

Принято на заседании педагогического совета ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес - колледж»

Протокол от 15-02-17 № 4

 Астахова Н.В.

Приказ от «15» 02 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления академического отпуска студентам ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» и пр., Уставом ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по очной форме обучения в колледже.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в колледже в связи с невозможностью освоения им программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- беременность и роды;
- необходимость ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- медицинские показания;
- необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником;
- призыв на срочную военную службу;
- тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства;
- семейные обстоятельства;
- другие исключительные случаи (стихийное бедствие и т.п.).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора

1.7. Допуск к учебным занятиям студента, находящегося в академическом отпуске, производится на основании личного заявления студента после издания приказа.

1.8. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и медицинского заключения медицинской организации.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы подготовки специалистов среднего звена в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.11. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94. г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства РФ, 1994 г., № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст.3269; 2006, № 33 ст.3633; 2012, № 22, ст.2867; 2013, № 13, ст.1559).

1.12. Студенткам, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам и обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, выплачивается пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.13. Нахождение студента, обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической стипендии, социальной стипендии (Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утв. Постановлением

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1. При предоставлении академического отпуска студент должен представить в учебную часть следующие документы:

- а) академический отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам на основании личного заявления и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения (приложение № 1).
- б) академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению студента с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления - копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с

места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (приложение № 2);

в) академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется по личному заявлению студента с приложением заключения врачебной комиссии лечебной организации (приложение № 3);

г) академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником предоставляется по личному заявлению студента с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

д) академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу предоставляется по личному заявлению студента с приложением повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (приложение № 4);

е) академический отпуск в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется по личному заявлению студента с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.) (приложение № 5);

ж) академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется по личному заявлению студента с приложением подтверждающих документов;

з) академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием предоставляется по личному заявлению студента с приложением справки из

территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п. (приложение № 6).

2.2. Студент с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделением, который визирует заявление и передает его зам. директора колледжа по учебно-методической работе (заведующему учебным отделом в филиалах колледжа). Заместитель директора колледжа по учебно-производственной в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт директору колледжа для принятия решения о предоставлении

3.6. Студент имеет право выйти из академического отпуска, досрочно (приложение № 9), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен после издания приказа на основании личного заявления студента, согласования с заведующим отделением, заместителем директора колледжа по учебной работе и соответствующей визой директора колледжа.

3.7. Академический отпуск, может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления студента (приложение № 10). При необходимости академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.8. В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета колледжа и вводятся в действие приказом директора.