

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Протокол от 12.01.2018 № 3

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Астахова Н.В.
от «30» * 01 2018 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968, Федеральными Государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-846 от 20.07.2015 «О направлении методических рекомендаций» и письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.2. Положение устанавливает процедуру государственной итоговой аттестации в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее «Колледж»).

1.3. В соответствии с требованиями ФГОС для оценки степени и уровня освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Колледжем, проводится государственная итоговая аттестация (далее — ГИА).

1.4. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена."

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих

видах:

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена."

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников Колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том, числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Директор Колледжа (заместитель директора) является заместителем председателя ГЭК.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)."

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

1.7. При разработке программы ГИА колледж определяет: сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР; требования к ВКР; условия подготовки и процедуру защиты ВКР; порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»; критерии оценки.

1.8. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.9. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.10. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом."

1.11 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.12. Тематика ВКР и руководители утверждаются приказом директора Колледжа.

1.13. ВКР является заключительным этапом обучения студента в Колледже и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по профессии/специальности.

1.14. В ВКР студент должен показать: прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала; умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения; навыки проведения анализа и расчетов, владения средствами вычислительной техники; умение грамотно применять методы

оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий; разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике.

1.15. Общими требованиями к ВКР являются: соответствие названия работы ее содержанию, целевая направленность; четкость построения, логическая последовательность изложения материала; глубина разработки темы работы и полнота освещения вопросов, убедительность аргументаций; краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление работы.

2. Определение темы ВКР

2.1. Темы ВКР определяются цикловыми комиссиями и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Темы ВКР согласовываются с председателями ГЭК и с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании методического совета колледжа.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна: соответствовать разработанному заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта) по ППССЗ, производственной практики по ГШКРС.

3. Руководство ВКР

3.1. Назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора Колледжа. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят: разработка задания на подготовку ВКР; разработка совместно со студентом плана ВКР; оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР; консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи студенту в подборе необходимых источников; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ; оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР; предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики по ППСЗ, производственной практики по ППКРС, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по направлению деятельности.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

3.7. В обязанности консультанта ВКР входят: руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса; контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Рецензирование ВКР

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

4.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.7. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

5. Выполнение ВКР по ППССЗ

5.1. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Дипломная работа (дипломный проект) является конечным этапом проверки полученных в ходе обучения компетенций студентом. В дипломной работе осуществляется исследование по определенной тематике, на основе которого затем делаются выводы, а в дипломном проекте планируется проведение самостоятельной разработки. В отличие от дипломной работы, в проекте обязательным является расчетно-технический раздел, который может быть связан с разработкой аппарата, технологии, процесса, предлагаемым рекомендациям. Дипломный проект выполняется студентами, обучающимися по техническим специальностям. Дипломная работа выполняется студентами, обучающимися по естественно-научным, гуманитарным, экономическим специальностям. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

5.2. Выполнению ВКР по ППССЗ предшествует курсовая работа (курсовой проект).

5.3. Последовательность выполнения ВКР студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;

- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;

- защита ВКР.

5.4. В критерии оценки ВКР входят: качество выполнения дипломной работы (дипломного проекта); полнота и качество доклада студента по каждому разделу ВКР; правильность и полнота ответов на вопросы в процессе защиты ВКР; оценка рецензента; отзыв руководителя ВКР:

7. Процедура защиты ВКР

7.1. Допуск ВКР к защите оформляется приказом директора Колледжа.

7.2. До проведения ГИА проводится предварительная защита ВКР ППССЗ/ППКРС.

7.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4. Защита ВКР (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут), представление отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента (в отдельных случаях возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК).

7.5. Заседания ГЭК протоколируются (в протокол записываются оценка защиты, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии), протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, секретарем ГЭК и членами комиссии.

7.6. Обсуждение результатов защиты по каждому студенту проводится на закрытом заседании. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

7.7. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

7.8. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

7.9. Студентам, получившим положительные оценки при защите ВКР, выдается диплом государственного образца.

7.10. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной

причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

8. Нормы часов на ВКР

8.1. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР в виде дипломного проекта по специальностям технического профиля по ППССЗ, заседание ГЭК отводятся соответствующие часы на каждого выпускника, в т.ч.:

руководство - 16 часов;

допуск к защите - 1 час;

председателю и членам ГЭК - 1 час;

рецензирование ВКР - 2 часа; консультирование по вопросам:

экономическая

часть - 2 часа;

нормоконтроль — 2-4 часа.

8.2. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР в виде дипломной работы по специальностям социально-экономического и юридического профиля по ППССЗ, заседание ГЭК отводятся соответствующие часы на каждого выпускника, в т.ч.:

руководство - 12 часов; допуск к защите - 1 час; председателю и членам ГЭК - 1 час; рецензирование ВКР - 1 час.

9. Хранение ВКР

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения не менее пяти лет после выпуска студента из Колледжа.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в аудиториях Колледжа.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10. Проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение

возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

10.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

11.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

11.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

11.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию:

- ВКР,

- протокол заседания ГЭК,

- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Колледже.

12. Порядок проведения итоговой аттестации

12.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения (ступени обучения) по программе среднего профессионального образования и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой. Допуск выпускника к итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора учреждения (для бюджетных групп - на основании решения педагогического совета.)

12.2. Состав и содержание итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации

12.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

12.4. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний

утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной аттестационной комиссии, чем за месяц до их начала.

12.5. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии. Количественный и качественный состав аттестационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний.

12.6. Решения государственной аттестационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии являются решающим. Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии отражается в протоколе.

12.7. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

12.8. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их прохождения или аттестация должна быть отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

12.9. При несогласии выпускника учреждения с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в комиссию по разрешению конфликтов, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом учреждения. При необходимости может быть создан новый состав аттестационной комиссии или расширен состав прежней аттестационной комиссии.

12.10. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве учреждения профессионального образования

13. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

13.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам в установленных законом случаях присваивается квалификация по профессии (профессиям) ОК, входящим в образовательную программу, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

13.2. Диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство об уровне квалификации государственного образца выдается выпускникам аккредитованных учреждений профессионального образования, получившим

образование в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального образования и требованиями регионального (областного) компонента государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, освоившим одну или несколько профессий ОК специальность СПО, прошедшим итоговую государственную аттестацию в полном объеме. В диплом о среднем профессиональном образовании заносится решение государственной аттестационной комиссии о присвоении специальности, квалификации. В приложение к диплому заносятся итоговые оценки по предметам учебного плана, в том числе по предметам, по которым сдавались экзамены на промежуточной аттестации. В приложение к диплому (графа «сдал (а)» Государственные экзамены по предметам) заносятся результаты итоговой аттестации. В приложение к диплому (графа «обнаружил (а) следующие знания») заносятся итоговые оценки по предметам учебного плана, включая предметы по выбору. В приложение к диплому (графа «изучены факультативные предметы») заносится наименование и объем часов по факультативным предметам. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) или делается запись «зачтено».

13.3. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

13.4. Порядок заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном, начальном профессиональном образовании, свидетельстве об уровне квалификации государственного образца и приложения к ним определяется приказами Министерства образования и науки РФ

13.5. Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по производственной практике, специальным дисциплинам и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана; итоговую оценку «хорошо» по основным дисциплинам; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично». В исключительных случаях допускается пересдача оценок промежуточной аттестации с целью повышения - не более двух, по личному заявлению студента до начала ГИА.

13.6. Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, позволяющие выдать документ об образовании, отчисляются из образовательного учреждения и получают справку установленного образца об обучении в данном образовательном учреждении. В справку заносится перечень и объем освоенных предметов и итоговые оценки.

13.7. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется руководителем образовательного учреждения.