

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Программа учебной дисциплины ОП. 04 «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 ««Коммерция (по отраслям)», квалификация – менеджер по продажам.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

Задачи:

- формирование у студентов четкого представления о предмете и его содержании;
- получение комплексного представления о методологии документооборота;
- подготовка грамотных специалистов в области управленческой деятельности и организации делопроизводства;
- обеспечение рационального использования документов в деловой практике предприятия, в т.ч. составления и обработки деловой корреспонденции.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема раздела 1. Введение. Понятие «Делопроизводство», «документ», «документирование».

Тема раздела 2. Нормативно-методическая база делопроизводства.

Тема раздела 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Тема раздела 4. Организация работы с документами на предприятии (в фирме).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Программа учебной дисциплины может быть использована для обучения студентов (очной и заочной форм) в рамках специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; а также в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ: повышения квалификации менеджеров, подготовке предпринимателей, переподготовке незанятого населения по линии центра занятости

Изучение данной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 46 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной - 24 часа;
- самостоятельной работы - 22 часов.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Программа профессионального модуля ПМ.03 относится к профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), специальность – менеджер по продажам.

Цели и задачи учебного модуля:

Цели:

- овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля.
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии менеджера по продажам.

Задачи модуля:

- изучение основных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров, их классификацию и ассортимент
- изучение пищевой ценности продовольственных товаров и факторов влияющих на формирование их качества;
- приобретение практических навыков установления качества товаров органолептическим и другими методами;
- изучение основных правил организации торговой деятельности и обслуживания покупателей;
- формирование у обучающихся знаний необходимых для организации торговой деятельности на предприятиях оптовой и розничной торговли.

Место учебного модуля в структуре ООП

Данный модуль относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в структуре ООП среднего профессионального образования. В состав профессионального модуля ПМ.03 входят междисциплинарные курсы и учебная практика:

МДК 03.01. Теоретические основы товароведения

МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

УП 3.01 Учебная практика

Основные дидактические единицы (темы):

МДК 03.01:

Тема 1. Введение в товароведение

Тема 2. Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 3. Питательные свойства продовольственных продуктов и химический состав продуктов.

Тема 4. Теоретические основы формирования потребностей и потребления товаров

Тема 5. Классификация товаров.

Тема 6. Ассортимент товаров: понятие, виды, формирование ассортимента и управление им.

Тема 7. Управление качеством продукции.

Тема 8. Критерии оценки качества продукции.

Тема 9. Методы оценки качества.

Тема 10. Кодирование товаров.

Тема 11. Основы организации хранения товаров.

Тема 12. Консервирование товаров как способ увеличения сроков хранения товаров и расширения ассортимента.

Тема 13. Товарно-марочная политика.

Тема 14. Виды информации о товаре

МДК 03.02:

Тема 1. Введение в товароведение продовольственных товаров

Тема 2. Химический состав, пищевая ценность товаров и обеспечение рационального питания потребителей.

Тема 3. Оценка качества и кодирование продовольственных товаров.

Тема 4. Основы хранения продовольственных товаров

Тема 5. Зерномучные товары

Тема 6. Вкусовые товары.

Тема 7. Крахмал, сахар, мед, кондитерские изделия.

Тема 8. Молоко и молочные товары.

Тема 9. Рыба и рыбные товары и товары из нерыбного водного сырья.

Тема 10. Мясо и мясные гастрономические изделия

Тема 11. Яйца и яичные продукты.

Тема 12. Пищевые жиры.

Тема 13. Свежие и переработанные плоды, овощи, ягоды.

Тема 14. Товароведная характеристика непродовольственных товаров и ассортимент потребительских товаров.

Тема 15. Текстильные и одежно-обувные.

Тема 16. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары

Тема 17. Галантерейные и ювелирные.

Тема 18. Парфюмерные и косметические товары.

Тема 19. Товары культурно-бытового назначения.

Тема 20. Посудо-хозяйственные товары.

УП 3.01 Учебная практика

Тема 1. Показатели оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установление градаций качества

Тема 2. Сроки годности и хранения продовольственных и непродовольственных товаров

- Тема 3. Виды потерь, причины их возникновения
Тема 4. Химический состав продовольственных товаров и их ценности.
Тема 5. Изучение ассортимента продовольственных товаров различных товарных групп.
Тема 6. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности
Тема 7. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.
Тема 8. Расшифровка маркировки продовольственных товаров
Тема 9. Изучение ассортимента непродовольственных товаров различных товарных групп.
Тема 10. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности
Тема 11. Расшифровка маркировки непродовольственных товаров

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуются в рамках профессионального модуля.

**В результате изучения модуля, обучающийся должен:
иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установление градаций качества;
- расшифровка маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, функции товароведения, факторы, влияющие на качество и ассортимент товаров;
- виды товарных потерь, причины их возникновения;

-классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

-условия и сроки хранения;

Изучение данного модуля направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач; на дальнейшее развитие личностных способностей и профессиональный рост будущего специалиста.

Программа учебного модуля может быть использована:

1) для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, реализующих образовательную программу СПО;

2) в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ:

- повышения квалификации специалистов,
- подготовке предпринимателей,
- переподготовке незанятого населения по линии центра занятости.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 506 ч, из них:

1) по междисциплинарным курсам – 434 часа, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку по МДК 296 часов, в т.ч.: лекций 130 часов, практических занятий 166 часов;

- самостоятельную работу обучающихся - 138 часов.

2) по учебной практике – 72 часа.

Промежуточная аттестация по МДК проходит в форме тестирования.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий в форме дифференцированного зачета.

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ МДК 4.3 ТОРГОВАЯ ТЕХНИКА И ОБОРУДОВАНИЕ

Программа учебного междисциплинарного курса МДК 4.3. «Торговая техника и оборудование» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы вариативной части, в соответствии с ФГОС, по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), специальность – менеджер по продажам.

Цели и задачи междисциплинарного курса:

Целью изучения курса является приобретение обучаемыми, необходимых знаний и навыков оснащения торговых предприятий различными видами современного оборудования.

Задачи изучения:

- ознакомление с классификацией и видами торгово-технологического оборудования;
- изучение основных законодательных, нормативных и эксплуатационных документов, регламентирующих требования к техническим средствам;
- формирование у обучающихся знаний необходимых для организации работы на операционных кассах предприятия,
- приобретение навыков работы на кассовом оборудовании;
- освоение студентами правил эксплуатации механического оборудования;
- приобретение студентами знаний в рациональном выборе техники для механизации и автоматизации технологических процессов в торговых предприятиях (оптовых и розничных), способствующие сокращению применения ручного труда и повышению уровня технического оснащения;
- приобретение знаний по выбору оптимальных решений при техническом оснащении торговых предприятий, способствующих сокращению материальных затрат и повышению рентабельности торговой деятельности.

Место МДК в структуре ООП

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля ПМ.4 который относится к профессиональным модулям, основной профессиональной образовательной программы вариативной части, в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

- Тема 1. Значение технического оснащения торговой отрасли.
- Тема 2. Немеханическое оборудование торговых организаций
- Тема 3. Торговый инвентарь
- Тема 4. Механическое оборудование
- Тема 5. Технологическое оборудование

Тема 6. Измерительное оборудование

Тема 7. Государственный метрологический контроль, за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования.

Тема 8. Контрольно-кассовая техника, сканирующие устройства и оборудование используемое для пересчета и идентификации денег.

В результате освоения курса обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять выбор оборудования для оснащения технологических процессов;
- работать с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность торговых предприятий и применения ККТ;
- осуществлять операции при работе на кассовых машинах и сканирующими устройствами с соблюдением правил техники безопасности ;
- оформлять кассовые документы и проводить учет кассовых операций, денежных документов;
- применять правила торговли и торгового обслуживания в практической профессиональной деятельности;
- различать назначение и функциональные особенности эксплуатации различных видов оборудования, с целью их правильного и рационального использования;
- обеспечивать безопасные условия обслуживания технических средств и надежность их работы в течение срока эксплуатации.

В результате освоения курса обучающийся должен **знать**:

- основы классификации торговой техники;
- требования, предъявляемые к оборудованию, и критерии его выбора при проведении работы по техническому оснащению предприятия;
- общие принципы устройства, функционирования, организации, эксплуатации и договорного обслуживания техники;
- основные технико-экономические характеристики оборудования;
- порядок осуществления учета кассовых операций.
- нормативные положения, регулирующие использование ККТ в торговле и организацию учета кассовых операций.

Изучение данного междисциплинарного курса направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, из них практических занятий – 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

АННОТАЦИЯ
программы учебного междисциплинарного курса
МДК 4.4. «Учет в торговле»

Программа МДК 4.4. «Учет в торговле» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы вариативной части, в соответствии с ФГОС, по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), специальность – менеджер по продажам

Цели и задачи междисциплинарного курса:

Целью изучения курса является приобретение обучаемыми, необходимых знаний и навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях современной торговли.

Задачи изучения:

- формирование прочной теоретической базы, для понимания принципов организации системы учета в торговле,
- формирование навыков документирования хозяйственных операций на торговых предприятиях, различных форм собственности;
- привитие практических навыков документального оформления, организации и ведения учета на предприятиях торговли.

Место МДК в структуре ООП

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля ПМ.4 который относится к профессиональным модулям, основной профессиональной образовательной программы вариативной части, в структуре ООП среднего профессионального образования.

Основные дидактические единицы (темы):

- Тема 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле
- Тема 2 . Приемка и учет поступления товаров.
- Тема 3. Формирование цен на товары.
- Тема 4. Учет товарных операций в розничной торговле
- Тема 5. Документальное оформление и учет товарных потерь на торговых предприятиях
- Тема 6. Учет товарных операций в оптовой торговле
- Тема 7. Учет производства продукции и товарооборота в общественном питании

В результате освоения курса обучающийся должен уметь:

- ✓ вести учет: поступления и реализации товаров; товарных потерь и переоценки товаров; затрат связанных с организацией торговой деятельности.
- ✓ контролировать и обобщать результаты торговой деятельности, решать задачи, связанные с торговыми операциями; рассчитывать суммы товарооборота;

- ✓ заполнять первичные и сводные бухгалтерские документы;
- ✓ проводить активирование ненормируемых потерь; расхождений при приемке, переоценке, списании, пересортице, выявлении расхождений

В результате освоения курса обучающийся должен **знать**:

- ✓ нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле; цели и задачи бухгалтерского учета в торговле;
- ✓ порядок документального оформления и учета хозяйственных операций в торговле.
- ✓ организацию и методику ведения бухгалтерского учета в торговле;
- ✓ порядок расчета продажных цен; предоставления и отражения в учете скидок на товары.
- ✓ понятие, структуру товарооборота, расчет среднедневного т/об;
- ✓ особенности количественно-суммового учета товаров на предприятиях оптовой торговли;
- ✓ виды и способы приемки товаров и тары на торговых предприятиях; учет их поступления и выбытия; порядок документального оформления и учета завеса тары;
- ✓ правила и порядок проведения инвентаризации на предприятиях оптовой и розничной торговли;
- ✓ условия взаимозачета пересортицы товаров, выявленных при инвентаризации;
- ✓ порядок ведения учета на предприятиях общественного питания.

Изучение данного междисциплинарного курса направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, из них практических занятий – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.