

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Протокол от 15.02.2017 № 4

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес - колледж»
Астахова Н.В.
Приказ от «5 02 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ТОГАПОУ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской, регулирующими отношения в указанной сфере.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами, нормами международного права, правовыми и нормативными документами РФ, регулирующими отношения в сфере образования и воспитания в РФ, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99г. №120 – ФЗ, постановлением администрации Тамбовской области от 23.01.2015г. №49 «Об утверждении Положения о едином областном банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении», ФЗ от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124, Концепцией развития системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на период до 2020года, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа и другими постановлениями, распоряжениями, приказами, законами субъектов осуществляющих систему профилактики РФ, г. Тамбова и Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.2. Совет по профилактике правонарушений ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее по тексту – СПП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.

1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики

правонарушений несовершеннолетних.

2. Задачи совета по профилактике правонарушений.

Задачами СПП являются:

- 2.1.Организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.
- 2.2.Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.
- 2.3.Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВКУ, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.4.Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями (лицами их заменяющими).
- 2.5.Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).
- 2.6.Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов и другими субъектами, осуществляющими систему профилактики.
- 2.7.Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.
- 2.8.Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.
- 2.9.Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для студентов колледжа и других локальных актов ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее по тексту ТБК). а также по родителям, уклоняющимся от должного воспитания детей, согласно действующему законодательству.
- 2.10. Проведение служебных расследований (в том числе по представлениям правоохранительных органов).
- 2.11. Осуществление деятельности по исполнению требований Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.
- 2.12.Совместно со структурными подразделениями воспитательной деятельности колледжа участвовать в подготовке и организации встреч с представителями, осуществляющими информационно-пропагандистскую и профилактическую работу в области противодействия экстремистским проявлениям, противодействия пропаганде террористической идеологии в молодежной среде

(при подготовке руководствоваться разработанными методическими рекомендациями по планированию и информационному сопровождению мероприятий данной тематике).

2.13. Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений.

2.14. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, суицидальных намерений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности, экстремизма и ксенофобии, дорожно-транспортного травматизма среди студентов колледжа;

2.15. Осуществление мониторинга состояния проблем правонарушений несовершеннолетних; осуществление мониторинга эффективности организуемой профилактической работы в целом; отслеживание реализации профилактических программ;

2.16. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;

2.17. Проведение просветительской деятельности по данным проблемам;

2.18. Организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;

2.19. Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной конвенции ООН по правам ребенка);

2.20. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

2.21. Постановка на внутриколледжный учёт;

2.22. Разработка необходимой документации.

3.Полномочия совета по профилактике правонарушений.

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СПП студентов колледжа, их родителей (законных представителей).

3.2.Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3.Ставить студентов на учет в СПП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4.Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помочь психолога колледжа.

3.5. Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Тамбова (далее – КДН и ЗП), в ПДН ОАП № 2 УМВД по г. Тамбову, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Запрашивать от классных руководителей учебных групп сведения (ходатайство, характеристика на студента и др.) необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

3.9. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

3.10. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в группах.

3.11. Рассматривать информации, докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости студентов, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.12. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в колледже.

3.13. Поставить и снять с внутреннего контроля колледжа, по заключению, утвержденном директором колледжа.

3.14. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав, органы опеки и попечительства и другие органы и учреждения системы профилактики г. Тамбова и Тамбовской области, по возбуждению дел по лишению родительских прав, привлечению родителей к ответственности, согласно действующему законодательству РФ, за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по воспитанию ребенка.

4. Состав совета по профилактике правонарушений.

4.1. Состав СПП утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав СПП входят:

- заместитель директора по воспитательной работе - председатель;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий учебной частью;
- инспектор ПДН ОАП №2 УМВД по г. Тамбову;
- председатели ПЦК;
- психолог;
- социальный педагог – секретарь совета;
- председатель (заместитель) студсовета ТБК.
- представители органа опеки и попечительства, род. комитета и другие субъекты профилактики (по необходимости и по согласованию).

5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений.

5.1 Заседания СПП проводятся ежемесячно (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом (Приложение 1), который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем СПП.

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и куратора группы несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник колледжа, на основании докладной записи которого обучающийся приглашен на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы,

выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

6. Порядок постановки на внутренний учет колледжа.

6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона РФ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними», Положения о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних студентов ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» основаниями для постановки на учет внутри колледжа являются:

- склонные к безнадзорности или беспризорности;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали

нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка колледжа;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Тамбова и Тамбовской области.

6.2. Постановка студентов на внутриколледжный учет осуществляется на основании решения Совета профилактики колледжа, заключения о постановки на ВКУ, утвержденного директором колледжа.

6.3. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы, согласно Федеральному закону от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, в соответствии с Индивидуальными программами реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних.

6.4. Совет профилактики правонарушений (далее- СПП) разрабатывает программу (план) осуществления индивидуальной профилактической работы со студентом с указанием ответственных за профилактические мероприятия и сроки их проведения.

6.5. СПП заслушивает лиц, ответственных за профилактические мероприятия в установленные сроки.

7. Порядок снятия с внутреннего учета колледжа.

7.1. Снятие с внутриколледжного учета осуществляется по решению Совета профилактики колледжа на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося, кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие на обучение в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

7.2. Решение о снятии с учёта принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учёте.

7.3. Работа, проводимая со студентом, состоящем на ВКУ, фиксируется в Листе постановки на учёт внутри колледжа (Приложение 2), Карте учета несовершеннолетнего (Приложение 3), Карточке индивидуального развития ребенка (Приложение4) – форма на выбор ответственного специалиста.

8.Подготовка и рассмотрение дел.

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем и его заместителем, которые принимают решения:

- рассмотреть дела на заседании Совета;
- определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения дела.

9. Меры воздействия и порядок их применения.

Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает меры воздействия:

в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложив контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер.

в отношении родителей или лиц, их замещающих:

- вынести предупреждение;
- направить материал в ПДН ОВД для оформления протокола об административном правонарушении.

Решение действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового проступка или правонарушения.

10.Функциональные обязанности членов Совета профилактики.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики; — организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе, по индивидуальной профилактической

программе, плану с несовершеннолетними студентами и их родителями (законными представителями), согласно ФЗ от 24.06.1999г. №120- ФЗ;

- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;

- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Классный руководитель:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска», выявляют обучающихся и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения, индивидуальной профилактической программы, плану с несовершеннолетними студентами и их родителями (законными представителями), согласно ФЗ от 24.06.1999г. №120- ФЗ;

- организуют, участвуют и проводят мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений.

- участвуют в организации проведений профилактических мероприятий по межведомственному взаимодействию с другими субъектами профилактики г. Тамбова и Тамбовской области.

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям);

- способствует гармонизации психологического климата колледжа и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов, студентов, родителей (законных представителей);

- обеспечивает проведение различных форм индивидуальной и групповой профилактической работы с педагогами, студентами, родителями (законными представителями).

Социальный педагог:

- изучает психолого-медицинско-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни (совместно с классным руководителем составляет социальный паспорт группы, колледжа);

- составляет и обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и колледжем, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальный статус студентов и их семей, социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся группы риска

- при необходимости оказывает первую мед.помощь, направляет к специалистам мед. учреждений.

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей (законных представителей), а также педагогов;

- активно работает с обучающимися «группы риска»;

- проводит встречи, лекtorии, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;

- совершаet совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом.

11. Порядок проведения совместных рейдовых мероприятий субъектов профилактики.

1. Цели и задачи.

Рейдовые мероприятия проводятся с целью выявления неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также детей «группы риска».

2. Условия проведения рейдовых мероприятий

2.1. Рейды проводятся не менее двух раз в месяц, кандидатуры выбирает Совет по профилактике.

2.2. Рейды проводятся совместно: соц.педагогом, инспектором ПДН, представителями опеки и попечительства (при необходимости).

2.3. За проведенный рейд ответственность несет соц. педагог (на усмотрение администрации ОУ)

2.4. По необходимости к составу рейда присоединяются общественные воспитатели или классные руководители.

3. Требования к проведению рейдовых мероприятий:

3.1. Каждый выезд рейда должен иметь определенные кандидатуры для посещения, цели и задачи посещения данной семьи.

3.2. Посещение данной семьи отражается в акте обследования жилищно-бытовых условий, и по необходимости в протоколе инспектора.

4. Информация о рейдовых мероприятиях вносится в журнал регистрации рейдовых мероприятий колледжа, который ведет социальный педагог.

12. Документация совета по профилактике правонарушений.

Деятельность СПП оформляется следующими документами:

- приказ директора колледжа о создании СПП (комиссии СПП);
- Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план-отчёт работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
- материалы о студентах, состоящих на профилактических учётах
- материалы по проведенным мероприятиям.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №____ от «____» ____ 20____ г.

заседания совета по профилактике
ТОАГПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. СЛУШАЛИ:
2. ПОСТАНОВИЛИ:
3. СЛУШАЛИ:
4. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель Совета

Секретарь

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА СТУДЕНТА

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Отделение, группа _____

4. Классный руководитель _____

5. Домашний адрес, телефон _____

6. Мобильный телефон _____

7. Сведения о родителях:

Отец _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Мать _____

Место работы _____

Телефоны (дом., моб., раб.) _____

Состав семьи _____

8. Микроклимат семьи _____

9. Причина и дата постановки на учет _____

10. Увлечения и интересы _____

11. Учеба и посещаемость _____

12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

13. Снятие с учета _____

14. Дата _____

Телефон _____

15. Подпись _____

8. Микроклимат

9. Причина и дата постановки на учет

10. Увлечения и интересы

11. Учеба и посещаемость

**Карта учёта несовершеннолетнего, находящегося
в социально-опасном положении**

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____

Место рождения _____

3. Документ, подтверждающий личность несовершеннолетнего

4. Домашний адрес: зарегистрирован _____ фактически проживает _____

5. Место учебы (образовательное учреждение, группа) _____

6. Формы девиации _____

7. Состоит ли на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, медицинском учреждении (с какого времени, причина)

8. Данные о родителях или лицах, их заменяющих (Ф.И.О., род занятий, место работы, учебы)

Мать _____

отец _____

заменяющее _____ лицо, их

совместно проживающие с семьей (брать, сестра, бабушка, дедушка и

пр. _____

9. Характеристика семьи (употребляют ли спиртные напитки, наркотические вещества, лишены ли родительских прав и т.д.) _____

10. Условия проживания _____

11. Была ли оказана социальная помощь (когда, формы оказания) _____

12. Дата и причина постановки на учет (помещение в базу данных) _____

13. Выявлен (указать, кем) _____

14. Состояние здоровья _____

15. Место дальнейшего помещения ребенка (указать, куда передается: остается в семье, лечебное учреждение, приют, реабилитационный центр, образовательное учреждение для детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки др.)
_____17. Снятие с учета в связи: (с выбытием, достижением несовершеннолетним 18-летнего возраста, улучшением положения в семье и т.д., дата снятия)

Заполнил _____

Дата _____

Участник приема: _____

Приложение 4

Карточка индивидуального изучения ребенка

1. Ф.И.О. _____
 2. Год рождения _____
 3. Место жительства _____
 4. группа _____
 5. Переведен из другого ОУ _____
 6. С какого времени учится в данном колледже _____
 7. Сведения о родителях (законных представителях) _____

Мать

Отец _____

8. Отношение родителей к воспитанию _____
9. Условия для занятий дома _____

10. Черты характера подростка. Явные и скрытые
слабости _____

11. Интересы и увлечения, склонности _____

12. Отношение к учебе. Посещаемость занятий _____

13. Участие в кружках и секциях _____

14. Есть друзья в колледже, по месту жительства _____

15. Кого считает для себя авторитетным _____

16. Стоит ли учете в ПДН, КДН и ЗП, СОП, ВКУ. За что поставлен

17. Обсуждался ли совете профилактики, когда и за что _____

18. В чем заключается неблагополучная обстановка в семье _____

19. Жилищно-бытовые условия в семье _____

20. Планируемые основные направления работы с родителями _____

21. Формы и методы работы с подростком, выводы _____

22. Кем обслуживается данный участок _____

участковый инспектор ПДН

Куратор группы _____

23. Примечание _____

2023 RELEASE UNDER E.O. 14176

43 of 103