консультации для студентов очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые.

Учебная практика проходит после освоения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав и граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» реализовывается концентрированно в размере 144 ч.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится

концентрированно в размере 144 ч., при изучении профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Преддипломная практика составляет 4 недели будущие выпускники проходят практику на предприятиях, соответствующих профилю подготовки студентов.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями в тесном сотрудничестве с работодателями.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, реализован в виде введения дополнительных дисциплин:

1. Нотариат;
2. Коррупционная преступность как негативное явление;
3. Налоговое право;
4. Муниципальная служба и муниципальные служащие;
5. Право альтернативных способов разрешения споров;
6. Предпринимательское право;
7. Взаимодействие Пенсионного Фонда Российской Федерации и судебной системы Российской Федерации;
8. Жилищное право;
9. Карьерное проектирование;
10. Уголовное право.

Дисциплины для курсового проектирования установлены следующие:

1. Гражданское право;
2. Взаимодействие Пенсионного Фонда Российской Федерации и судебной системы Российской Федерации;
3. Право социального обеспечения;
4. Организация работы органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета.

На 1 курсе с юношами проводятся пятидневные военизированные сборы на базе в/ч или летнего лагеря.

Итоговая государственная аттестация принимается в виде дипломного проектирования, тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением доступа к сети Интернет.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Перечень программ общеобразовательного учебного цикла
Базовые дисциплины
БД.01 Русский язык
БД.02 Иностранный язык
БД.03 История
БД.04 Физическая культура
БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности
БД.06 Обществознание
БД.07 Естествознание
БД.08 География
БД.09 Экология
БД.10 Литература

Профильные дисциплины
ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02 Информатика
ПД.03 Экономика
ПД.04 Право
Дисциплины предлагаемые ОО
ПОО.01 Гражданское население в противодействии распространения идеологии терроризма
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01 Информатика
ЕН.02 Математика
Перечень программ профессионального учебного цикла
ОП.01 Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право
ОП.03 Административное право
ОП.04 Основы экологического права
ОП.05 Трудовое право
ОП.06 Гражданское право
ОП.07 Семейное право
ОП.08 Гражданский процесс
ОП.09 Страхование дело
ОП.10 Статистика
ОП.11 Экономика организации (предприятия)
ОП.12 Менеджмент
ОП.13 Документационное обеспечение управления
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ОП.16 Нотариат
ОП.17 Коррупционная преступность как негативное явление
ОП.18 Налоговое право
ОП.19 Муниципальная служба и муниципальные служащие
ОП.20 Право альтернативных способов разрешения споров
ОП.21 Предпринимательское право
ОП.22 Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации и судебной системы Российской Федерации
ОП.23 Жилищное право
ОП.24 Карьерное проектирование
ОП. 25 Уголовное право
Перечень программ профессионального учебного цикла
Профессиональные модули
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01 Право социального обеспечения
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 Организация работы органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4.4. Рабочие программы практик.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Перечень программ учебной и производственной практик
Учебная практика ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Производственная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Преддипломная практика

5. Оценка качества освоения программы

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание знаний обучающихся. Он проводится в течение семестра в рамках и по итогам выполнения обучающимися практических работ, аудиторных самостоятельных работ, курсовых работ (проектов), участия в тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (и элементов в его составе), фиксируются в программе текущего контроля знаний.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на всех видах учебных занятий направленных на теоретическую подготовку обучающихся;

- устный опрос и экспертиза отчётов на всех видах учебных занятий направленных на практическую подготовку обучающихся;
- экспертиза выполнения письменных домашних заданий;
- проверочные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- экспертиза отчётов по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работе (в письменной или устной форме);
- проверочные работы по учебной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация - форма аттестации по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, а также элементам в их составе: междисциплинарным курсам, учебной практике (производственному обучению) и производственной практике. Она проводится по завершении изучения дисциплины, профессионального модуля, а также элементов в их составе (по завершению изучения раздела учебной дисциплины, отдельного междисциплинарного курса, учебной практики и производственной практики). Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей (и элементов его составляющих) должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный);
- экзамен;
- экзамен (комплексный);
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.2. Государственная итоговая аттестация.

Предметом Государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества теоретической подготовки выпускников и оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной

итоговой аттестации. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются по согласованию с работодателями. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности).

Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

6. Условия реализации программы

6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Все преподаватели общеобразовательных дисциплин имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предмета.

Качественный состав педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен ниже:

Преподаватели общеобразовательных дисциплин:

№ п/п	Показатели	Количество, человек
1.	Всего педагогических работников	14
2.	Имеют квалификационные категории:	
	высшая	2
	первая	-
	Соответствие занимаемой должности	12
	нет категории	
3.	Уровень образования:	
	ВПО	13
	СПО	1
4.	За последние 5 лет прошли курсы повышения квалификации	14

Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и МДК:

№ п/п	Показатели	Количество, человек
1.	Всего педагогических работников	17
2.	Имеют квалификационные категории:	
	высшая	1
	первая	-
	Соответствие занимаемой должности	2
	нет категории	-
3.	Уровень образования:	
	ВПО	17
	СПО	-
4.	За последние 5 лет прошли курсы повышения квалификации	11

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. При реализации ОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), модульное обучение, тренинги и пр. Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствует проведение конкурсов непрофессионального мастерства, научно-практических конференций, спортивных мероприятий и др.

Реализация основной образовательной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 50 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного

обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории; теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.