

План работы Бюро трудоустройства «Твоя карьера»

<i>№ пп</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Результат работы</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Подготовка и утверждение нормативно-распорядительных документов, регламентирующих работу Бюро по трудоустройству выпускников	сентябрь	Руководитель бюро	нормативное обеспечение деятельности работы бюро
2.	Наполнение баз данных вакансий и резюме выпускников в Автоматизированной информационной системе содействия трудоустройству выпускников (АИСТ) на сайте колледжа	систематически	Руководитель бюро, системный администратор	автоматизация процедур сбора, обработки, хранения и представления информации о рынке труда с использованием современных средств телекоммуникаций
3.	Ведение реестра выпускников с учетом данных их трудоустройства	систематически	Руководитель бюро	Создание базы данных выпускников; возможность получения оперативной информации о выпускниках
4.	Установление договорных отношений с Управлением занятости населения Тамбовской области, ЦЗН, военными комиссариатами по вопросам взаимодействия в области мониторинга выпускников	сентябрь	Руководитель бюро	Эффективное взаимодействие социальных партнеров; формирование информации о фактическом состоянии трудоустройства выпускников
5.	Заключение соглашений о социальном партнерстве с работодателями	сентябрь-март	Руководитель бюро, зам. директора по УПР	Обеспечение студентов колледжа местами для прохождения производственной практики, стажировок и содействие трудоустройству

6.	Заключение договоров о трудоустройстве выпускников ТБК с предприятиями, организациями, учреждениями, фирмами	постоянно	Руководитель бюро	Трудоустройство выпускников
7.	Заполнение отчетности в интерактивном режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) http://kcst.bmstu.ru	ежемесячно	Руководитель бюро	Мониторинг трудоустройства выпускников
8.	Организация и участие в работе комиссий по трудоустройству выпускников	согласно графика проведения заседаний комиссии	Директор, Руководитель бюро, председатели ПЦК	Трудоустройство выпускников
9.	Мероприятия по реализации «Программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда»: встречи студентов 2-х, 3-х курсов с работодателями, работниками кадровых служб предприятий, сотрудниками ЦЗН	согласно плану-графику	Руководитель бюро, кураторы групп	Трудоустройство выпускников
10.	Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и области (центрами занятости населения области и города, предприятиями и организациями) с целью выявления наличия рабочих мест для трудоустройства выпускников колледжа	постоянно	Руководитель бюро	Содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда
11.	Выявление нетрудоустроенных выпускников, проведение работы по их трудоустройству	систематически	Руководитель бюро	Трудоустройство выпускников
12.	Организация факультативных курсов для студентов «Эффективное поведение на рынке труда»	по отдел. расписанию	Зам. директора по УПР, Руководитель бюро, специалисты ЦЗН	Трудоустройство выпускников
13.	Организация взаимодействия колледжа с управлением занятости населения Тамбовской области, ЦЗН города и Тамбовского р-на.	постоянно	Руководитель бюро	Реализация мероприятий по содействию трудоустройству и адаптации молодежи на рынке труда.

	Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры.			Совместный мониторинг трудоустройства выпускников.
14.	Отслеживание карьерного роста выпускников колледжа. Организация встреч со студентами.	систематически	Руководитель бюро	Повышение конкурентоспособности колледжа. Реклама, продвижение образовательных услуг.
15.	Проведение тематических круглых столов: «Истории великих карьер», «Рецепт успеха», «Как найти работу своей мечты?» в выпускных группах колледжа	ежемесячно	Руководитель бюро, председатели ПЦК, преподаватели	повышение мотивации к обучению; адаптация будущих специалистов к рынку труда
16.	Организация студенческого конкурса «Моя профессия – мое будущее»	ноябрь-декабрь	Руководитель бюро, методист	Формирование у студентов навыков проектирования профессиональной карьеры, анализа рынка труда, формирование опыта участия в конкурсах.
17.	Функционирование разделов «Трудоустройство», «Выпускники» на сайте колледжа	систематически	Руководитель бюро, системный администратор	Поддержание активной связи со студентами и выпускниками
18.	Организация и проведение на базе колледжа областных научно-практических конференций: «Профессиональное образование XXI века: формула успеха» «Социальное партнерство как фактор опережающего развития региональной системы профессионального образования» / «Социальное партнерство в сфере образования как важнейший ресурс управления качеством образования» «Профессиональное	ноябрь, март, апрель, июнь	Руководитель бюро с участием Управления образования и науки Тамбовской области, ТОГОАУ ДПО «ИПКРО», социальных партнеров, работодателей	Обмен опытом работы, повышение профессионального уровня. Активизация научно-исследовательской работы. Расширение образовательного пространства. Развитие социального партнерства. Формирование достойного имиджа колледжа. Инновационное взаимодействие

	образование и интересы работодателей» «Маркетинг образовательных услуг» «Развитие традиций российской благотворительности в современном обществе в сфере образования»			профессиональных ОУ, государства и работодателей, качественное улучшение обеспечения кадрами экономики региона
19.	Маркетинговые исследования качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников	в течение года	Руководитель бюро	Имидж колледжа, повышение качества образования
20.	Налаживание взаимодействия между Центром сертификации профессиональных квалификаций Тамбовской областной торгово-промышленной палаты и ресурсным центром колледжа	по спец. плану	Руководитель бюро	Развитие социального партнерства, сертификация выпускников колледжа по специальности «бухгалтер»
21.	Разработка инновационных образовательных и опережающих программ, позволяющих осуществлять переподготовку и повышение квалификации кадров по востребованным направлениям и профессиям	в течение года	Руководитель бюро, Зам. директора по НМР, зав. отделением	Успешное функционирование ресурсного центра предпринимательства. Развитие малого бизнеса в регионе

Бюро трудоустройства осуществляет поддержку студентов на каждом этапе обучения. Абитуриенты могут ознакомиться здесь с информацией о специальностях колледжа, что позволит им сделать правильный выбор при поступлении. Студенты выпускных курсов могут получить направление на практику, пройти обучение на курсах «Эффективное поведение на рынке труда», узнать о программах стажировок и временной занятости. Выпускники могут найти работу по специальности.